ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

ОКУД 0251151

28.04.2025 **№** 01-01/181-П

Об утверждении положения
об антикоррупционной политике
в Санкт-Петербургском государственном
казенном учреждении «Санкт-Петербургский
информационно-аналитический центр»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» (далее – Учреждение),

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить с даты подписания настоящего приказа Положение об антикоррупционной политике в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела канцелярии обеспечить ознакомление работников Учреждения с настоящим приказом под личную подпись и через «1С:Документооборот» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты издания настоящего приказа.
3. Начальнику отдела персонала обеспечить ознакомление вновь принимаемых работников с настоящим приказом с даты издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00AAB115F29FFE3BE3353F47CB84F1616C
Владелец: Роговенко Сергей Александрович, САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
Действителен: с 10.01.2025 по 05.04.2026 **С.А.Роговенко**

Приложение
к приказу
от 28.04.2025
№ 01-01/181-П

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения
«Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр»

Термины, определения и сокращения:

Положение – Положение об антикоррупционной политике Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр».

Учреждение, СПб ГКУ «СПб ИАЦ» – Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр».

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Комиссия – комиссия по противодействию коррупции Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр».

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Антикоррупционная политика – комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции) в деятельности Учреждения.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

– по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

– по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

– по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними локальными нормативными актами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов,

влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Интересант – лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Личная заинтересованность – возможность получения интересантом доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

ИОГВ – исполнительные органы государственной власти.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в СПб ГКУ «СПб ИАЦ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом Учреждения и других локальных актов Учреждения.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Учреждения или иного уполномоченного лица и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Учреждения.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Целями антикоррупционной политики являются:

– обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;

– минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;

– формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;

– формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Задачами антикоррупционной политики являются:

– определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения;

– информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;

– разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;

– закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения.

3. Основные принципы антикоррупционной политики Учреждения

3.1. Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Учреждение.

3.1.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководителя Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Учреждения и его работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Реализация антикоррупционных мероприятий простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для руководителя и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

3.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

4.1. Первый заместитель директора Учреждения является ответственным лицом за координацию работы по реализации антикоррупционной политики и профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

4.2. На периоды отсутствия ответственного лица за координацию работы по реализации антикоррупционной политики и профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (нахождение в очередном ежегодном отпуске, командировке, в случае временной нетрудоспособности или отсутствие по иным причинам на рабочем месте) исполнение обязанностей ответственного лица за работу по профилактике коррупционных

и иных правонарушений возлагается на заместителя директора по информационной безопасности.

4.3. Ответственное лицо за координацию работы по реализации антикоррупционной политики и профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении осуществляет следующие функции:

– рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в Учреждение и направленных для рассмотрения из ИОГВ Санкт-Петербурга и правоохранительных органов;

– организацию правового просвещения и антикоррупционного образования работников;

– мониторинг коррупционных проявлений в деятельности Учреждения;

– подготовку планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Учреждении;

– взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам коррупции;

– предоставление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации третьим лицам информации о деятельности Учреждения, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики;

– разработку ежегодного перечня мероприятий Учреждения в рамках антикоррупционной политики с последующим его утверждением;

– принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в деятельности Учреждения;

– оказание работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции, по вопросам соблюдения запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных федеральными законами;

– обеспечение соблюдения в Учреждении законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известным факте коррупции;

– проведение служебных проверок;

– разработка проектов приказов по вопросам противодействия коррупции;

– осуществление приема уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

– осуществление приема уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

– участие в процедуре, в том числе контроль за подготовкой документов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

– подготовка проектов локальных нормативных актов о противодействии коррупции;

– предоставление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации третьим лицам информации о деятельности Учреждения, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики;

– осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством.

5. Комиссия по противодействию коррупции

5.1. Для выполнения задач, изложенных в пункте 2.2. настоящего Положения, в Учреждении создается комиссия по противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель комиссии:

Директор Учреждения

Заместители председателя комиссии:

Первый заместитель директора

Заместитель директора по информационной безопасности

Члены комиссии:

Советник

Начальник отдела – главный бухгалтер

Начальник отдела персонала

Начальник юридического отдела

Начальник отдела закупок и снабжения

Начальник отдела развития информатизации Комитета по информатизации и связи

Ответственный секретарь комиссии:

Руководитель проектов

5.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности структурных подразделений и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по информатизации и связи, в ведении которого находится Учреждение, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

5.4. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

5.4.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

5.4.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении и подготовка предложений по их устранению.

5.4.3. Организация антикоррупционного мониторинга в Учреждении и рассмотрение его результатов.

5.4.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении.

5.4.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

5.4.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

5.4.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений.

5.4.8. Реализация в Учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

5.4.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Учреждением средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

– рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

– реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников;

– мониторинг распределения средств, полученных Учреждением за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

5.4.10. Организация антикоррупционного образования работников.

5.4.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГКУ.

5.5. Полномочия комиссии:

5.5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц, работников Учреждения.

5.5.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений и работников, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

5.5.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников), в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

5.5.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в Учреждение:

– уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) в части, касающейся Учреждения;

– акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

– акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

5.5.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) Учреждения.

5.6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и комиссии.

5.7. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.9. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется структурными подразделениями и должностными лицами (работниками) Учреждения по запросу секретаря комиссии.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседания комиссии.

В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, членами комиссии.

5.10. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

– присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

– при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.11. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению – заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается членами комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.12. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц, работников Учреждения.

6. Обязанности руководителя и работников по предупреждению коррупции

6.1. Работники Учреждения знакомятся с настоящим Положением под подпись.

6.2. Соблюдение работником Учреждения требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

6.3. Руководитель Учреждения и работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

6.3.1. Руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения.

6.3.2. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения.

6.3.3. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения.

6.4. Работник Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

6.4.1. Незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

6.4.2. Незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

6.4.3. Сообщить руководителю Учреждения и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

7. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Учреждения проводится в Учреждении по следующим направлениям:

7.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Учреждения, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

7.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов Учреждения в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Учреждения (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Учреждения: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.).

7.1.3. Распространение на контрагентов Учреждения применяемых в Учреждении программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

7.1.4. Включение в контракты, иные договоры заключаемые с контрагентами Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки).

7.1.5. Размещение на официальном сайте Учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Учреждении.

8. Внутренний контроль

8.1. Система внутреннего контроля Учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

8.2. Задачами внутреннего контроля в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения.

8.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Учреждении осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля:

8.3.1. Проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции.

8.3.2. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения.

8.3.3. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

8.4. Проверка соблюдения организационных процедур.

8.5. Контроль документирования операций финансово-хозяйственной деятельности Учреждения прежде всего связан с обязанностью ведения Учреждением финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих

нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

8.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

8.6.1. Оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения.

8.6.2. Предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Учреждения, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

8.6.3. Выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;

8.6.4. Закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен.

9. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

9.1. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

9.2. Руководители структурных подразделений являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными работниками.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

10.1. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за должностным лицом Учреждения, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

10.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

10.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

10.3.1. Оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно–надзорных мероприятий в Учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

10.3.2. Оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

10.4. Руководитель Учреждения и работники Учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

10.5. Руководитель Учреждения и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.