



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

ОКУД 0251151

28.04.2025

№

01-01/180-П

Об утверждении рекомендаций по соблюдению работниками Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям

Учитывая положения Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренных решением президиума Совета при президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации Рекомендации по соблюдению государственными (муниципальными) служащими норм этики в целях противодействия коррупции и правонарушениям, во исполнение Правил внутреннего трудового распорядка Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» (далее – Учреждение), с целью обеспечения соблюдения работниками Учреждения основных антикоррупционных ограничений, запретов и требований,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рекомендации по соблюдению работниками Учреждения норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела канцелярии обеспечить ознакомление работников Учреждения с настоящим приказом под личную подпись и через «1С:Документооборот» в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00AAB115F29FFE3BE3353F47CB84F1616C
Владелец: Роговенко Сергей Александрович,
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
Действителен: с 10.01.2025 по 05.04.2026

С.А.Роговенко

Приложение
к приказу
от 28.04.2025
№ 01-01/180-П

РЕКОМЕНДАЦИИ

по соблюдению работниками Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям

Особый публично-правовой статус работников Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» (далее - работники), обусловленный исполнением полномочий государственных органов, налагает на данную категорию лиц ряд специальных ограничений, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами и локальными документами Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» ограничений, запретов и требований. Принципы служебного поведения государственных служащих содержатся в Указе Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 и Типовом кодексе этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренном решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21).

Независимо от места и времени работникам необходимо учитывать, что их поведение должно всецело соответствовать ограничениям, запретам и требованиям, и не допускать поступков, способных вызвать сомнения в их честности и порядочности.

Профессиональная деятельность работников, занимающих руководящие должности, как правило, носит публичный характер, такие работники легко узнаваемы, непосредственно ассоциируются с государственными органами, в связи с чем, обращают на себя внимание общества, включая средства массовой информации, в том числе и во внеслужебное время.

Работники, занимающие руководящие должности, своим личным примером формируют правила поведения подчиненных.

Независимо от занимаемой должности необходимо помнить, что работник не должен совершать поступки, порочащие его честь и достоинство.

Работнику рекомендуется до совершения какого-либо поступка задуматься о том, как это будет воспринято коллегами по работе, и прислушаться к их профессиональным советам.

При размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет), в том числе в социальных медиа, в личных целях необходимо подходить к данному вопросу осознанно и ответственно. Недопустимо размещение работником изображений, текстовых, аудиоматериалов, видеоматериалов, прямо или косвенно указывающих на его должностной статус, если данное действие не связано с исполнением должностных обязанностей.

Важно помнить, что информация, опубликованная в сети Интернет, может оставаться доступной неограниченное время и неограниченному кругу лиц.

Предоставление и публичное размещение информации от имени государственного органа имеют право осуществлять только лица, уполномоченные на размещение и предоставление такой информации.

Работник должен помнить, что его неэтичный поступок, в том числе совершенный во внеслужебное время может повлечь причинение вреда его репутации, авторитету Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» (далее — Учреждение), взаимодействующего с ним государственного органа и в целом государственной службе.

В целях противодействия коррупции и иным правонарушениям работнику рекомендуется руководствоваться в своем поведении при исполнении должностных обязанностей следующими основополагающими морально-этическими ценностями:

- честность;
- беспристрастность.

Работник при исполнении должностных обязанностей и во внеслужебных отношениях должен не допускать каких-либо поступков, способных вызвать сомнения в порядочности его действий и тем самым подорвать доверие общества к деятельности государственных органов.

Неэтичный поступок работника, в том числе совершенный во внеслужебное время, в случае если он влечет причинение вреда его репутации, авторитету Учреждения, государственного органа и в целом государственной службе, может стать предметом рассмотрения комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов и повлечь наступление ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, если данный поступок был связан с использованием его должностного статуса и (или) является нарушением установленных ограничений, запретов и требований.

С учетом анализа правоприменительной практики, включая работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов, работникам рекомендуется исключить возникновение следующих неэтичных поступков.

1. Внеслужебное общение с заинтересованными лицами.

Личные дружеские взаимоотношения, включая встречи в свободное от работы время, с лицами, в отношении которых работник непосредственно осуществляет трудовые функции (в том числе функции государственного управления, контрольные и надзорные мероприятия, распределение бюджетных ассигнований или ограниченных ресурсов, осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений и другие функции) способны вызвать обоснованные подозрения у окружающих в необъективности решений, принимаемых в пользу данных лиц.

Работнику не рекомендуется получать подарки или какие-либо иные вознаграждения, в том числе на личных торжественных мероприятиях, от своих друзей или связанных с ними людей, которые одновременно являются лицами, в отношении которых работник непосредственно осуществляет трудовые функции, в том числе функции управления. Прием таких подарков может его скомпрометировать и повлечь возникновение сомнений в его честности, беспристрастности и объективности.

Участие в развлекательных мероприятиях, отдых, в том числе за рубежом, в компании лиц, в отношении которых работник осуществляет трудовые функции, в том числе функции государственного управления, способны скомпрометировать работника.

Данные рекомендации также распространяются на ситуации, при которых трудовые функции, в том числе функции государственного управления, в отношении лиц, с которыми работник в дружеских взаимоотношениях, осуществляют подчиненные или подконтрольные работнику должностные лица, в случае если можно сделать вывод, что их действия осуществляются в интересах работника.

2. Использование должностного статуса для получения личных преимуществ.

Работник не должен использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных (муниципальных) органов, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера как для себя, так и в интересах иных лиц.

Работнику не допускается использование служебного удостоверения и иных служебных средств, в том числе служебного транспорта, а также служебной информации для получения личных преимуществ для себя или иных лиц (например, при взаимодействии

с сотрудниками Госавтоинспекции, получении государственных (муниципальных) услуг, преодолении очередей и т.д.).

Неэтичным для работника при решении вопросов личного характера для себя или в интересах иных лиц является упоминание фамилии, имени, отчества или должности третьих лиц, обладающих политическим или административным влиянием, с целью получения преимущества.

Работнику рекомендуется сообщать супруге (супругу), детям и иным близким родственникам (свойственникам) о недопустимости использования его имени, должности и авторитета для решения вопросов личного характера.

Недопустимым является использование работником своего должностного статуса для целей, не связанных с осуществлением служебной деятельности, в том числе для рекламы товаров и услуг.

Работнику не следует совершать поступки, позволяющие усомниться в обоснованности или рациональности использования им транспортных средств, средств материально-технического и иного обеспечения, другого государственного (муниципального) имущества, включая передачу их третьим лицам для целей, не связанных с осуществлением должностных обязанностей.

3. Использование имущества, несопоставимого с доходами.

Стоит воздерживаться от безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также от безвозмездного получения имущества, в том числе во временное пользование, от коммерческих и некоммерческих организаций, поскольку получение подарков в виде любой материальной выгоды работнику запрещено.

В должностном поведении необходимо воздерживаться от действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Дорогое имущество, законность происхождения которого не очевидна, может восприниматься как полученное в результате злоупотребления своим должностным положением.

Разъяснительная работа.

Рекомендуется на системной основе проводить комплекс разъяснительных мероприятий, направленных на повышение осведомленности работников, поступающих на работу, связанную с государственным управлением, иных лиц, обращающихся за получением государственных услуг или взаимодействующих по каким-либо вопросам с государственными (муниципальными) органами, учреждениями о принципах должностного поведения, которыми должны руководствоваться работники. Рекомендации по организации проведения разъяснительных мероприятий содержатся в методических материалах Минтруда России по вопросам профилактики коррупции, размещенных на официальном сайте.

Применение мер ответственности.

Неэтичный поступок работника может быть рассмотрен на заседании по соблюдению требований к должностному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов. По итогам данного вопроса директору Учреждения может быть рекомендовано:

- указать работнику на недопустимость совершения неэтичного поступка;
- применить к работнику конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в том числе в области противодействия коррупции.

Указание работнику на недопустимость совершения неэтичного поступка может выражаться в:

- устном замечании;
- предупреждении о недопустимости совершения неэтичного поступка;
- требовании о публичном извинении.

По решению директора Учреждения указание на недопустимость совершения

неэтичного поступка может быть совершено в присутствии иных работников.

Меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами и локальными документами Учреждения, должны применяться к работнику в случае, если совершение неэтичного поступка повлекло нарушение установленных ограничений, запретов и требований.

Строгость мер ответственности за совершенный работником неэтичный поступок зависит от объема ущерба, причиненного репутации работника или авторитету государственного органа, Учреждения. Принципиальное значение имеет анализ поступка работника на предмет его соответствия ограничениям, запретам и требованиям к должностному поведению исходя из характера, места, времени и обстоятельств его совершения.

Размер аудитории, которой стало известно о совершении работником неэтичного поступка, увеличивает ущерб, причиненный репутации работника, авторитету государственного органа, Учреждения.

Учреждению рекомендуется учитывать наличие фактов совершения работниками неэтичного поступка, в том числе рассмотренного на заседании комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов, при принятии кадровых решений.