

Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие  
«Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр»  
(СПб ГУП «СПб ИАЦ»)

ПРОГРАММА ДЛЯ ЭВМ  
**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПАНЕЛИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ РЕГИОНОМ**  
РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

На 80 листах

**СОДЕРЖАНИЕ**

Обозначения и сокращения .....	3
1 Введение.....	5
1.1 Область применения .....	5
1.2 Краткое описание возможностей.....	5
1.3 Уровень подготовки пользователя .....	5
1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю .....	5
2 Назначение и условия применения .....	6
2.1 Назначение.....	6
2.2 Условия применения.....	6
2.2.1 Требования к техническому обеспечению .....	6
2.2.2 Требования к программному обеспечению .....	6
3 Подготовка к работе.....	7
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных .....	7
3.2 Порядок загрузки данных и программ.....	7
3.3 Порядок проверки работоспособности .....	7
4 Описание операций.....	8
4.1 Запуск системы.....	8
4.1.1 Авторизация по логину и паролю .....	9
4.1.2 Восстановление пароля пользователя.....	11
4.1.3 Авторизация через ЕСИА.....	11
4.2 Информационные панели.....	12
5 Аварийные ситуации .....	79
6 Рекомендации по освоению .....	80

## ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В документе применены следующие сокращения:

Сокращение (обозначение)	Значение сокращения (обозначения)
1	2
Авторизация	Процесс проверки прав пользователя на осуществление определенных действий в компьютерной системе или на веб-ресурсе, результатом которого может быть разрешение или отказ в проведении запрашиваемых операций; предоставление пользователю возможностей в соответствии с правами, которые гарантированы ему компьютерной системой или веб-ресурсом
АРМ	Автоматизированное рабочее место
Виджет	Визуальный элемент интерфейса программы или веб-интерфейса, помогающий получить оперативный доступ к тому или иному стандартному действию
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного воздействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах
ИОГВ	Исполнительные органы государственной власти
Комментарий	Пояснения, рассуждения к тексту, замечания о чем-либо к посту (сообщению) в социальной сети
Лайк	Базовое понятие в социальных сервисах, условно выражающее одобрения материалу, пользователю, фотографии, выражающиеся нажатием одной кнопки
Мониторинг	Систематическое или непрерывное наблюдение за объектом с обеспечением контроля и (или) измерения его параметров, а также проведение анализа с целью предсказания изменчивости параметров и принятия решения о необходимости и составе корректирующих и предупреждающих действий
ОПО	Общее программное обеспечение
ОС	Операционная система
ПК	Персональный компьютер
Пользователь	Должностное лицо исполнительного органа государственной власти
Репост	Быстрый способ поделиться статьей или другой заметкой в социальной сети. Такая функция позволяет моментально скопировать информацию и опубликовать ее у себя на странице или разослать другим пользователям социальной сети
СМИ	Средства массовой информации
ХД	Хранилище данных
DOCX (DOC)	Текстовый формат файлов для хранения электронных документов пакетов офисных приложений
PDF	Межплатформенный формат электронных документов (англ. Portable Document Format)
PPTX	Файл презентации Microsoft PowerPoint, программы, используемой для создания презентаций слайд-шоу

Сокращение (обозначение)	Значение сокращения (обозначения)
1	2
SVG	Язык разметки масштабируемой векторной графики, предназначенный для описания двумерной векторной и смешанной векторно/растровой графики в формате XML (англ. Scalable Vector Graphics)
XML	Расширяемый язык разметки (англ. eXtensible Markup Language)
XLSX (XLS)	Формат файла, предназначенный для хранения электронных таблиц

## **1 ВВЕДЕНИЕ**

### **1.1 Область применения**

Данный документ представляет собой руководство пользователя по работе с программой.

Руководство пользователя содержит описание основных функциональных возможностей программы, сведения о ее назначении и условиях применения, описание элементов пользовательского интерфейса и операций, выполняемых пользователем.

Область применения программы – обеспечение руководящих лиц актуальной информацией в рамках решения определенной управленческой задачи.

### **1.2 Краткое описание возможностей**

Программа «Информационные панели для управления регионом» реализует следующие функции:

- обеспечение хранения и представления информации;

- визуализация информации посредством создания тематических информационных панелей с аналитикой и прогнозами социально-экономического развития региона;

- обеспечение поддержки принятия решений главы региона.

В информационных панелях могут храниться и отображаться различные документы и показатели, относящиеся к тематике выбранной информационной панели, или папки, включающей несколько информационных панелей. Предусматривается размещение информационно-аналитических материалов по различным направлениям жизнедеятельности города, файлов форматов PDF, PPTX, XLSX (XLS), DOCX, а также различных мультимедийных материалов, включая аудио- и видеофайлы.

В программе пользователь может осуществлять администрирование информационных панелей:

- добавление информационных панелей;

- удаление, редактирование, копирование, просмотр информационных панелей;

- настройка параметров отображения информационных панелей;

- настройка источника данных для отображения;

- настройка прав доступа;

- публикация и аннотирование информационно-аналитических материалов, файлов и мультимедиа материалов.

### **1.3 Уровень подготовки пользователя**

Пользователь, работающий с программой должен иметь высшее профессиональное образование и практический опыт работы с персональным компьютером на базе операционных систем Microsoft Windows на уровне пользователя и свободно осуществлять базовые операции в стандартных пакетах Microsoft Office.

### **1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю**

Эксплуатационной документацией, с которой необходимо ознакомиться пользователю, является настоящее Руководство пользователя.

## **2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ**

### **2.1 Назначение**

Программа предназначена для оперативной визуализации различных направлений развития региона, результатов анализа текущей ситуации и прогнозирования будущего развития региона, результатов решения задач стратегического управления, онлайн-сопровождения заседаний и совещаний органов исполнительной власти. Может входить в состав СПО Информационно-аналитической системы Ситуационного центра Главы региона (ИАС СЦ).

### **2.2 Условия применения**

#### **2.2.1 Требования к техническому обеспечению**

Требования к техническому обеспечению автоматизированного рабочего места пользователя:

Процессор – не менее 1.5 ГГц, не менее 2 ядер;

объем оперативной памяти – не менее 4 Гб;

дисковая подсистема – не менее 100 Гб;

сетевой адаптер – не менее 100 Мбит;

монитор жидкокристаллический с разрешающей способностью не менее 1920\*1080;

клавиатура русифицированная;

манипулятор типа «мышь».

#### **2.2.2 Требования к программному обеспечению**

Требования к программному обеспечению автоматизированного рабочего места пользователя:

ОС: Microsoft Windows XP/Vista/7/8/8.1/10;

веб-браузеры: Google Chrome и Mozilla Firefox (последние актуальные версии).

Текущая поддерживаемая (актуальная) версия веб-браузера – версия, доступная для скачивания на страницах загрузки официальных сайтов производителя веб-браузера на момент ввода системы в опытную эксплуатацию.

ОПО для просмотра документов формата:

Microsoft Office;

PDF;

ОПО для работы с архивными файлами (архиватор).

### **3 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ**

Перед началом работы должна быть произведена проверка соответствия программно-технического обеспечения необходимым требованиям.

Для доступа пользователей необходимо соблюдение следующих программно-технических требований:

наличие одного из веб-браузеров: Mozilla Firefox версии 62 и выше, Opera версии 55 и выше, Chrome версии 69 и выше (рекомендуемые – Chrome и Mozilla Firefox актуальных версий);

наличие каналов связи.

Для обеспечения работы пользователей должны быть созданы учетные записи пользователей, которым назначены те или иные роли в соответствии с должностными инструкциями пользователей. Роли создаются и назначаются пользователем с ролью Администратор.

Пользователь, обладающий ролью администратора, создает и редактирует роли, связывает с ролями те или иные наборы прав доступа, создает и редактирует учетные записи пользователей и назначает пользователям роли.

#### **3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных**

Взаимодействие пользователей с программой осуществляется посредством веб-интерфейса. На АРМ пользователей программы должно быть установлено требуемое программное обеспечение и средства защиты информации. Для работы с веб-интерфейсом пользователя программы необходимо запустить веб-браузер. После запуска в строке адреса необходимо набрать URL.

#### **3.2 Порядок загрузки данных и программ**

Загрузка данных и программ осуществляется системным администратором. Дополнительные действия от пользователя не требуются.

#### **3.3 Порядок проверки работоспособности**

При нарушении работоспособности программы пользователю автоматически выводится соответствующее уведомление.

В случае возникновения такой ситуации пользователю необходимо обратиться к системному администратору.

## 4 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

### 4.1 Запуск системы

Для работы с веб-интерфейсом пользователя необходимо запустить веб-браузер. После запуска в строке адреса необходимо набрать URL, который может быть предоставлен пользователю вместе с логином и паролем для доступа к информационным ресурсам, или в случае отправки письма на электронную почту пользователя перейти по указанной в письме ссылке. После этого на экране ПК отображается страница авторизации пользователя, как показано на рисунке 1.

Вход

Логин\*

Пароль\*

[Забыли пароль?](#)

Войти

или войти через

госуслуги

Служба технической поддержки  
+7 (812) 764-93-72  
WH\_admin@iac.spb.ru

Рисунок 1. Страница авторизации пользователя

Форма входа предоставляет возможности авторизации пользователя следующими способами:

- авторизация по логину и паролю пользователя;
- авторизация через ЕСИА.

Если пользователь авторизуется впервые, то для его авторизации может потребоваться активация учетной записи.

При добавлении нового пользователя администратор системы выбирает способ активации учетной записи пользователя. Если администратором системы был выбран способ заданием пароля, то пользователю не нужно проходить активацию учетной записи.

Если для учетной записи пользователя администратором был выбран способ активации посредством отправки письма, то пользователю на адрес электронной почты отправляется письмо со ссылкой для подтверждения его учетной записи.

После получения электронного письма со ссылкой пользователю необходимо перейти по указанной ссылке, которая открывает страницу с формой активации учетной записи пользователя, показанную на рисунке 2.



**Активация**

Для активации вашей учетной записи **nanovich** необходимо задать пароль

[Назад](#)

Служба технической поддержки

+7 (812) 764-93-72

WH\_admin@iac.spb.ru

Рисунок 2. Страница с формой активации учетной записи пользователя

На странице активации учетной записи пользователю необходимо указать пароль, повтор пароля и нажать на кнопку «Продолжить».

Если введенные пароли не совпадают, то на странице отображается сообщение «Пароли не совпадают».

При заполнении полей «Пароль» и «Повтор пароля» осуществляется проверка формата ввода данных. Поля необходимо заполнить в соответствии со следующими правилами:

пароль должен содержать только буквы латинского алфавита или цифры;

пароль должен содержать по крайней мере одну строчную букву, одну прописную букву и одну цифру;

пароль должен содержать не менее 6 символов.


Кнопка «Продолжить» становится активной только после заполнения обоих полей совпадающими паролями.

При некорректном заполнении полей «Пароль» и «Повтор пароля» выводится сообщение об ошибке с правилами ввода пароля пользователя.

В случае, если присланная на адрес электронной почты ссылка неактуальна, на странице отображается сообщение о недействительной ссылке «Данная ссылка для активации недействительна».

#### 4.1.1 Авторизация по логину и паролю

Для входа по логину и паролю пользователю необходимо на странице авторизации ввести логин и пароль своей учетной записи в поля «Логин» и «Пароль» и нажать на кнопку «Войти».

В поле пароль предоставлена возможность отображения пароля пользователя с помощью кнопки , расположенной в правой части поля «Пароль». Если кнопка неактивна, то пароль отображается в скрытом режиме.

Пример страницы ввода логина и пароля пользователя приведен на рисунке 3.

Вход

Логин\*

Иванович

Пароль\*

Иванович78

[Збыли пароль?](#)

Войти

или войти через

госуслуги

Служба технической поддержки

+7 (812) 764-93-72

WH\_admin@eas.spb.ru

Рисунок 3. Пример страницы ввода логина и пароля пользователя

При вводе логина и пароля осуществляется проверка заполнения полей, и если хотя бы одно из этих полей не заполнено, то при попытке входа выводится сообщение «Заполните это поле».

Если хотя бы одно из полей заполнено неверно, то на странице выводится сообщение «Неверный логин и/или пароль».

Пользователю следует убедиться в правильности заполнения этих полей и повторить попытку входа. При возникновении трудностей с авторизацией следует обратиться в Службу технической поддержки, контакты которой указаны внизу страницы авторизации.

Если учетная запись пользователя заблокирована (пользователь отключен), то доступ отсутствует, пользователю отображается сообщение «Ваш аккаунт заблокирован. Пожалуйста, обратитесь в службу технической поддержки».

Если пароль пользователя был сброшен, то выводится сообщение «В целях безопасности ваш пароль был сброшен администратором системы. Для продолжения работы необходимо задать новый пароль».

При авторизации пользователю необходимо задать новый пароль, повтор пароля и нажать на кнопку «Продолжить».

При заполнении полей «Пароль» и «Повтор пароля» осуществляется проверка формата ввода данных. Поля необходимо заполнить в соответствии со следующими правилами:

пароль должен содержать только буквы латинского алфавита или цифры;

пароль должен содержать по крайней мере одну строчную букву, одну прописную букву и одну цифру;

пароль должен содержать не менее 6 символов.

При некорректном заполнении полей «Пароль» и «Повтор пароля» выводится сообщение об ошибке с правилами ввода пароля пользователя.

Если введенные пароли не совпадают, то выводится сообщение «Пароли не совпадают».

Кнопка «Продолжить» становится активной только после заполнения обоих полей совпадающими паролями.

Новый пароль проверяется на соответствие текущему, и в случае совпадения выводится сообщение «Введите пароль, не принадлежащий текущей учетной записи».

После указания пользователем нового пароля его авторизация осуществляется с прежним логином и новым паролем.

После успешной авторизации открывается главная страница.

Пользователь обязан держать записи с логином и паролем в недоступном для посторонних лиц месте, не передавать сведения о логине и пароле другим лицам. Все

действия, осуществляемые с использованием логина и пароля пользователя, учитываются как выполненные непосредственно самим пользователем.

#### 4.1.2 Восстановление пароля пользователя

Для восстановления пароля пользователю необходимо на странице авторизации нажать на ссылку «Забыли пароль?», после чего открывается страница восстановления пароля пользователя, показанная на рисунке 4.

Рисунок 4. Страница восстановления пароля пользователя

Пользователю необходимо ввести адрес электронной почты, на который заводилась учетная запись пользователя, в поле «E-mail». При заполнении поле «E-mail» осуществляется проверка ввода данных.

При вводе незарегистрированного адреса электронной почты выводится сообщение «Пользователь не найден. Обратитесь в службу технической поддержки».

Кнопка «Восстановить пароль» становится активной после корректного заполнения поля «E-mail».

При нажатии на кнопку «Восстановить пароль» на указанный пользователем адрес электронной почты отправляется письмо со ссылкой для восстановления пароля.

После получения электронного письма пользователю необходимо перейти по указанной ссылке, которая перенаправляет на страницу ввода пароля.

На странице ввода пароля пользователю необходимо указать пароль, повтор пароля и нажать на кнопку «Продолжить».

Если введенные пароли не совпадают, то выводится сообщение «Пароли не совпадают».

При заполнении полей «Пароль» и «Повтор пароля» осуществляется проверка формата ввода данных в соответствии с правилами ввода пароля пользователя.

При некорректном заполнении полей «Пароль» и «Повтор пароля» выводится сообщение об ошибке с правилами ввода пароля пользователя.

Кнопка «Продолжить» становится активной только после заполнения обоих полей совпадающими паролями.

В случае, если срок действия присланной на адрес электронной почты ссылки истек, пользователю выводится сообщение «Данная ссылка для активации недействительна».

#### 4.1.3 Авторизация через ЕСИА

Для авторизации через систему ЕСИА необходимо на странице авторизации нажать на кнопку «Госуслуги», после чего осуществляется переход на страницу сайта «Госуслуги» для авторизации через ЕСИА, как показано на рисунке 5.

Рисунок 5. Страница авторизации через ЕСИА

Пользователю необходимо ввести номер мобильного телефона или адрес электронной почты и пароль. Также предусмотрена возможность авторизации по СНИЛС пользователя.

Пользователю может быть отказано в авторизации через ЕСИА в следующих случаях:

в данных учетной записи пользователя не заполнено поле «СНИЛС» или проверка СНИЛС не пройдена – отображается сообщение: «Ошибка авторизации! Данные учетной записи неверны или их недостаточно для входа. Пожалуйста, обратитесь в службу технической поддержки.»;

статус пользователя «Отключен» – отображается сообщение: «Доступ запрещен! Ваш аккаунт заблокирован! Пожалуйста, обратитесь в службу технической поддержки.»;

учетная запись пользователя не активирована – отображается сообщение: «Ошибка авторизации! Ваша учетная запись не активирована. Для активации необходимо подтвердить адрес электронной почты. Письмо для подтверждения было отправлено на Вашу почту.».

Если при попытке авторизации в базе данных не найден адрес электронной почты пользователя, то пользователю предлагается задать адрес электронной почты с отображением сообщения: «Для продолжения работы введите Ваш адрес электронной почты: [поле для ввода адреса электронной почты]. Пожалуйста, используйте формат: example@domain.ru.».

После ввода данных учетной записи в ЕСИА и нажатия на кнопку «Войти» пользователь авторизуется и перенаправляется на главную страницу.

#### 4.2 Информационные панели

Переход осуществляется выбором кнопки, показанной рисунке 6.



Рисунок 6. Выбор «Информационные панели»

Пример страницы «Информационные панели» приведен на рисунке 7.

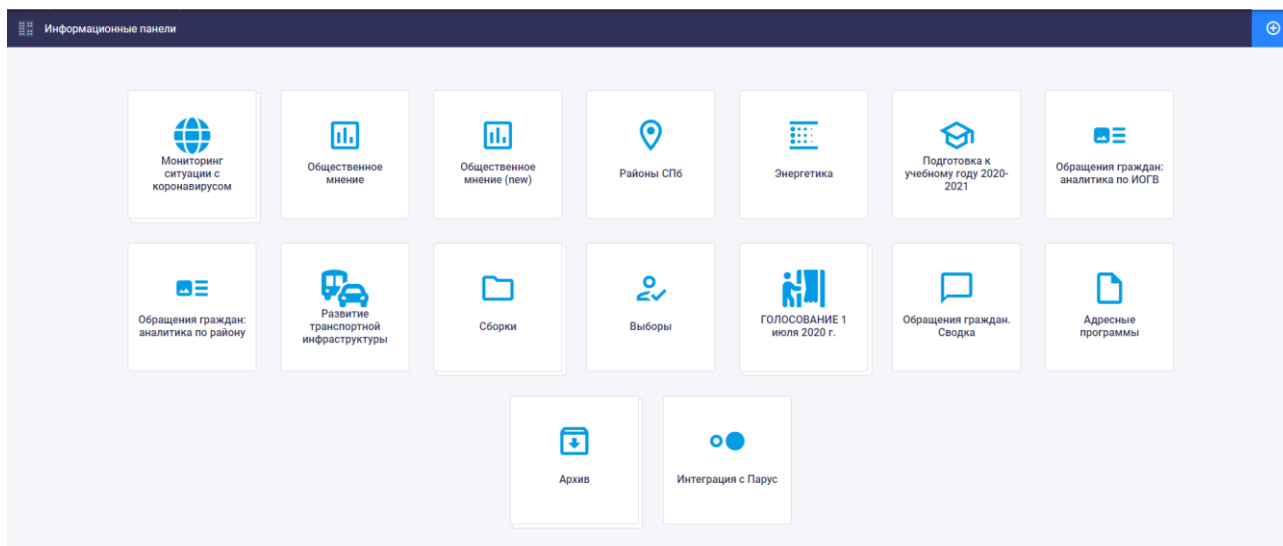


Рисунок 7. Пример страницы «Информационные панели»

В зависимости от присвоенной ролевой модели и соответствующих прав доступа пользователю могут быть доступны отдельные инфопанели и папки. Пользователь с правами доступа «Администрирование» имеет доступ ко всем инфопанелям и папкам, а также имеет возможность создавать, редактировать и удалять инфопанели и папки.

#### 4.2.1.1 Просмотр инфопанели

Переход осуществляется при нажатии на плашку выбранной информационной панели.

Данные на информационной панели могут визуализироваться в виде текста, изображения, таблицы, карты, инфоблока, линейного графика, гистограммы, линейчатой диаграммы, круговой диаграммы, кольцевой диаграммы, лепестковой диаграммы, точечной диаграммы, пузырьковой диаграммы, комбинированного графика, диаграммы «дерево».

Примеры страниц просмотра информационных панелей приведены на рисунках 8-9.

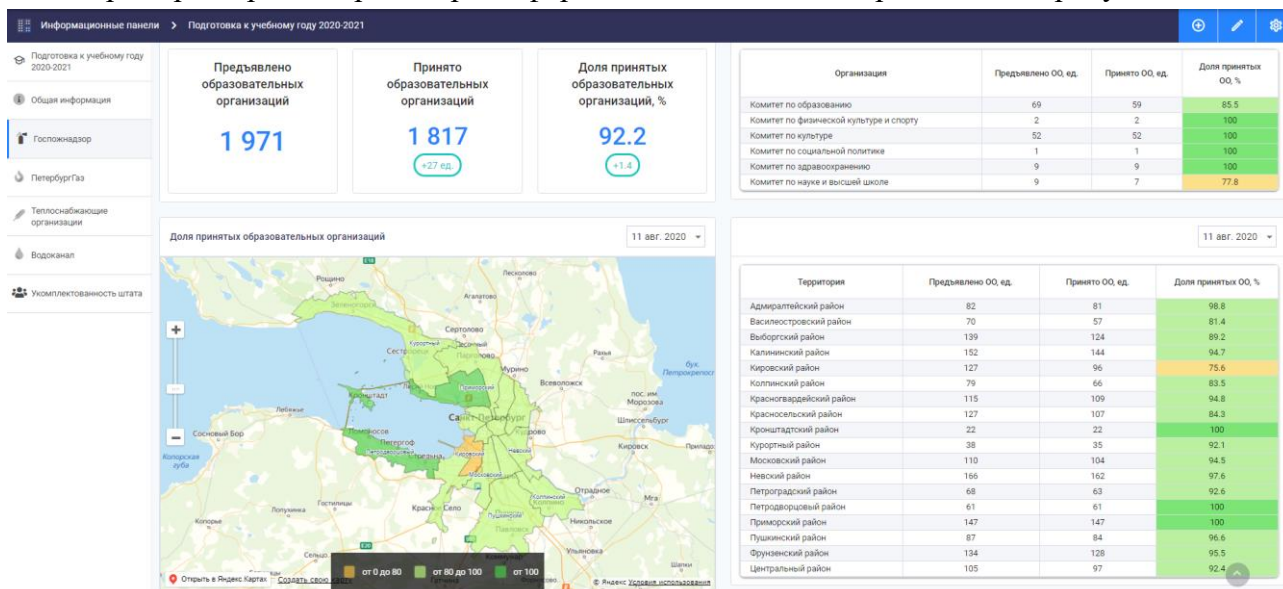


Рисунок 8. Пример страницы просмотра информационной панели

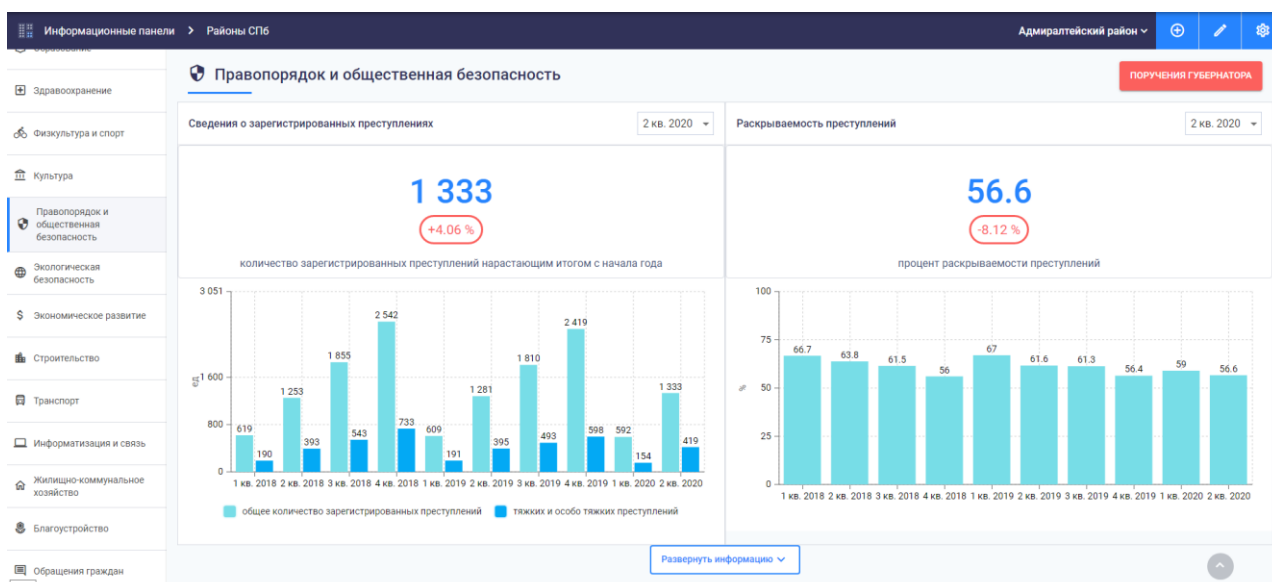


Рисунок 9. Пример страницы просмотра информационной панели

В левой части страницы информационной панели может отображаться меню навигации по информационной панели, с помощью которого пользователь может перейти к интересующим его разделам, содержащимся на выбранной информационной панели.

При наличии селектора в правом верхнем углу виджета у пользователя есть возможность изменить период или тип отображаемых данных в виджете (рисунки 10-11).



Рисунок 10. Виджет с селектором по времени

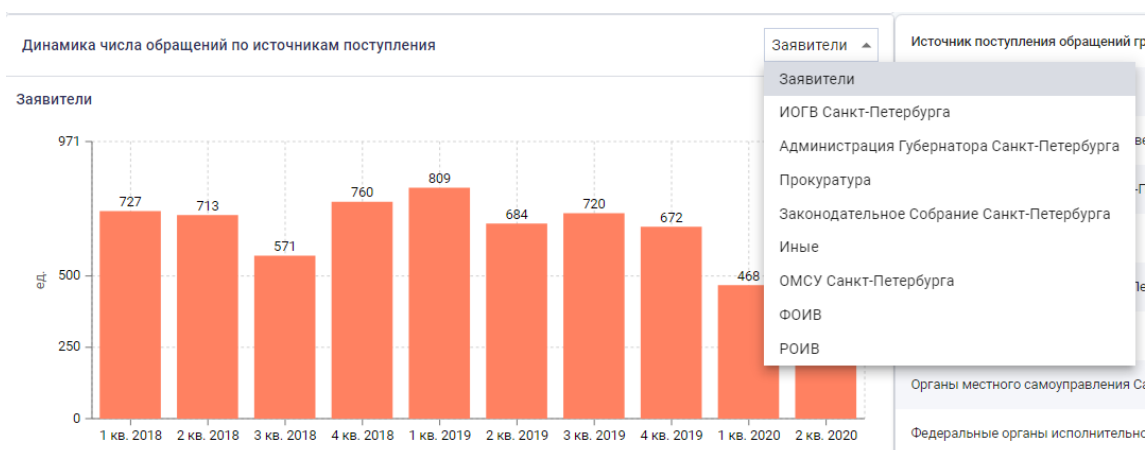


Рисунок 11. Виджет с селектором по типу

Для карт возможен переход в полноэкранный режим просмотра с помощью кнопки, которая всплывает в левом верхнем углу карты при наведении на виджет, как показано на рисунке 12.

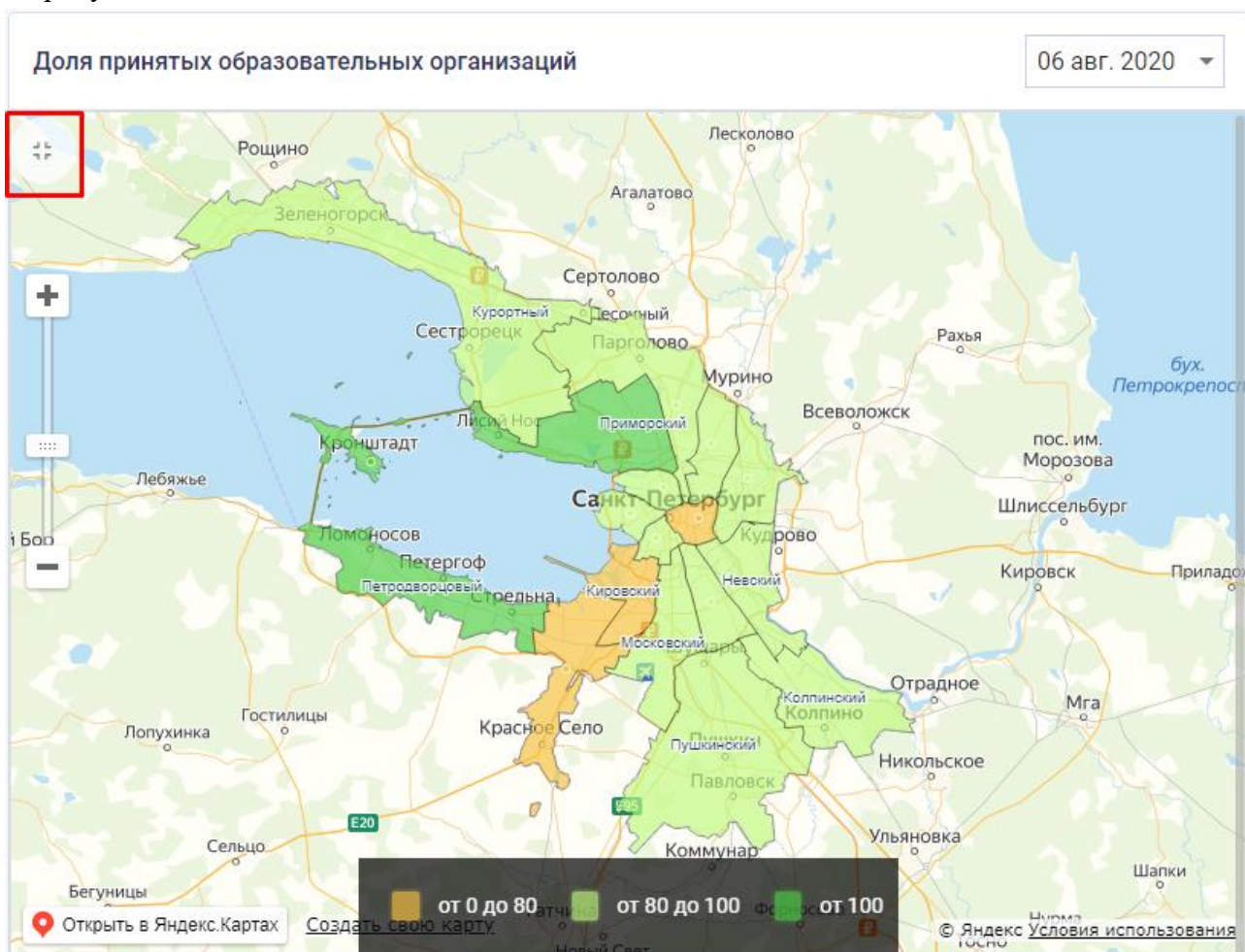


Рисунок 12. Кнопка «На весь экран»

#### 4.2.1.2 Добавление инфопанелей и папок

Добавление инфопанели доступно для пользователя с ролью «Администрирование». Для добавления информационной панели или папки необходимо на странице «Информационные панели» нажать на кнопку «Добавить» **Добавить +**, после чего откроется окно выбора объекта добавления, показанное на рисунке 24.

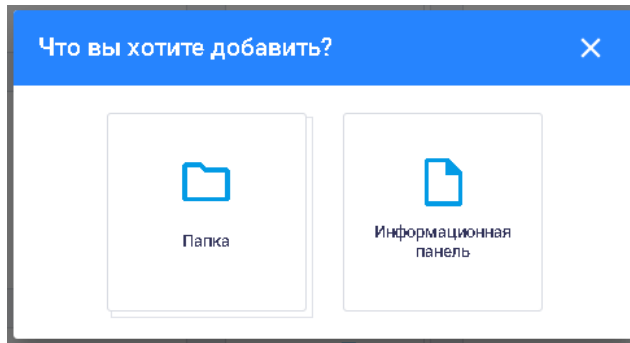


Рисунок 13. Окно выбора объекта добавления

При добавлении папки с информационными панелями открывается окно, показанное на рисунке 25.

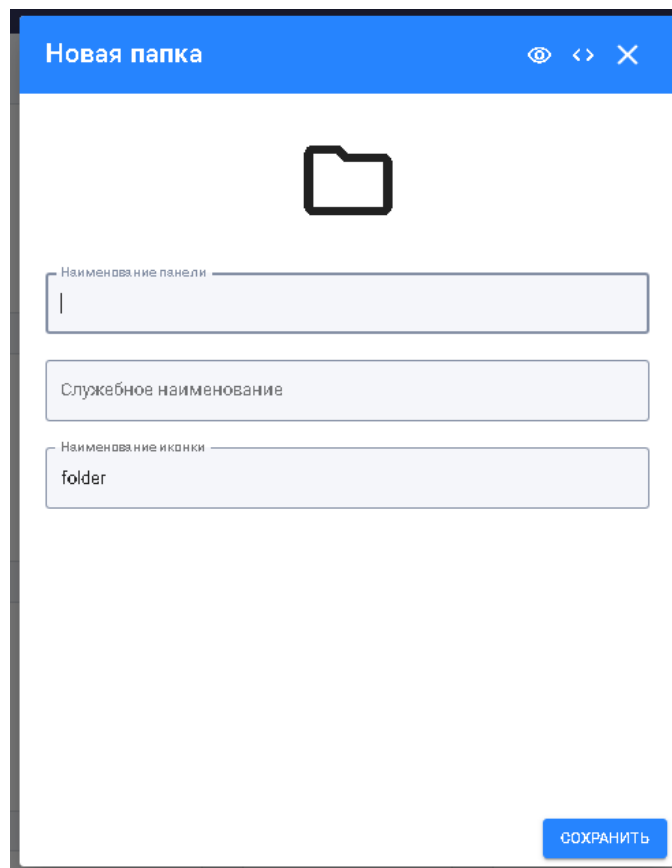




Рисунок 14. Окно «Новая папка»

В окне «Новая папка» пользователю предоставляется возможность вводить данные о новой папке, включающей несколько информационных панелей, как с помощью визуального редактора, так и с помощью редактора JSON.

Переход из визуального редактора в редактор JSON и обратно осуществляется с помощью кнопок переключения режима редактирования  / , расположенных в правой верхней части окна.

В окне «Новая папка» с помощью визуального редактора пользователю необходимо заполнить следующие поля:

- наименование папки;
- служебное наименование;
- название иконки из следующих наборов:

<http://react-material.fusethe.com/ui/icons> (с указанием только имени иконки);

<https://fontawesome.com/icons?d=gallery> (с указанием “font:fa fa-” перед именем иконки);



[https://coreui.io/v1/demo/AngularJS\\_Demo/#!/icons/simple-line-icons](https://coreui.io/v1/demo/AngularJS_Demo/#!/icons/simple-line-icons) (с указанием “font:icon icon-” перед именем иконки).



Добавление инфопанели аналогично добавлению папки. Окно добавления инфопанели приведено на рисунке 26.

Рисунок 15. Добавление инфопанели

В окне добавления инфопанели с помощью визуального редактора пользователю необходимо указать следующие данные:

- наименование панели;
- служебное наименование;
- тип расположения виджетов (фиксированный или относительный);
- наименование иконки для инфопанели.


Данные о новой информационной панели можно вводить как с помощью визуального редактора, так и с помощью редактора JSON.

Переход из визуального редактора в редактор JSON и обратно осуществляется с помощью кнопок переключения режима редактирования  / , расположенных в правой верхней части окна.


Тип расположения виджетов выбирается из выпадающего списка, показанного на рисунке 27.

Рисунок 16. Выпадающий список «Тип расположения виджетов»

Для сохранения введенных данных о новой информационной панели или папке необходимо нажать на кнопку «Сохранить», расположенную внизу окна.

Для выхода из окна без сохранения необходимо нажать на кнопку , расположенную в правом верхнем углу окна, или кликнуть мышью вне области окна.

#### 4.2.1.3 Управление инфопанелями

Удаление информационной панели осуществляется при нажатии на кнопку , появляющуюся при наведении курсора мыши в левом верхнем углу информационной панели, как показано на рисунке 28.

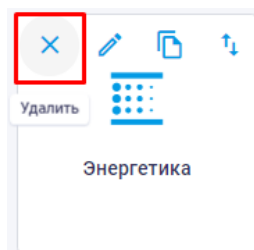



Рисунок 17. Удаление информационной панели

После нажатия на кнопку  выводится окно подтверждения удаления информационной панели, в котором пользователь может либо подтвердить удаление, либо отменить его, как показано на рисунке 29.

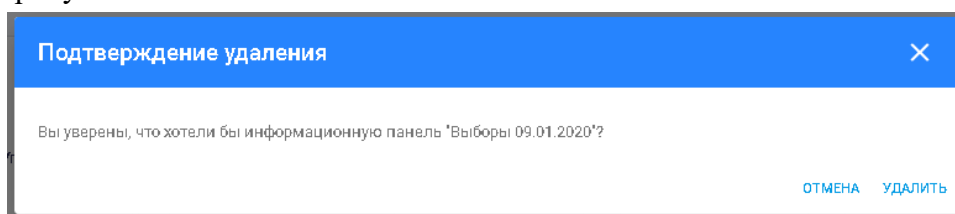



Рисунок 18. Подтверждение удаления информационной панели

Для редактирования информационной панели необходимо нажать на кнопку , появляющуюся при наведении курсора мыши, как показано на рисунке 30.

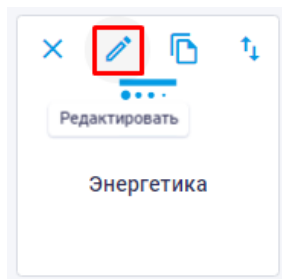



Рисунок 19. Редактирование информационной панели

Окно редактирования информационной панели аналогично окну добавления новой информационной панели.

Для копирования информационной панели необходимо нажать на кнопку , появляющуюся при наведении курсора мыши, как показано на рисунке 31.

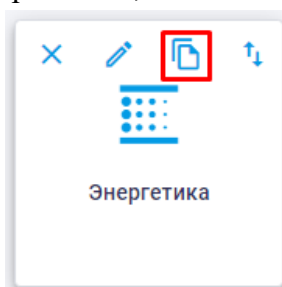



Рисунок 20. Копирование информационной панели

После нажатия на кнопку  скопированная информационная панель появляется в той же папке, что и исходная инфопанель, как показано на рисунке 21.

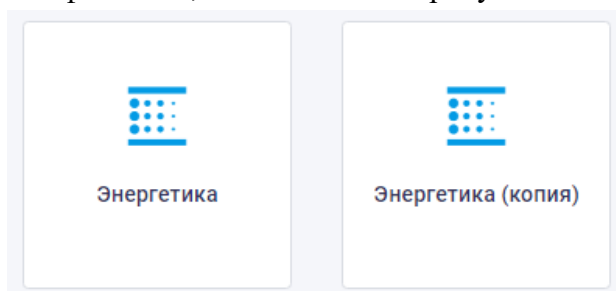



Рисунок 21. Исходная и скопированная инфопанели

Для импорта/экспорта информационной панели необходимо нажать на кнопку , появляющуюся при наведении курсора мыши, как показано на рисунке 33.

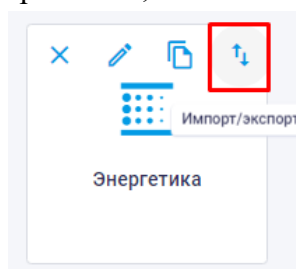


Рисунок 22. Импорт/экспорт информационной панели

Кнопка позволяет экспортировать данные информационной панели в формате JSON и импортировать данные в информационную панель из конфигурационного файла в формате JSON.

Перемещение инфопанели внутри папки возможно перетаскиванием плашки инфопанели в требуемое место с помощью мышки, как показано на рисунке 34.

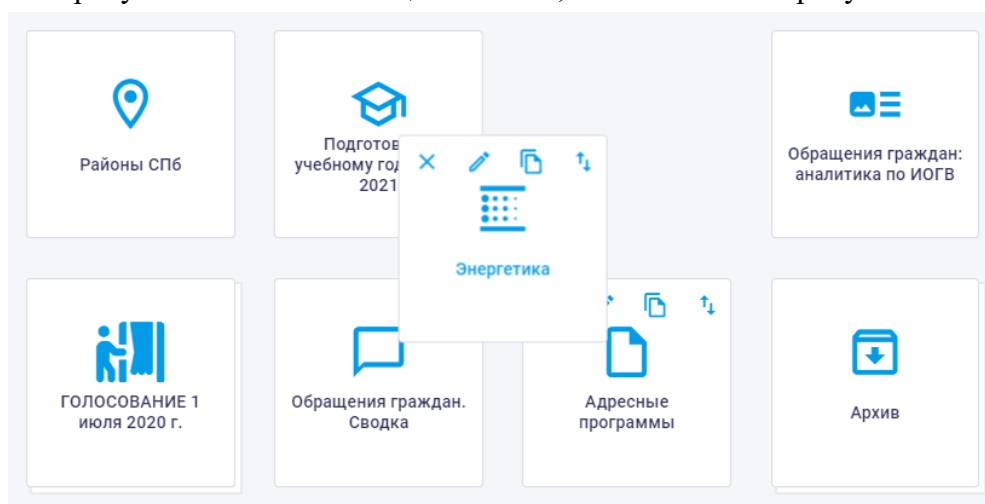



Рисунок 23. Перемещение информационной панели внутри папки

#### 4.2.1.4 Управление папками

Удаление папки с информационными панелями осуществляется при нажатии на кнопку , появляющуюся при наведении курсора мыши в левом верхнем углу папки, как показано на рисунке 35.

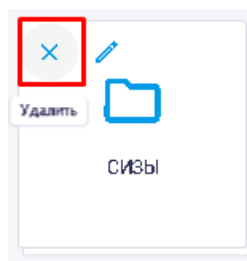



Рисунок 24. Удаление папки

Удалять можно только пустые папки.

Если папка не пуста, то после нажатия на кнопку  выводится окно, показанное на рисунке 36.

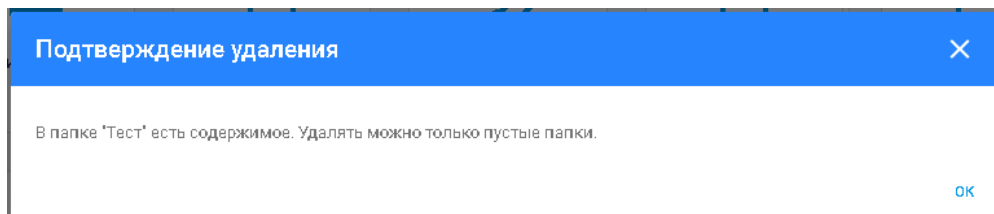



Рисунок 25. Подтверждение удаления папки

Если папка пуста, то после нажатия на кнопку  открывается окно подтверждения удаления папки, в котором пользователь может либо подтвердить удаление, либо отменить его, как показано на рисунке 37.

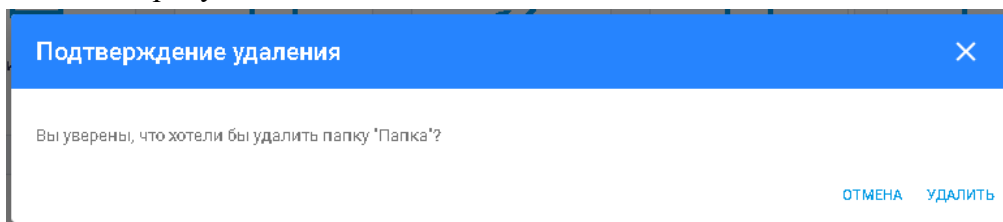



Рисунок 26. Подтверждение удаления папки

Для редактирования папки необходимо нажать на кнопку , появляющуюся при наведении курсора мыши, как показано на рисунке 38.

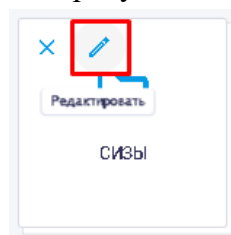


Рисунок 27. Редактирование папки

Окно редактирования папки с информационными панелями аналогично окну добавления новой папки.

#### 4.2.1.5 Конструктор инфопанелей

Функции, позволяющие конструировать новые инфопанели или редактировать уже созданные, доступны пользователю с ролью «Администрирование».

Для составления информационных панелей используются виджеты. Виджет – это отдельный интерфейс, который помогает получить оперативный доступ к тому или иному стандартному действию программы. Данные, отображаемые в виджете, могут как содержаться в Хранилище данных, так и задаваться создателем инфопанели вручную.

В верхнем правом углу страницы просмотра информационной панели расположены следующие кнопки:



– добавление виджетов;



– редактирование информационной панели;



– настройки отображения информационной панели.

При нажатии на кнопку «Настройки» открывается окно настроек панели, как показано на рисунке 39.

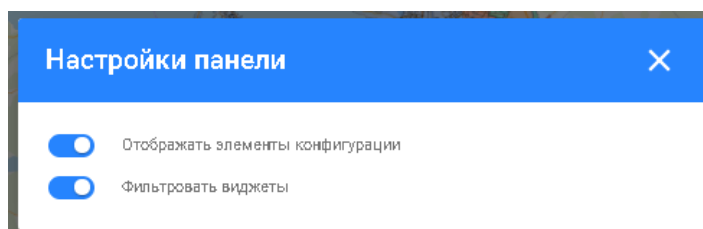


Рисунок 28. Настройки информационной панели

В окне предоставляется возможность с помощью флаговых кнопок выбрать следующие настройки:

отображать элементы конфигурации;

фильтровать виджеты.

Настройки режима отображения применяются ко всем информационным панелям до момента выхода пользователя из системы.



Настройка «Отображать элементы конфигурации» позволяет:

на относительных и фиксированных панелях отображать или скрывать кнопки «JSON конфигуратор», «UI конфигуратор», «Убрать виджет из панели», «Переместить», «Дополнительно»;

на фиксированной панели изменять размер виджета, растягивая «за уголок».

Настройка «Отображать элементы конфигурации» не влияет на иконку увеличения виджета на весь экран.

Реализовано динамическое формирование навигационного меню по разделам инфопанели, позволяющее пользователю переходить в интересующий раздел, не прокручивая всю инфопанель.

На странице просмотра информационной панели обеспечена возможность редактирования виджетов с помощью всплывающих кнопок  (UI конфигуратор) и  (JSON конфигуратор), отображающихся при наведении курсора мыши на выбранный виджет, как показано на рисунке 40.

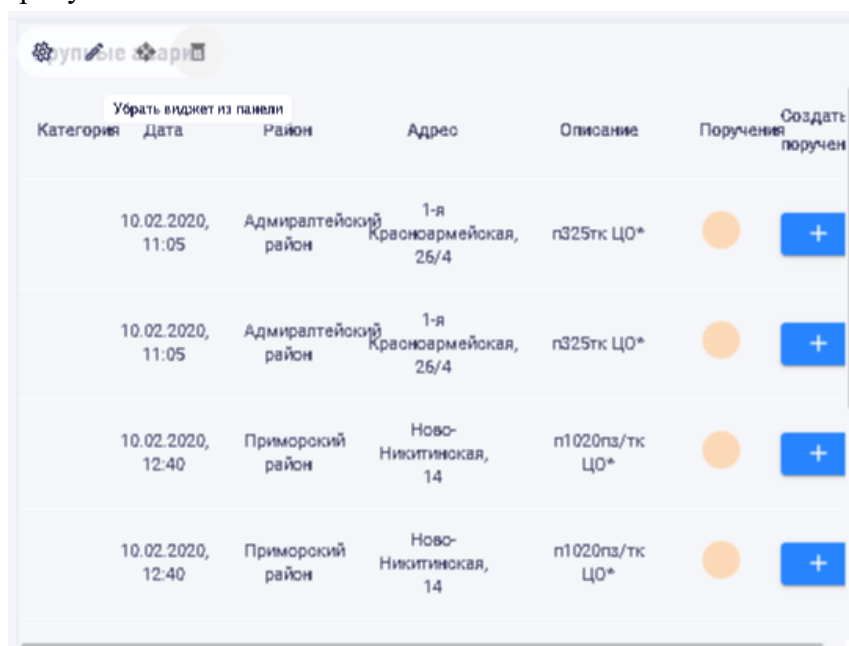


Рисунок 29. Редактирование виджета информационной панели

При нажатии на эти кнопки открывается окно «Редактор виджета», пример которого показан на рисунке 30.

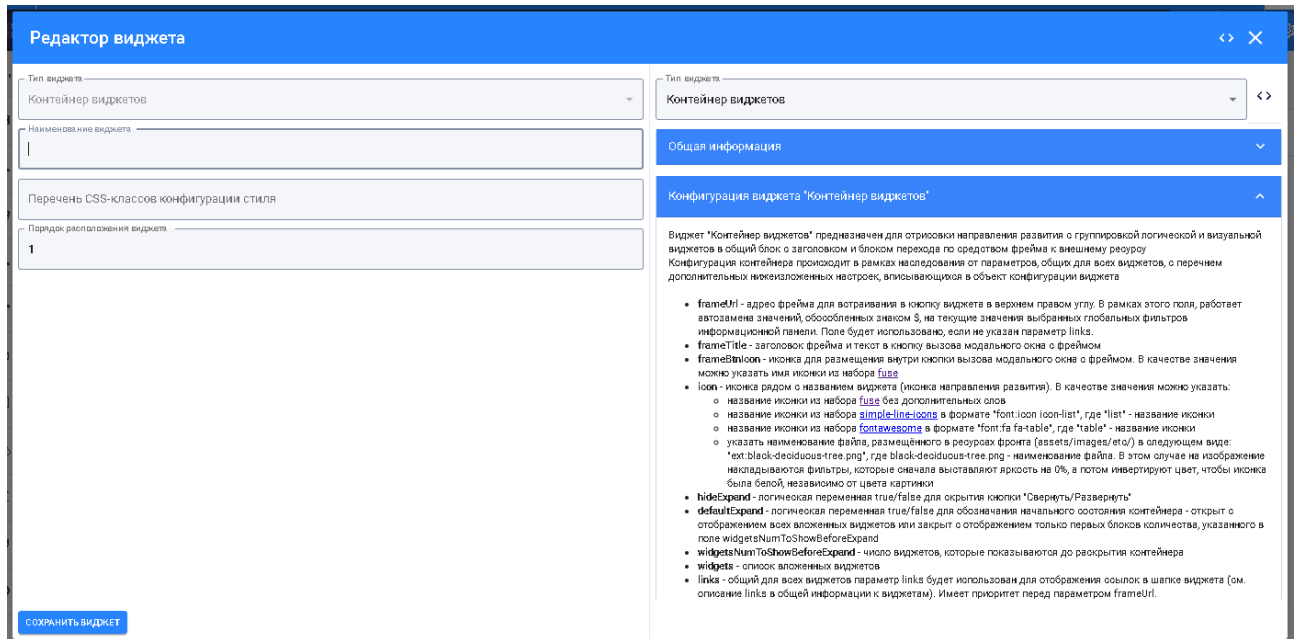


Рисунок 30. Пример окна «Редактор виджета»

В окне «Редактор виджета» пользователю предоставляется возможность вносить изменения в данные выбранного виджета информационной панели как с помощью визуального редактора, так и редактора JSON.

В левой части окна «Редактор виджета» указан тип виджета и расположены следующие поля для внесения изменений в данные виджета:

наименование виджета;

перечень CSS-классов конфигурации стиля;

порядок расположения виджета (для фиксированной сборки порядок виджета также задается перетаскиваем виджета на инфопанели).

В правой части окна «Редактор виджета» расположены:

поле выбора типа виджета;

общая информация;

конфигурация виджета.

При нажатии на поле «Тип виджета» можно выбрать другой тип виджета из выпадающего списка, показанного на рисунке 42.

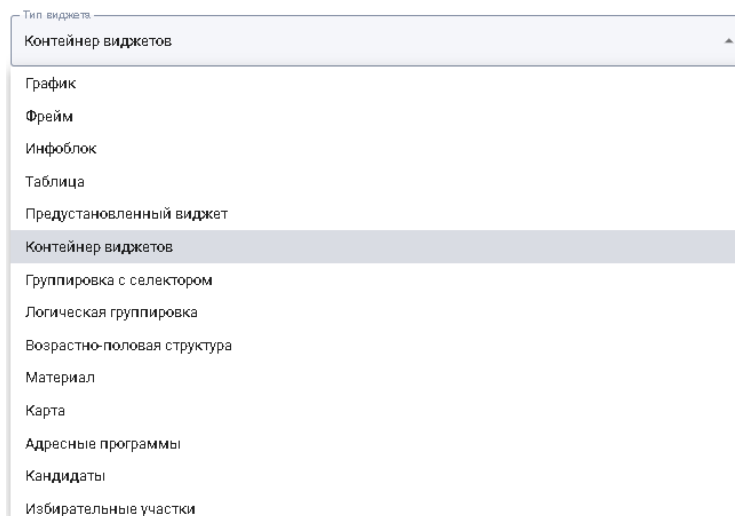



Рисунок 31. Выбор типа виджета

Выбор другого типа виджета позволяет посмотреть его конфигурацию в редакторе JSON с помощью кнопки , расположенной справа от поля «Тип виджета».

При выборе в правой части окна подраздела «Общая информация» отображается общая информация об объектах и их значениях в редакторе JSON, как показано на рисунке 43.

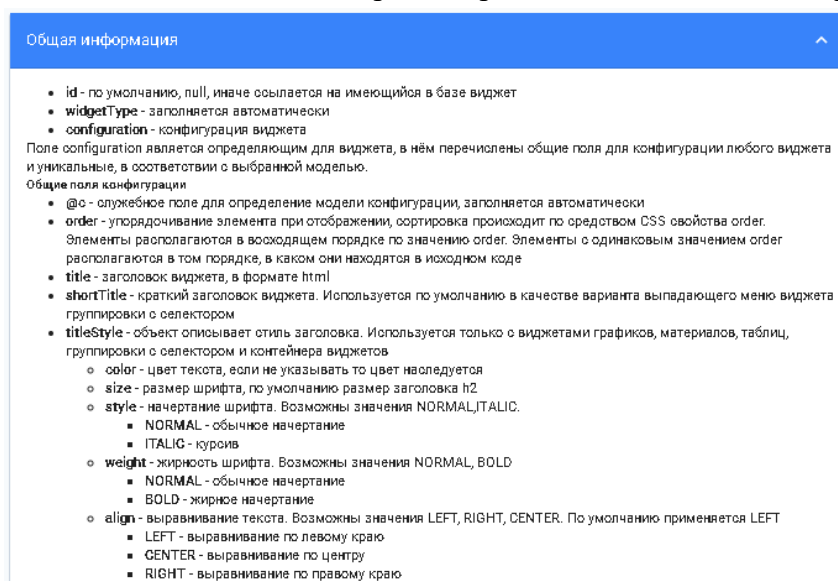


Рисунок 32. Подраздел «Общая информация»

При выборе в правой части окна подраздела «Конфигурация виджета» отображаются дополнительные настройки выбранного виджета в редакторе JSON, как показано на рисунке 44.

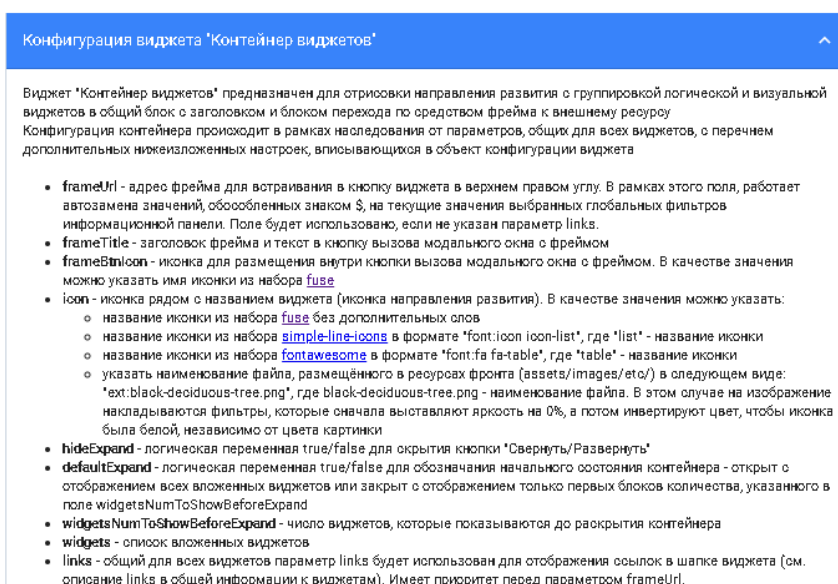







Рисунок 33. Подраздел «Конфигурация виджета»

Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить виджет», а для выхода из окна без сохранения – на кнопку , расположенную в правом верхнем углу окна, или кликнуть кнопкой мыши вне области окна.

С помощью всплывающей кнопки  предоставлена возможность переместить виджет, а с помощью кнопки  – убрать виджет из панели.

Предусмотрена возможность переключения отображения карты на весь экран с помощью кнопки , а также регулирование масштаба отображения (увеличение или уменьшение) с помощью ползунка в левой части карты.

При нажатии на кнопку , расположенную в правом верхнем углу страницы просмотра информационной панели, открывается окно добавления виджетов, показанное на рисунке 45.

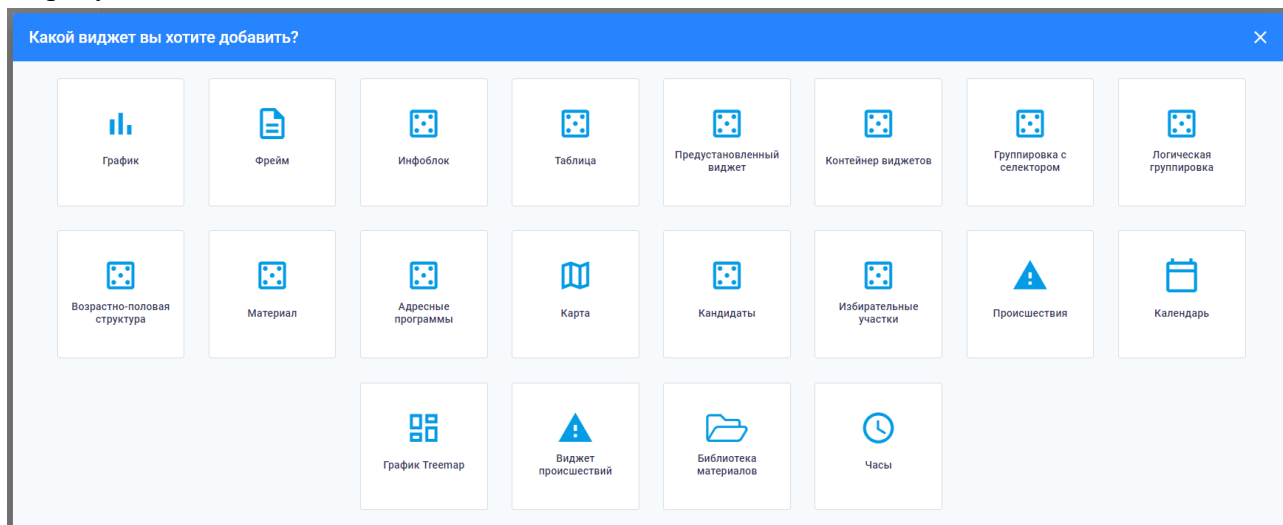




Рисунок 34. Окно добавления виджетов

Содержание всплывающего окна при добавлении виджета меняется в зависимости от виджета, который выбирает пользователь.


Предоставляется возможность добавить следующие виджеты:

- виджет «График»;
- виджет «Таблица»;
- виджет «Инфоблок»;
- виджет «Контейнер виджетов»;
- виджет «Фрейм»;
- виджет «Материал»;
- виджет «Карта»;
- виджет «Группировка с селектором»;
- виджет «Логическая группировка»;
- виджет «Адресные программы»;
- виджет «Возрастно-половая структура»;
- виджет «Календарь»;
- виджет «Происшествия».

При нажатии на добавляемый виджет открывается окно создания выбранного типа виджета, в котором пользователю предоставляется возможность вводить данные как с помощью визуального редактора, так и с помощью редактора JSON.

Переход из визуального редактора в редактор JSON и обратно осуществляется с помощью кнопок переключения  / , расположенных в правой верхней части окна.

Для сохранения данных, введенных для добавляемого виджета, необходимо нажать на кнопку «Сохранить виджет», расположенную в правом нижнем углу окна добавления виджета. Виджет добавляется на информационную панель.

Для выхода из окна добавления виджета без сохранения необходимо нажать на кнопку , расположенную в правом верхнем углу окна, или кликнуть мышкой вне области окна.

#### 4.2.1.5.1 График

Виджет «График» предназначен для визуализации полученных из ХД данных в виде графика с заданными параметрами отображения.

Для добавления виджета «График» необходимо в окне добавления виджетов нажать на кнопку, показанную на рисунке 46.



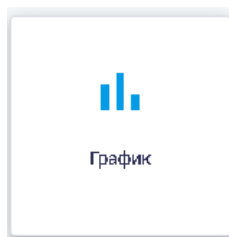


Рисунок 35. Кнопка «График»

После выбора типа графика открывается окно «Создание графика», изображенное на рисунке 47.

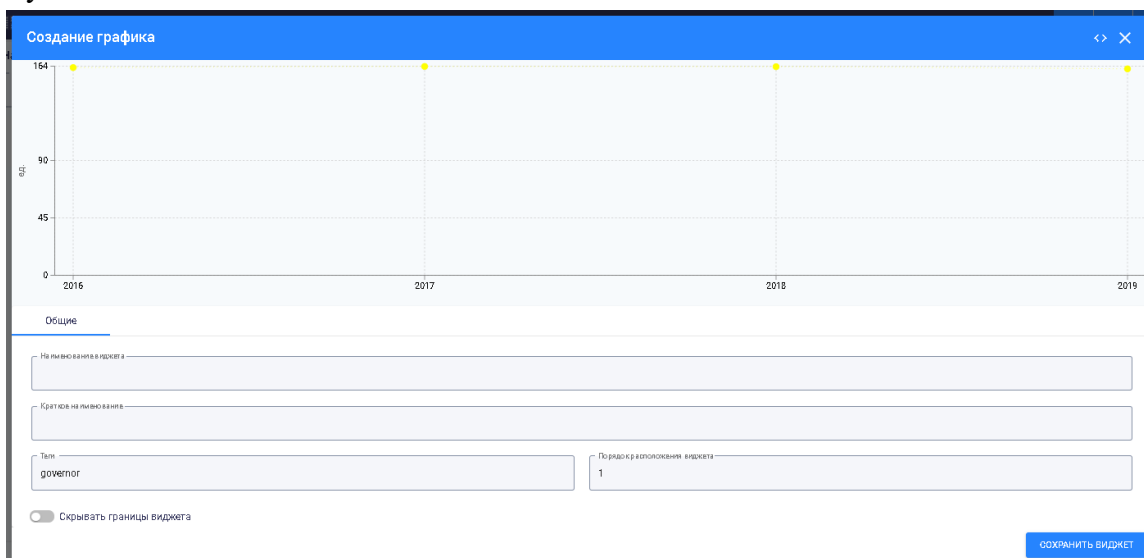


Рисунок 36. Окно «Создание графика». Вкладка «Общие»

В окне создания графика на вкладке «Общие» пользователю необходимо заполнить следующие поля:

- наименование виджета;
- краткое наименование;
- тэги;
- порядок расположения виджета.

Также предоставлена возможность установки флаговой кнопки «Скрывать границы виджета»: если флаговая кнопка активна, то при отображении виджета его границы будут скрыты.

С помощью кнопки в правом верхнем углу осуществляется переход в режим редактирования виджета с помощью кода JSON для более детальной настройки отображения данных. Описание параметров настройки виджета и всевозможных вариантов значений параметров расположено в правой части окна «Создание графика». Переход к просмотру примера кода JSON осуществляется с помощью кнопки .

Пример отображения окна «Создание графика» в редакторе JSON приведен на рисунке 48.

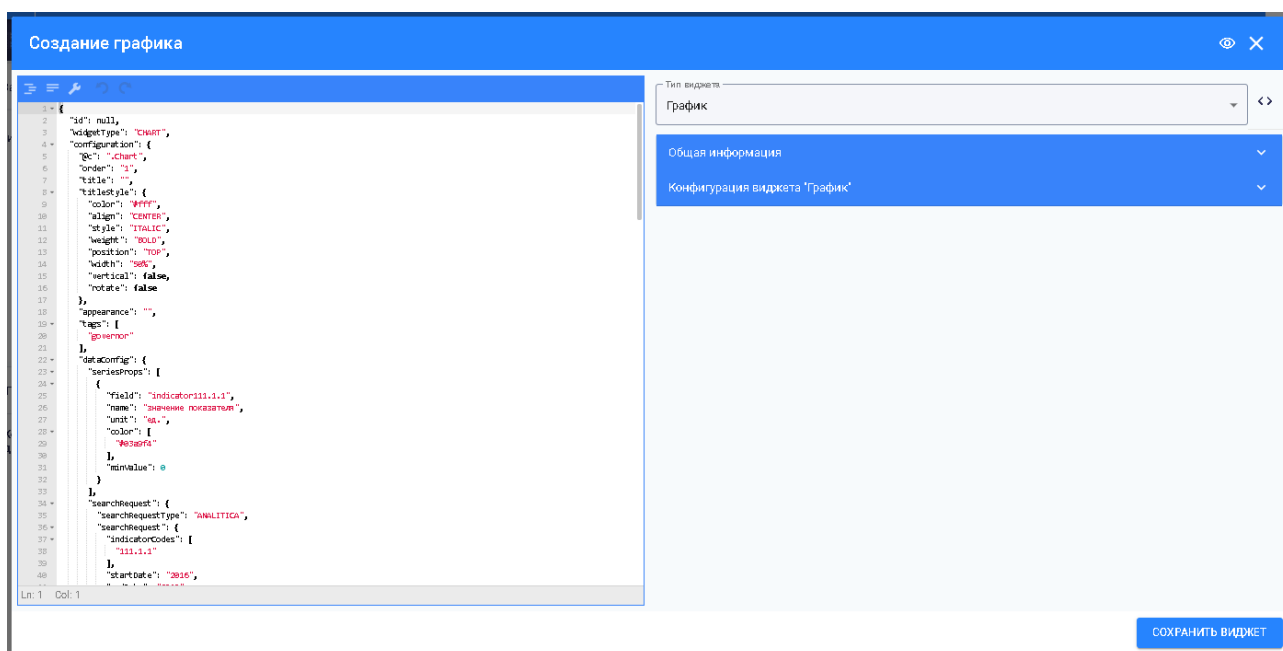


Рисунок 37. Окно «Создание графика» в редакторе JSON

В левой части окна расположено поле редактирования.

В правой части окна расположены:

поле «Тип виджета»;

вкладка «Общая информация»;

вкладка «Конфигурация виджета».

При нажатии на поле «Тип виджета» можно выбрать другой тип виджета из выпадающего списка, показанного на рисунке 49.

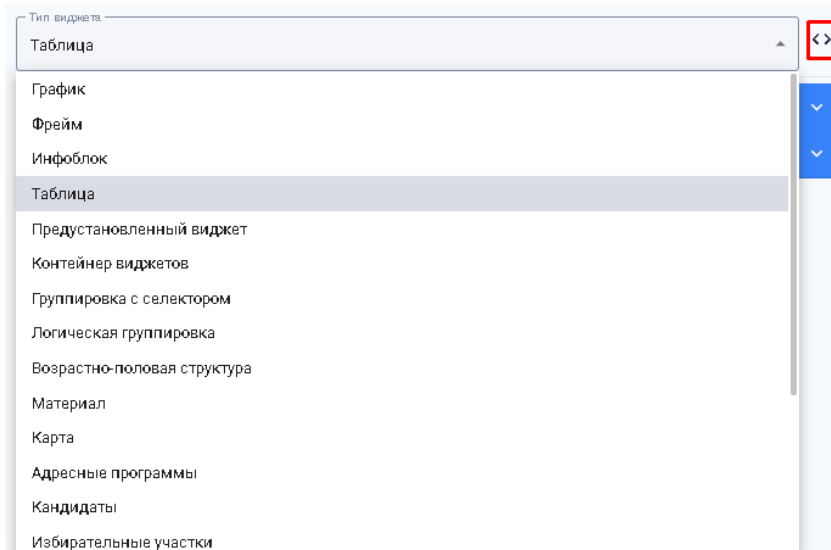




Рисунок 38. Выбор типа виджета

Выбор другого типа виджета позволяет посмотреть его конфигурацию в редакторе JSON с помощью кнопки , расположенной справа от поля «Тип виджета». Для переключения обратно необходимо нажать на кнопку .

При выборе в правой части окна подраздела «Общая информация» отображается общая информация об объектах и их значениях в редакторе JSON, как показано на рисунке 50.

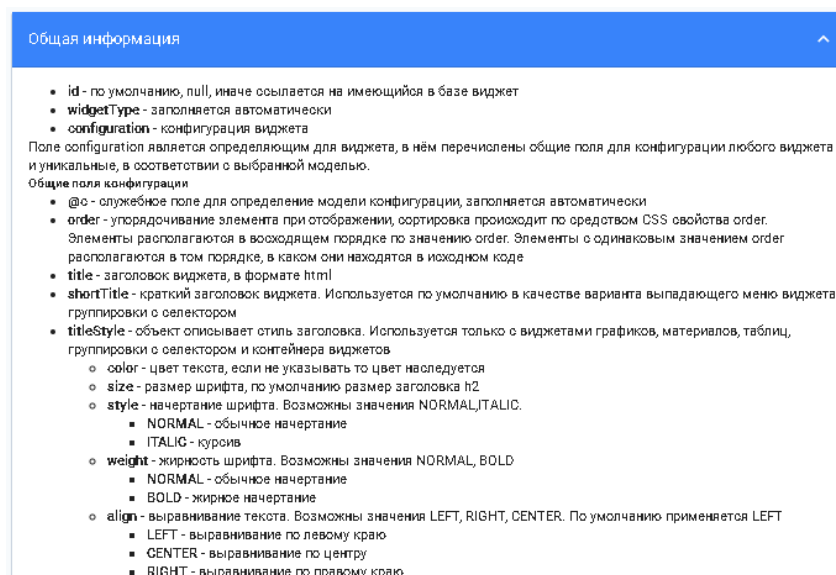


Рисунок 39. Подраздел «Общая информация»

При выборе в правой части окна подраздела «Конфигурация виджета» отображаются дополнительные настройки выбранного виджета в редакторе JSON, как показано на рисунке 51.

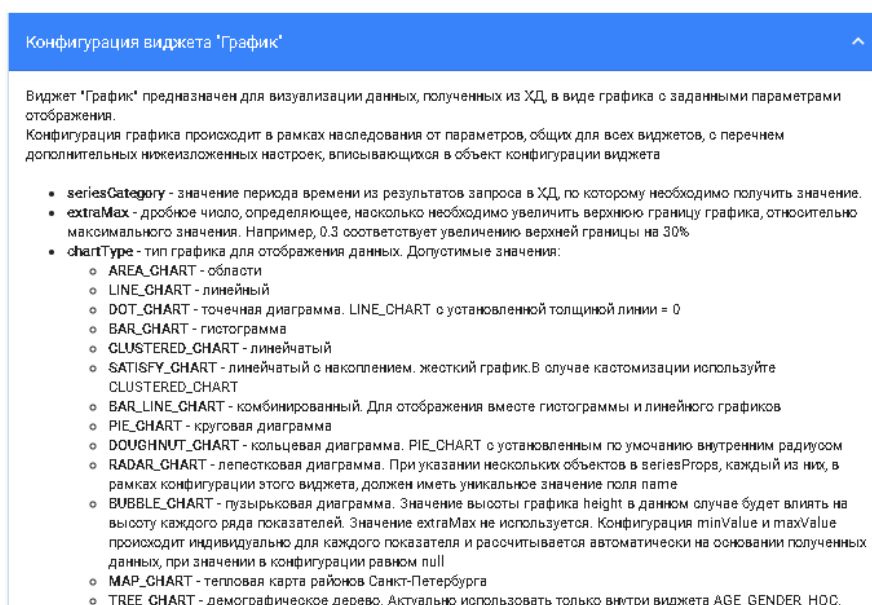


Рисунок 40. Подраздел «Конфигурация виджета «График»

Виджет «График» обеспечивает следующие возможности:

настройка типа графика (гистограмма – значение параметра “BAR\_CHART”, линейный – “LINE\_CHART”, линейчатый – “CLUSTERED\_CHART”, комбинированный – “BAR\_LINE\_CHART”, круговая диаграмма – “PIE\_CHART”, кольцевая диаграмма – “DOUGHNUT\_CHART”, точечная диаграмма – “DOT\_CHART”, лепестковая диаграмма – “RADAR\_CHART”, диаграмма «дерево» – “TREE\_CHART”) с помощью параметра “chartType”;

настройка параметров выбора данных из Хранилища данных:

код показателя с помощью параметров “field” и “indicatorCodes”;

начальный и конечный период выбора данных с возможностью указания открытой левой или правой границы с помощью параметров “startDate”, “endDate”;

измерения с помощью параметра “dimensions”;

настройка параметров отображения данных для каждого визуализируемого показателя:

название с помощью параметра “name”;

единица измерения с помощью параметра “unit”;

цвет графика с помощью параметра “color”;

минимальное и максимальное значение вертикальной оси графика с помощью параметров “minValue”, “maxValue”;

указание коэффициента для увеличения максимального значения вертикальной оси графика “extraMax”.

#### 4.2.1.5.2 Таблица

Виджет «Таблица» позволяет показать на цифровой панели в табличном виде данные по одному или нескольким показателям из ХД, а также произвольный набор данных, введенных вручную.

Для добавления виджета «Таблица» необходимо в окне добавления виджетов нажать на кнопку, показанную на рисунке 52.

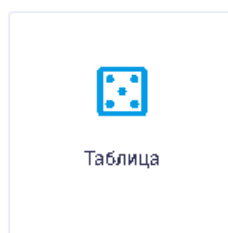


Рисунок 41. Кнопка «Таблица»

Виджет «Таблица» обеспечивает следующие возможности:

настройка параметров выбора данных из Хранилища данных:

код показателя с помощью параметров “field” и “indicatorCodes”;

начальный и конечный период выбора данных с возможностью указания открытой левой или правой границы с помощью параметров “startDate”, “endDate”;

измерения с помощью параметра “dimensions”;

настройка параметров получения данных из локального хранилища виджетов в блоке “localStorage”;

настройка параметров табличного представления данных:

выравнивание значений таблицы (по левому краю, по правому краю, по центру) с помощью параметра “dataColumnAlign”;

сортировка строк и столбцов таблицы в прямом и обратном порядке с помощью параметра “rowSort”;

видимость единиц измерения с помощью параметра “unitDisplay”.

Для настройки доступен визуальный редактор и редактор JSON. В визуальном редакторе есть область управления настройками и область предпросмотра, которая отражает изменения сразу после применения каждой настройки.

Настройка параметров выбора данных из Хранилища данных осуществляется в окне создания таблицы, показанном на рисунке 53.

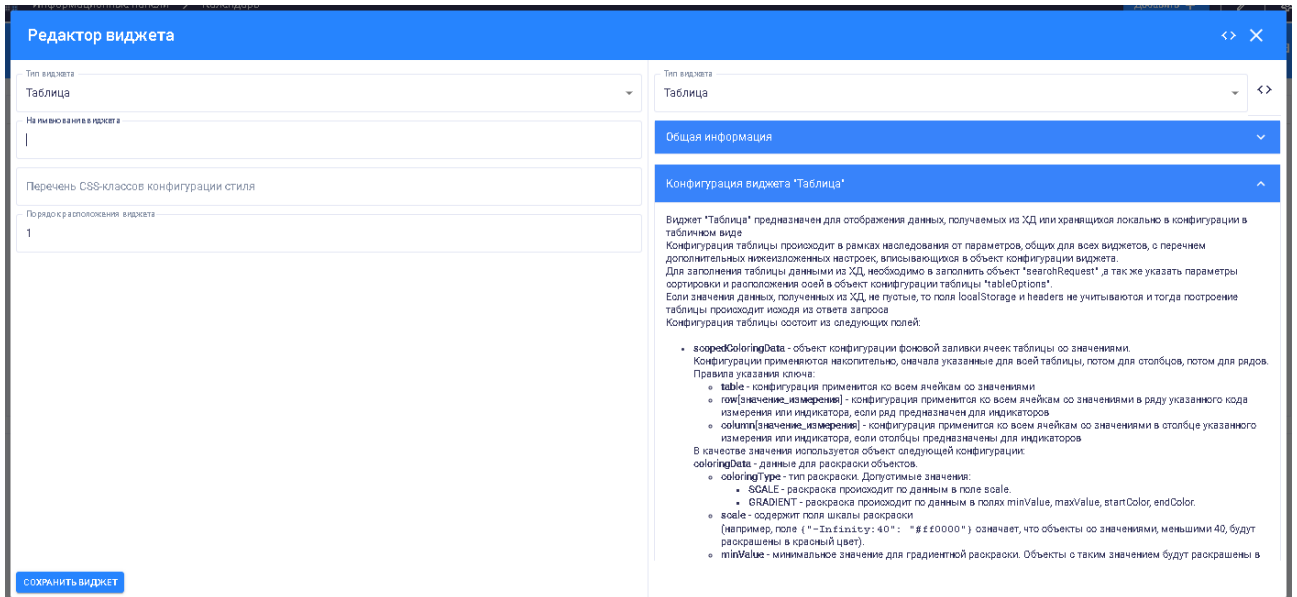


Рисунок 42. Настройка параметров выбора данных

#### 4.2.1.5.3 Инфоблок

Виджет «Инфоблок» предназначен для отображения единичных данных, получаемых из ХД или хранящихся локально в конфигурации, а также дополнительной визуализации посредством изображения и трендов.

Для добавления виджета «Инфоблок» необходимо в окне добавления виджетов нажать на кнопку, показанную на рисунке 54.

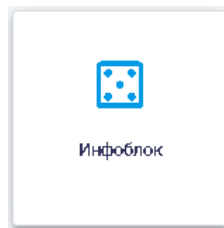


Рисунок 43. Кнопка «Инфоблок»

Окно «Создание инфоблока» показано на рисунке 55.

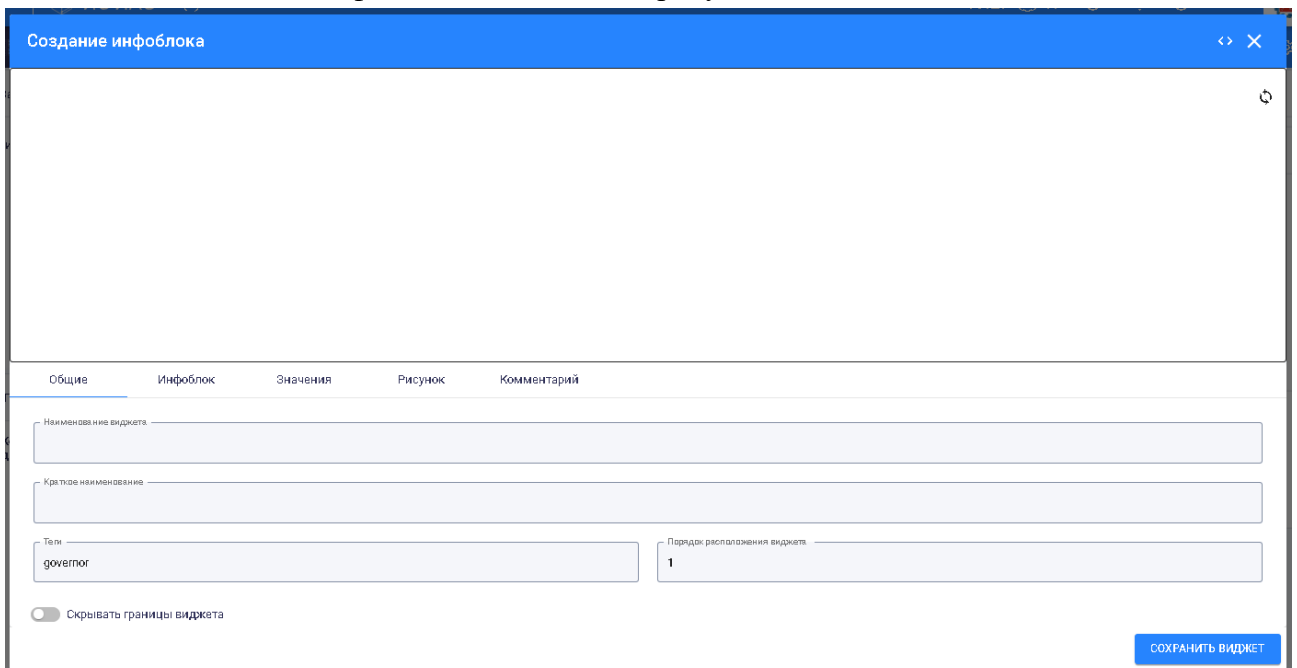


Рисунок 44. Окно «Создание инфоблока». Вкладка «Общие»

В окне создания инфоблока в визуальном редакторе отображаются следующие вкладки:  
 общие;  
 инфоблок;  
 значения;  
 рисунок;  
 комментарий.

По умолчанию открывается вкладка «Общие», аналогичная вкладке «Общие» окна «Создание графика» (п. 4.2.1.5.1 настоящего Руководства пользователя).

Вкладка «Инфоблок» показана на рисунке 56.

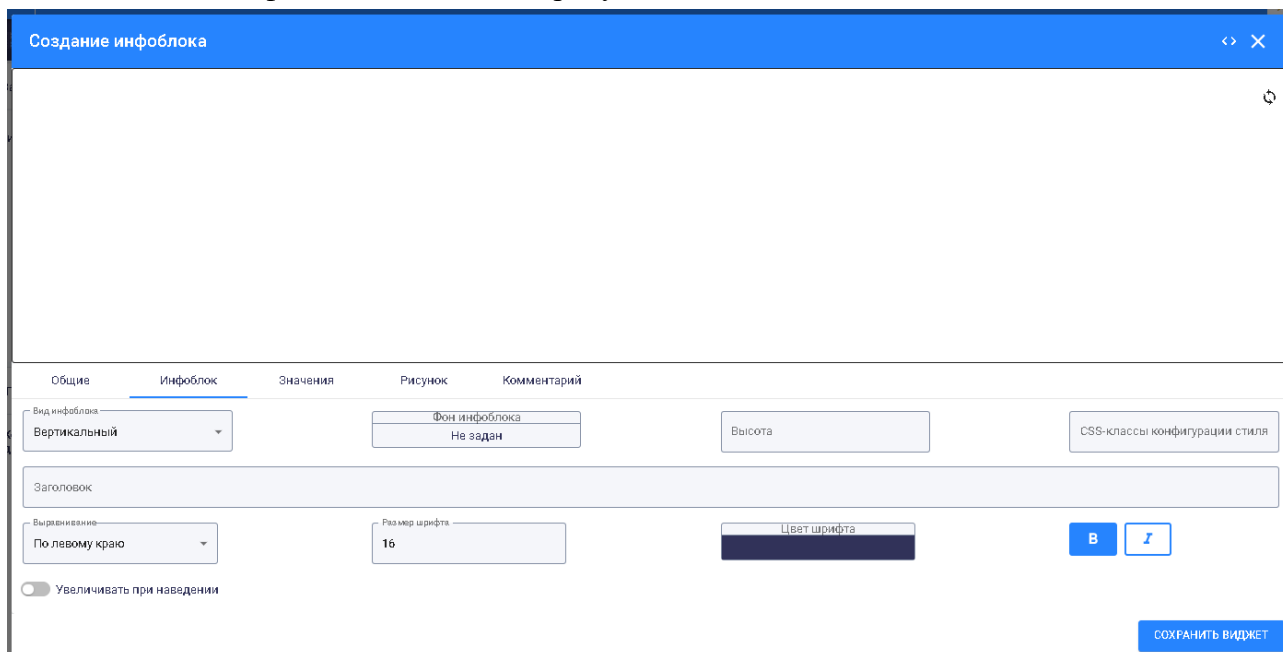


Рисунок 45. Окно «Создание инфоблока». Вкладка «Инфоблок»

На вкладке «Инфоблок» окна «Создание инфоблока» предоставляется возможность заполнить следующие поля:

вид инфоблока;  
 фон инфоблока;  
 высота;  
 CSS-классы конфигурации стиля  
 заголовок;  
 выравнивание;  
 размер шрифта;  
 цвет шрифта.

Предоставляются возможности с помощью флаговой кнопки «Увеличивать при наведении» увеличивать отображение инфоблока при наведении курсора мыши, а также задавать жирный или наклонный шрифт с помощью кнопок **B** и **I**, расположенных в правом нижнем углу окна.

В поле «Вид инфоблока» можно выбрать вид отображения инфоблока из выпадающего списка, показанного на рисунке 57.

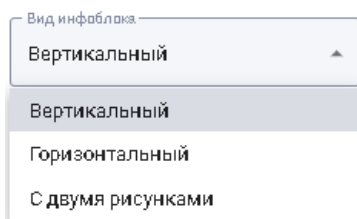


Рисунок 46. Выпадающий список поля «Вид инфоблока»

В поле «Фон инфоблока» можно выбрать цветовой фон отображения инфоблока из палитры, показанного на рисунке 58.



Рисунок 47. Выбор цветowego фона инфоблока

В поле «Выравнивание» можно выбрать выравнивание текста инфоблока из выпадающего списка, показанного на рисунке 59.

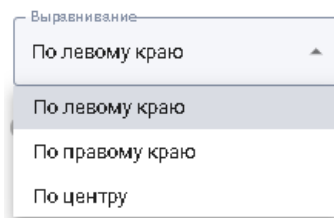


Рисунок 48. Выпадающий список поля «Выравнивание»

В поле «Цвет шрифта» можно выбрать цвет шрифта для текста в инфоблоке из палитры, показанного на рисунке 60.



Рисунок 49. Выбор цвета шрифта для текста в инфоблоке  
Вкладка «Значения» окна «Создание инфоблока» показана на рисунке 61.

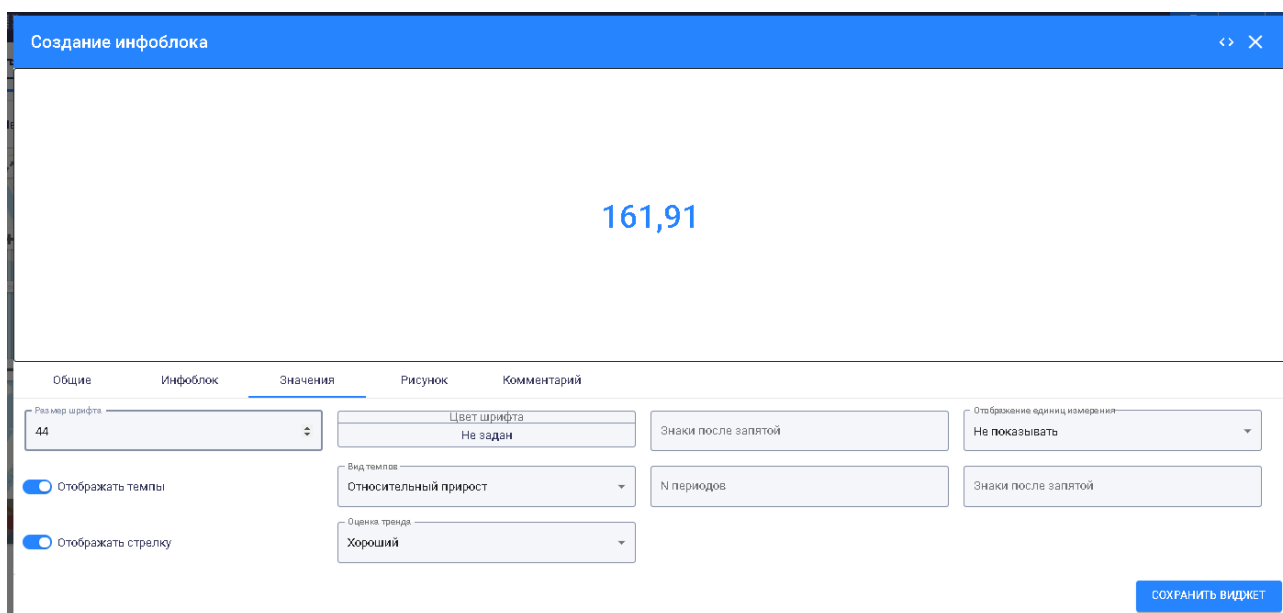



Рисунок 50. Окно «Создание инфоблока». Вкладка «Значения»


На вкладке «Значения» окна «Создание инфоблока» предоставляется возможность заполнить следующие поля:

- размер шрифта;
- цвет шрифта;
- знаки после запятой;
- отображение единиц измерения;
- вид темпов;
- N периодов;
- знаки после запятой;
- оценка тренда.

Также предоставляется возможность с помощью флаговых кнопок «Отображать темпы» и «Отображать стрелку» отображать темпы и отображать стрелку соответственно.

Размер шрифта можно увеличивать/уменьшать при помощи кнопок , расположенных в конце поля «Размер шрифта».

В поле «Цвет шрифта» можно выбрать цвет шрифта для отображения значений в инфоблоке из палитры аналогично выбору цвета шрифта на вкладке «Инфоблок».

В поле «Знаки после запятой» с помощью кнопок  предоставлена возможность задавать количество знаков после запятой в значениях.

В поле «Отображение единиц измерения» можно выбрать вид отображения единиц измерения значений параметров из выпадающего списка, показанного на рисунке 62.

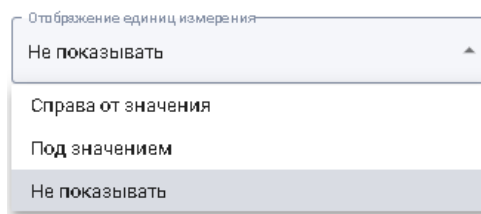


Рисунок 51. Выпадающий список поля «Отображение единиц измерения»

В поле «Вид темпов» можно выбрать вид темпов прироста значений параметров из выпадающего списка, показанного на рисунке 63.



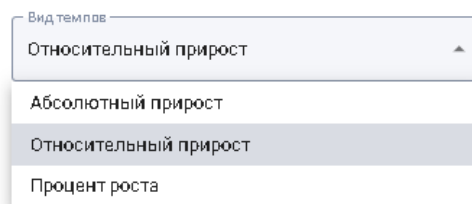



Рисунок 52. Выпадающий список поля «Вид темпов»

В поле «N периодов» с помощью кнопок  предоставлена возможность задавать количество периодов. При этом в верхней части окна «Создание инфоблока» будет отображаться изменение значения показателя. Пример изменения значения показателя приведен на рисунке 64.

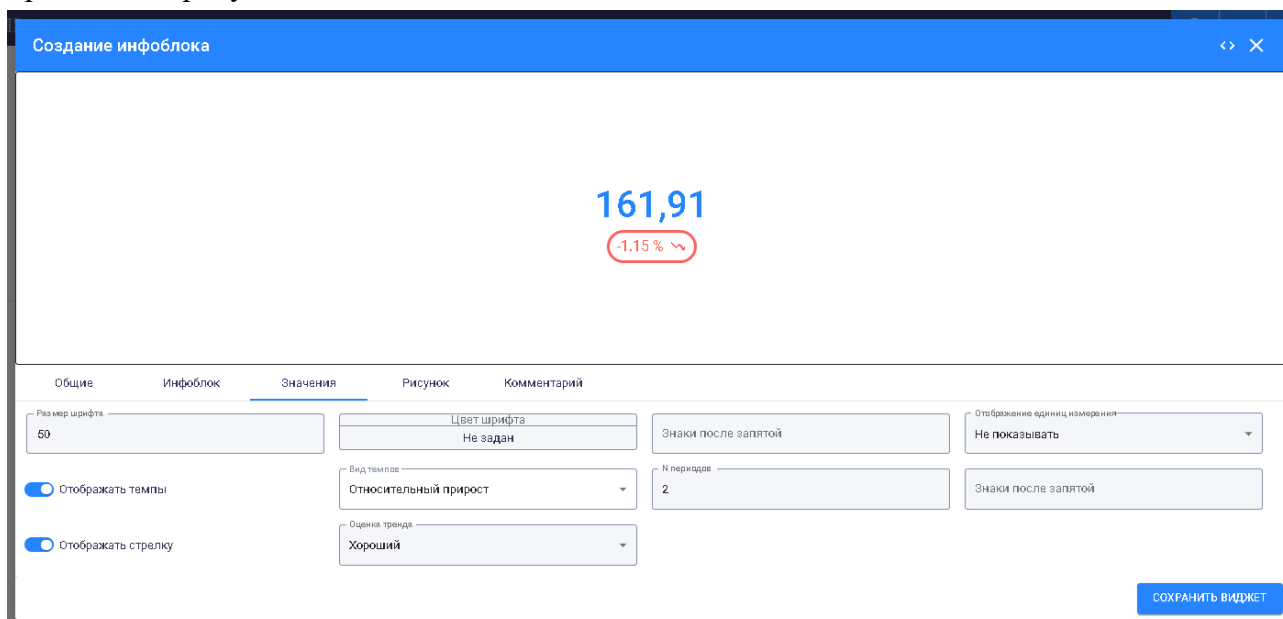


Рисунок 53. Изменение значения показателя

В поле «Оценка тренда» можно выбрать оценочное значение тренда из выпадающего списка, показанного на рисунке 65.



Рисунок 54. Выпадающий список поля «Оценка тренда»  
Вкладка «Рисунок» окна «Создание инфоблока» показана на рисунке 66.

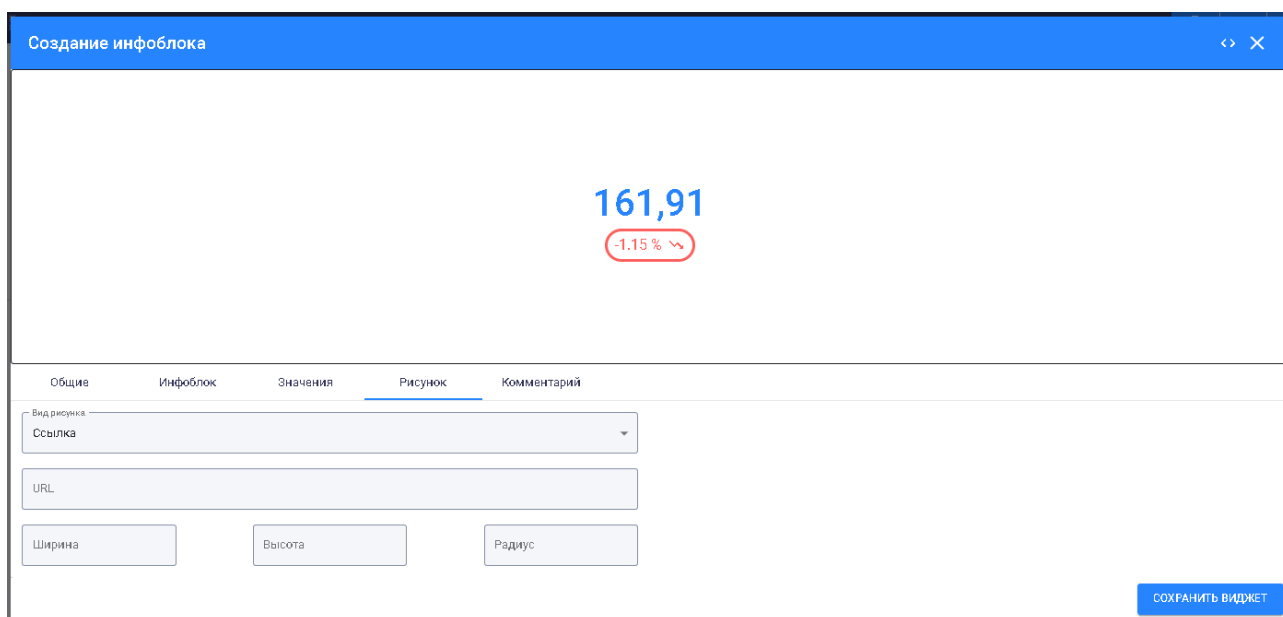


Рисунок 55. Окно «Создание инфоблока». Вкладка «Рисунок»

На вкладке «Рисунок» окна «Создание инфоблока» предоставляется возможность заполнить следующие поля:

Вид рисунка;

URL;

Ширина;

Высота;

Радиус.

В поле «Вид рисунка» можно выбрать вид используемого рисунка из выпадающего списка, показанного на рисунке 67.



Рисунок 56. Выпадающий список поля «Вид рисунка»

В полях «Ширина», «Высота» и «Радиус» с помощью кнопок  предоставлена возможность задавать параметры рисунка.

Вкладка «Комментарий» окна «Создание инфоблока» показана на рисунке 68.

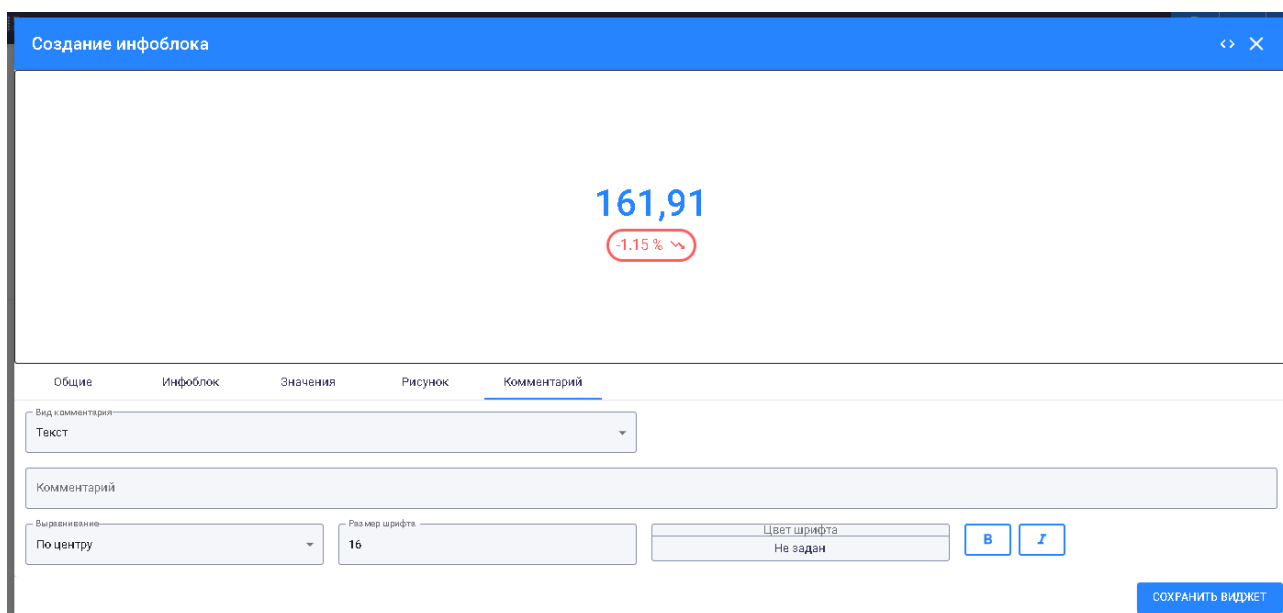


Рисунок 57. Окно «Создание инфоблока». Вкладка «Комментарий»

На вкладке «Комментарий» окна «Создание инфоблока» предоставляется возможность заполнить следующие поля:

Вид комментария;

Комментарий;

Выравнивание;

Размер шрифта;

Цвет шрифта.

Также предоставляется возможность с задавать жирный или наклонный шрифт текста комментария с помощью кнопок **B** и **I**, расположенных в правом нижнем углу окна.

В поле «Вид комментария» можно выбрать вид вводимого комментария из выпадающего списка, показанного на рисунке 69.

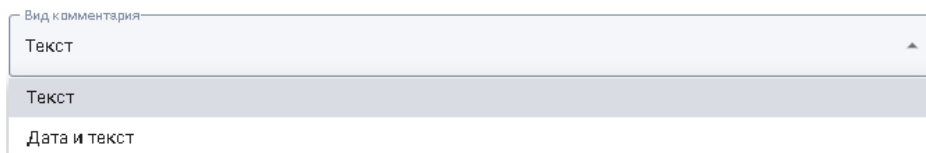


Рисунок 58. Выпадающий список поля «Вид комментария»

В поле «Комментарий» вводится текст комментария.

Поля «Выравнивание», «Размер шрифта» и «Цвет шрифта» на вкладке «Комментарий» аналогичны полям «Выравнивание», «Размер шрифта» и «Цвет шрифта» вкладки «Значения».

Пример отображения окна «Создание инфоблока» в редакторе JSON приведен на рисунке 70.

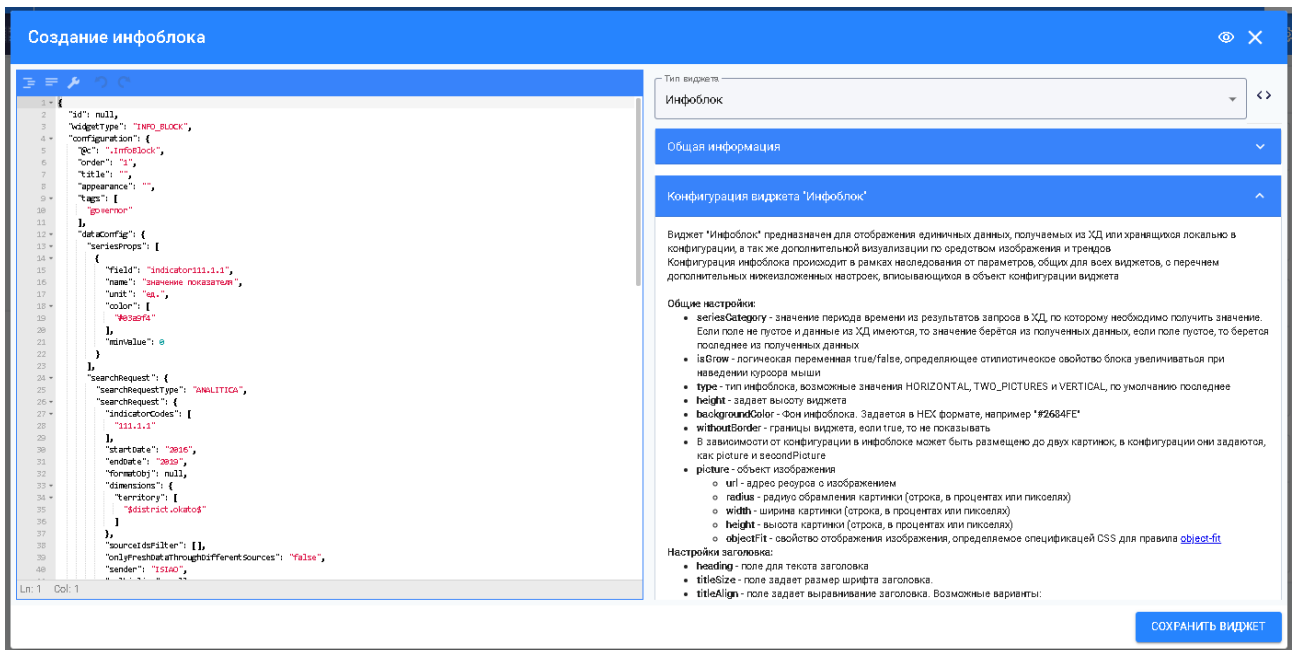


Рисунок 59. Окно «Создание инфоблока» в редакторе JSON

Для выбора показателя, который требуется вывести в инфоблок, необходимо указать код показателя (параметры “field” и “indicatorCodes”), начальный и конечный период отображения (параметры “startDate” и “endDate”), измерения (параметр “dimensions”).

В блоках “picture” и “secondPicture” задаются настройки отображения картинок и иконок в инфоблоке.

#### 4.2.1.5.4 Контейнер виджетов

Виджет «Контейнер» предназначен для визуальной группировки виджетов в общий блок с заголовком и блоком перехода посредством фрейма к внешнему ресурсу.

Для добавления виджета «Контейнер виджетов» необходимо в окне добавления виджетов нажать на кнопку, показанную на рисунке 71.

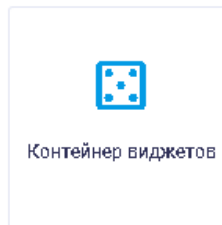


Рисунок 60. Кнопка «Контейнер виджетов»

После выбора виджета «Контейнер виджетов» появляется окно, изображенное на рисунке 61. В открывшемся окне предоставляется возможность заполнить следующие поля:

- тип виджета;
- название виджета;
- CSS-классы конфигурации стиля;
- порядок расположения виджета.

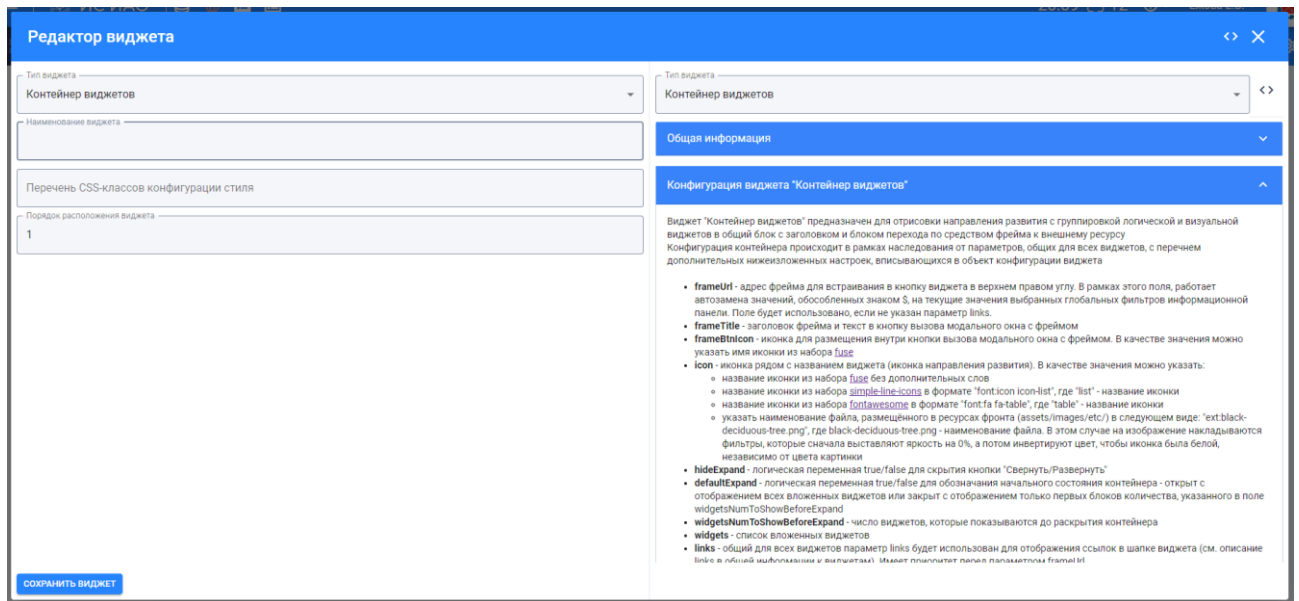



Рисунок 61. Редактор «Контейнер виджетов»

При переходе в окно редактирования кода JSON с помощью кнопки  можно задать иконку, которая будет расположена рядом с заголовком виджета, из наборов, указанных в описании в правой части окна редактирования виджета и настройку отображения или скрытия количества виджетов, расположенных в контейнере виджетов. Значения, которые могут принимать параметры, приведены в блоках «Общая информация» и «Конфигурация виджета “Контейнер виджетов”» в правой части окна «Редактор виджета».

#### 4.2.1.5.5 Фрейм

Виджет «Фрейм» предназначен для встраивания сторонних интернет-ресурсов в виде объекта или картинки с переходом по клику ко всплывающему окну.

Для добавления виджета «Фрейм» необходимо в окне добавления виджетов нажать на кнопку, показанную на рисунке 73.

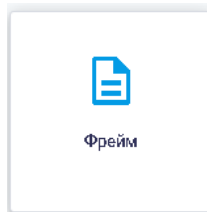


Рисунок 62. Кнопка «Фрейм»

Окно «Создание фрейма» показано на рисунке 74.

Рисунок 63. Окно «Создание фрейма». Вкладка «Общие»

В окне создания фрейма в визуальном редакторе отображаются вкладки «Общие» и «Настройка».

По умолчанию открывается вкладка «Общие», аналогичная вкладке «Общие» окна «Создание графика» (п.4.2.1.5.1 настоящего Руководства пользователя).

Фрейм может быть двух видов: материал и внешний ресурс.

Настройка ссылки на внешний ресурс осуществляется на вкладке «Настройка», показанной на рисунке 75.

Рисунок 64. Окно «Создание фрейма». Вкладка «Настройка»

На вкладке «Настройка» окна «Создание фрейма» предоставляется возможность заполнить следующие поля:

- тип;
- ссылка;
- частота обновления.

На вкладке «Настройки» реализована возможность указания следующих настроек фрейма:

тип источника: внешний ресурс – ссылка на сторонний сайт; материал – указывается ссылка на документ;

адрес ресурса с указанием протокола;  
 частота обновления (для ресурса) – частота обновления содержимого фрейма, выбор из выпадающего списка;  
 масштаб – позволяет увеличить/уменьшить масштаб фрейма с шагом 10%;  
 доступность скролла для виджета;  
 полноэкранный режим для виджета.

В поле «Частота обновления» можно выбрать частоту обновления фрейма из выпадающего списка, показанного на рисунке 76.



Рисунок 65. Выпадающий список поля «Частота обновления»

Пример отображения окна «Создание фрейма» в редакторе JSON приведен на рисунке 77.

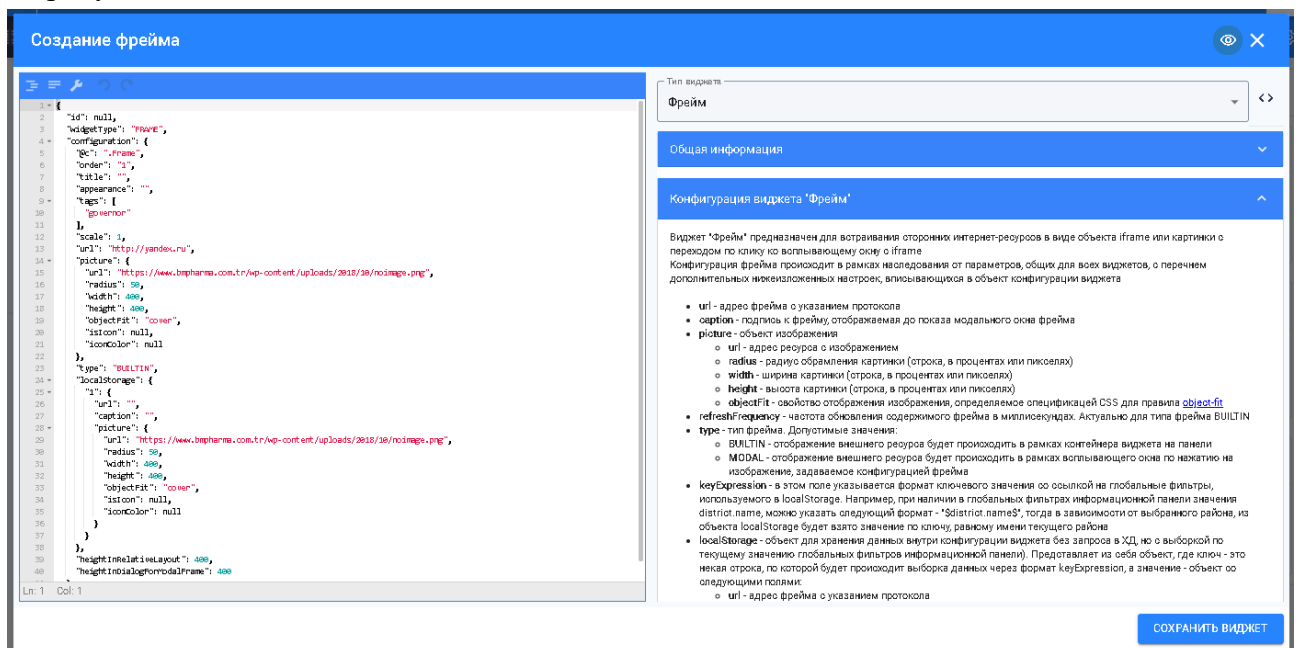


Рисунок 66. Окно «Создание фрейма» в редакторе JSON

#### 4.2.1.5.6 Материал

Виджет «Материал» отображает список материалов из заданной папки библиотеки материалов.

Для добавления виджета «Материал» необходимо в окне добавления виджетов нажать на кнопку, показанную на рисунке 78.

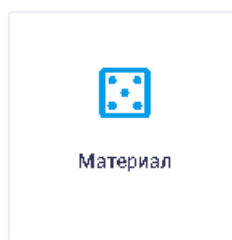


Рисунок 67. Кнопка «Материал»  
Страница «Редактор виджета» показана на рисунке 79.

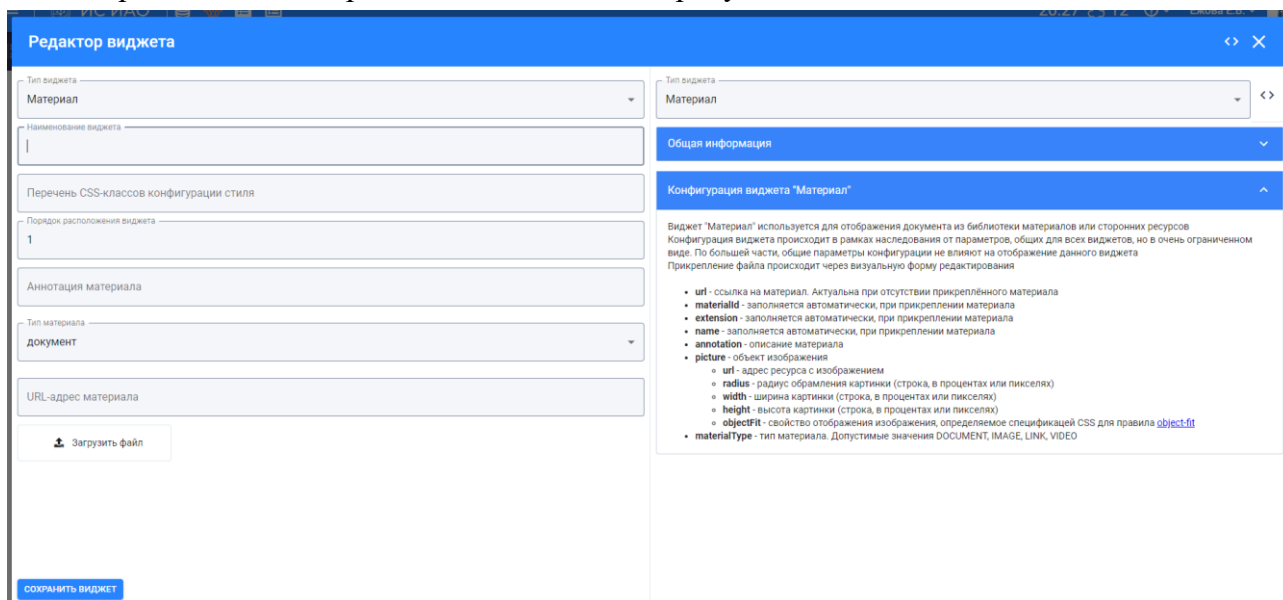


Рисунок 68. Страница виджета «Материал»

В окне «Редактор виджета» пользователю доступны для настройки следующие поля:  
тип виджета;  
наименование виджета;  
перечень CSS-классов конфигурации стиля;  
порядок расположения виджета;  
аннотация материала;  
тип материала;  
URL-адрес материала.

Описание параметров и возможные значения указаны в блоках «Общая информация» и «Конфигурация виджета “Материал”» в правой части окна «Редактор виджета», а также доступен для просмотра пример кода JSON при нажатии на кнопку

#### 4.2.1.5.7 Карта

Виджет «Карта» используется для отображения статистики по географическим объектам (районы, ТИК, УИК и т.д.) на карте.

Для добавления виджета «Карта» необходимо в окне добавления виджетов нажать на кнопку, показанную на рисунке 80.

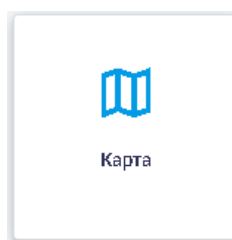


Рисунок 69. Кнопка «Карта»

Настроить параметры карты можно в окне создания карты, показанном на рисунке 81.



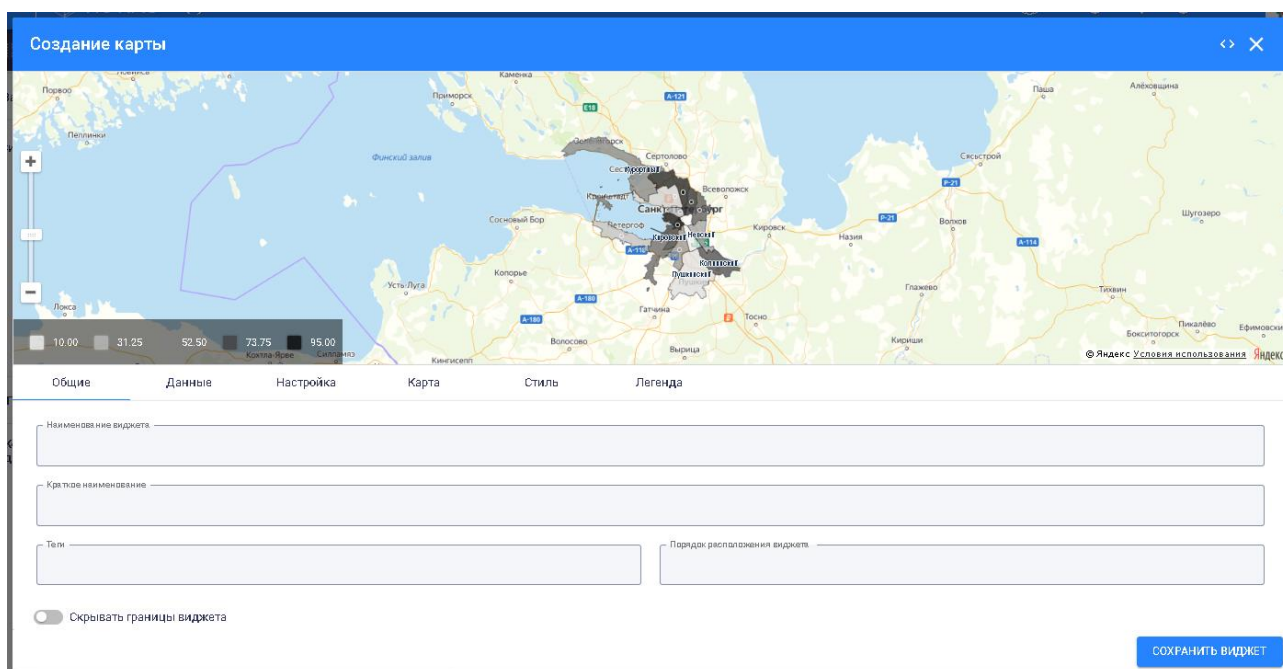


Рисунок 70. Окно «Создание карты». Вкладка «Общие»

В верхней части окна отображается карта с возможностью масштабирования.

В окне создания карты в визуальном редакторе отображаются следующие вкладки:

- общие;
- данные;
- настройка;
- карта;
- стиль;
- легенда.

По умолчанию открывается вкладка «Общие», аналогичная вкладке «Общие» окна «Создание графика» (п.4.2.1.5.1 настоящего Руководства пользователя).

Вкладка «Данные» окна «Создание карты» показана на рисунке 82.

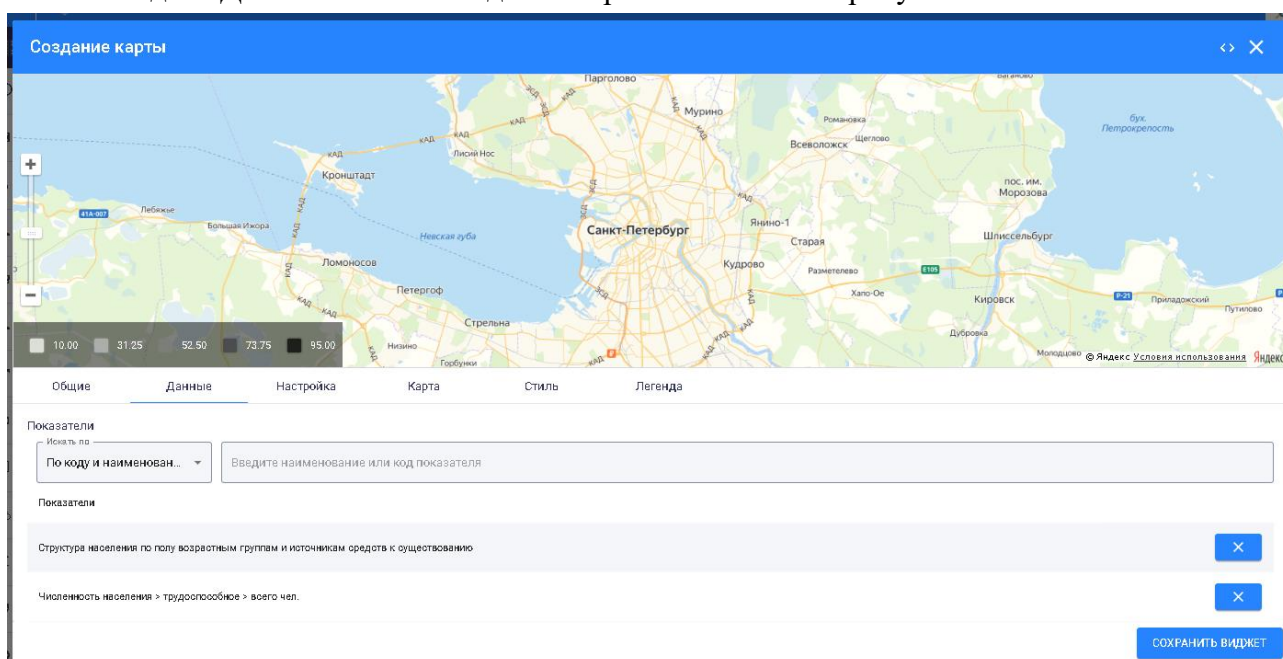


Рисунок 71. Окно «Создание карты». Вкладка «Данные»

На вкладке «Данные» предоставляется возможность выбрать показатели с помощью фильтра «Искать по» и поля поиска «Введите наименование или код показателя».

Вкладка «Настройка» окна «Создание карты» показана на рисунке 83.

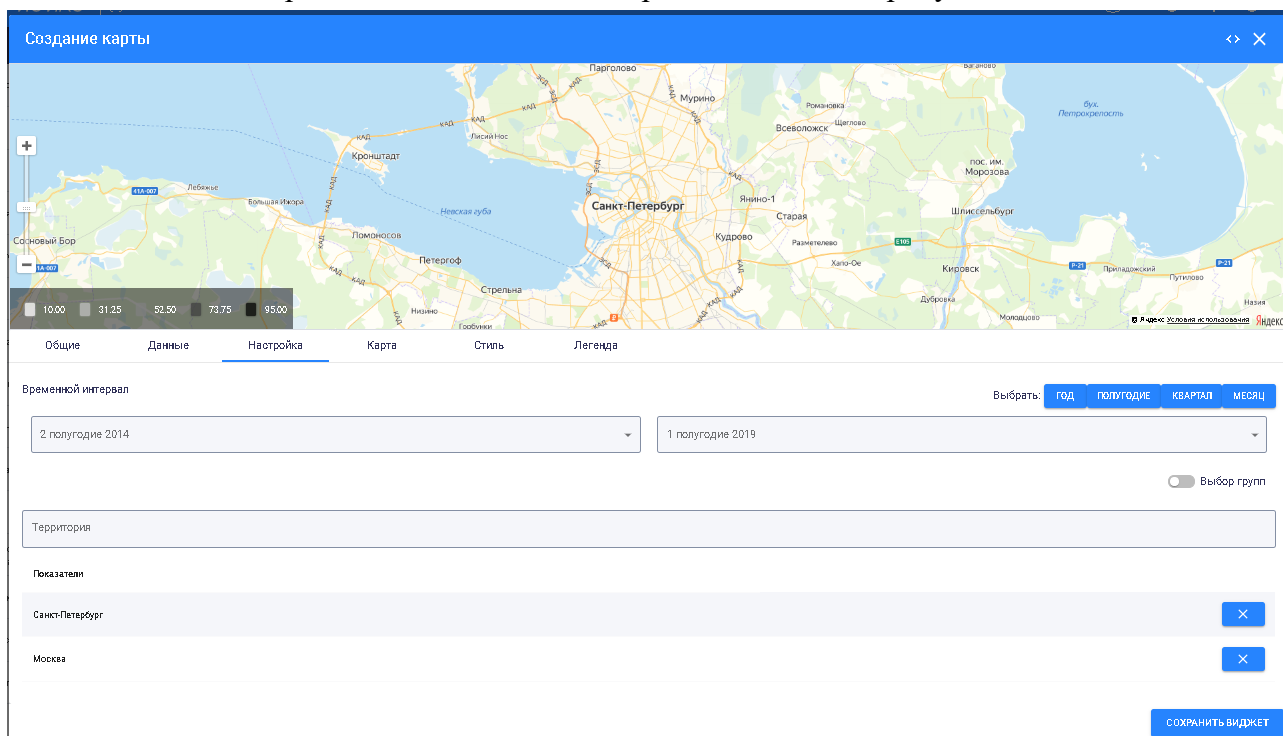


Рисунок 72. Окно «Создание карты». Вкладка «Настройка»

На вкладке «Настройка» предоставляется возможность выбрать временной интервал с помощью полей поиска, а также территорию – в поле «Территория».

Настройка временного интервала позволяет выбрать временной отрезок с точностью до месяца (в зависимости от имеющихся данных). Временной промежуток, в рамках которого будут отобраны данные, задается датами с возможностью выбрать дату в выпадающем календаре.

Вкладка «Карта» окна «Создание карты» показана на рисунке 84.

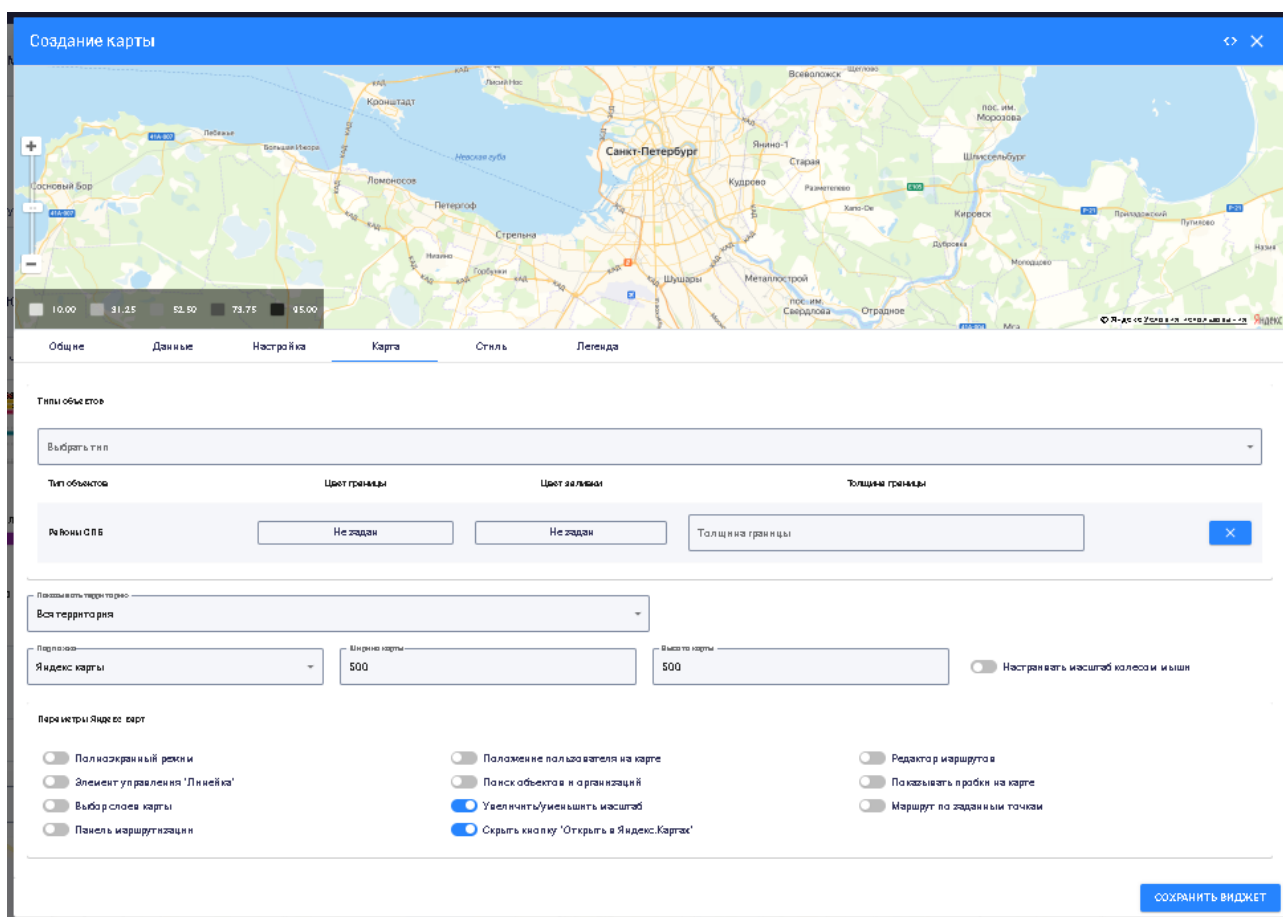


Рисунок 73. Окно «Создание карты». Вкладка «Карта»

На вкладке «Карта» предоставляется возможность выбрать следующие параметры:

- типы объектов;
- цвет границы;
- цвет заливки;
- толщина границы;
- показывать территорию;
- подложка;
- ширина карты;
- высота карты.

Если флаговая кнопка «Настраивать масштаб колесом мыши» активна, то пользователь может настраивать масштаб карты с помощью колесика мыши.

Тип объектов можно выбрать в выпадающем списке фильтра «Выбрать тип», показанном на рисунке 85.



Рисунок 74. Выпадающий список фильтра «Выбрать тип»

Для выбора цвета границы необходимо нажать на поле «Цвет границы» и выбрать необходимый цвет из выпадающей палитры, показанной на рисунке 86.

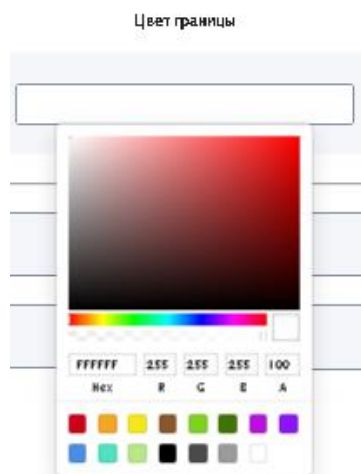



Рисунок 75. Выбор цвета границы

Выбор цвета заливки аналогичен выбору цвета границы.

Указание толщины границы возможно при помощи кнопок , расположенных в конце поля «Толщина границы».

Для выбора территории можно воспользоваться выпадающим списком фильтра «Показывать территорию», приведенным на рисунке 87.

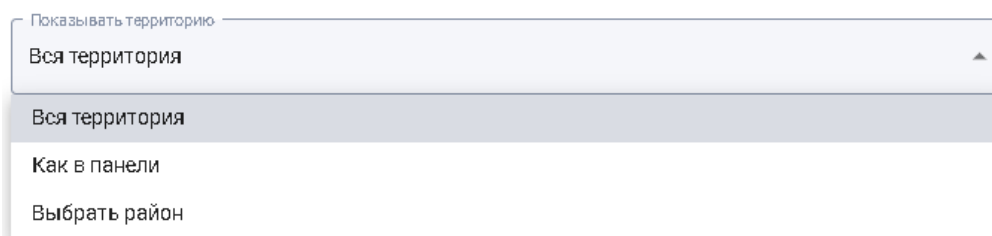


Рисунок 76. Выпадающий список фильтра «Показывать территорию»

При выборе в выпадающем списке «Выбрать район» отображается дополнительный фильтр с выпадающим списком, показанный на рисунке 88.

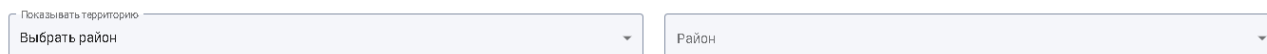


Рисунок 77. Фильтр «Район»

Выпадающий список районов Санкт-Петербурга показан на рисунке 89. Районы в списке приведены в алфавитном порядке.



Рисунок 78. Выпадающий список фильтра «Район»

В качестве подложки для карты можно выбрать «Яндекс карты» и «SVG изображение» в выпадающем списке фильтра «Подложка», показанного на рисунке 90.

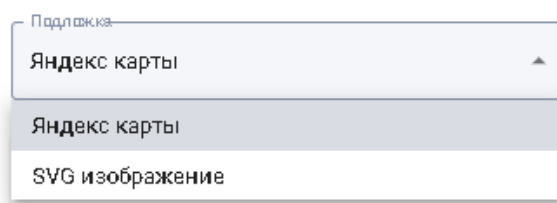


Рисунок 79. Выпадающий список фильтра «Подложка»

Если в качестве подложки выбраны «Яндекс карты», то в нижней части вкладки расположены флаговые кнопки настройки отображения Яндекс карт, показанные на рисунке 91.

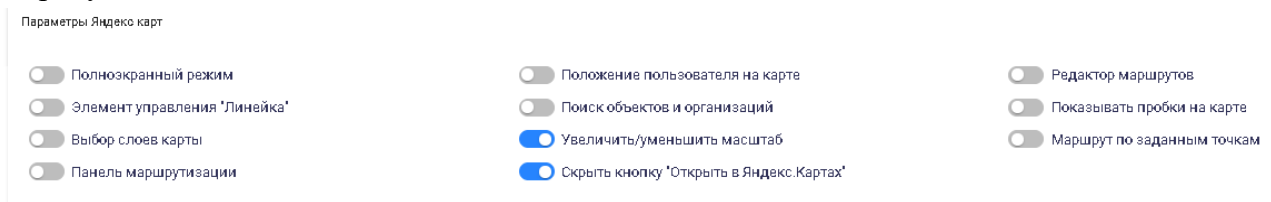


Рисунок 80. Флаговые кнопки настройки отображения Яндекс карт

Флаговые кнопки позволяют задавать/отображать:

- полноэкранный режим;
- элемент управления «Линейка»;
- выбор слоев карты;
- панель маршрутизации;
- положение пользователя на карте;
- поиск объектов и организаций;
- увеличить/уменьшить масштаб;
- скрыть кнопку «Открыть в Яндекс.Картах»;
- редактор маршрутов;
- показывать пробки;
- маршрут по заданным точкам.

Если в качестве подложки выбрано «SVG изображение», то в нижней части вкладки расположены параметры SVG карт.

Ширину и высоту карты можно указать в полях «Ширина карты» и «Высота карты» соответственно.

Вкладка «Стиль» окна «Создание карты» показана на рисунке 92.

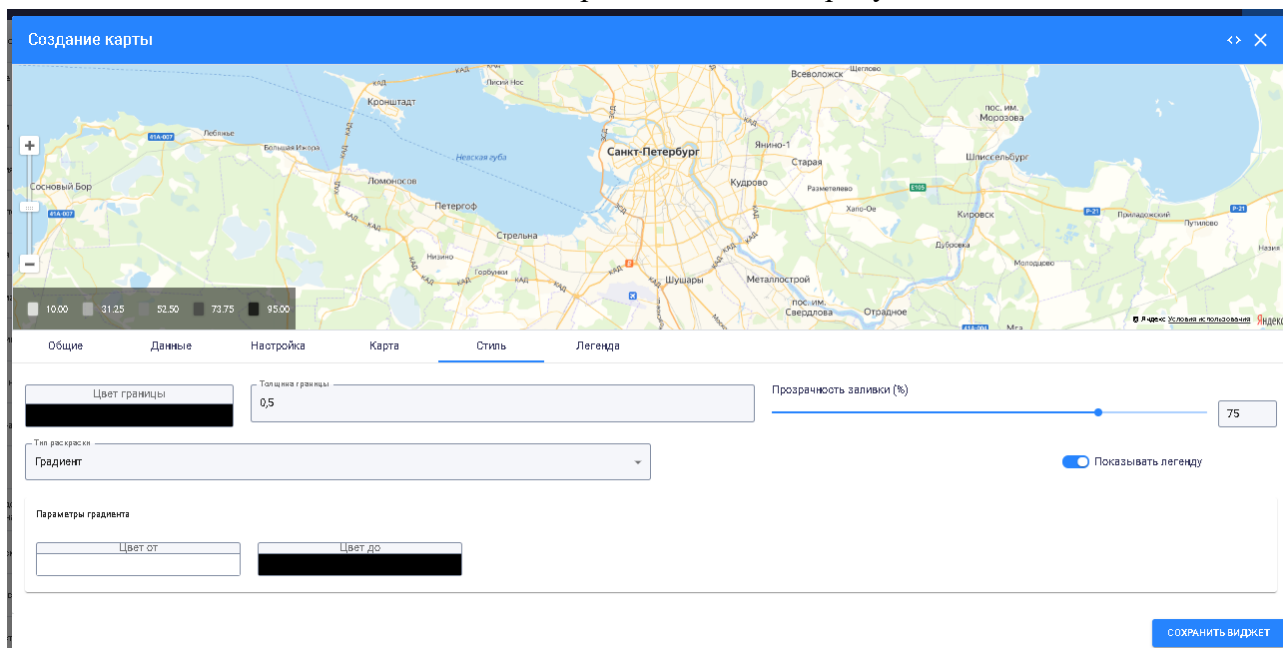


Рисунок 81. Окно «Создание карты». Вкладка «Стиль»

Цвет и толщина границы на вкладке «Стиль» выбираются аналогично цвету и толщине границы на вкладке «Карта». Также предусмотрена возможность выбрать прозрачность заливки с помощью шкалы или указав в процентах в поле, расположенном справа от шкалы «Прозрачность заливки».

В выпадающем списке фильтра «Тип раскраски» можно выбрать тип раскраски карты, как показано на рисунке 93.

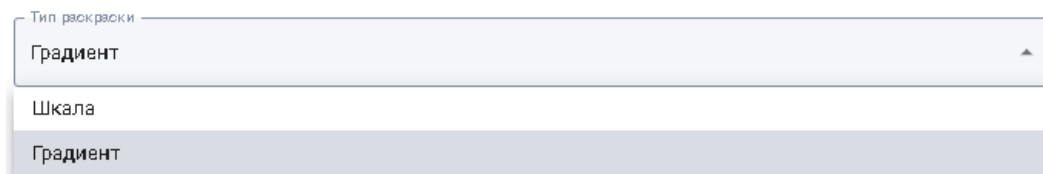


Рисунок 82. Выпадающий список фильтра «Тип раскраски»

При выборе в выпадающем списке пункта «Градиент» внизу вкладки отображаются параметры градиента: поля выбора цветов «Цвет от» и «Цвет до», при нажатии на которые открываются палитры.

При выборе в выпадающем списке пункта «Шкала» внизу вкладки отображаются параметры шкалы, как показано на рисунке 94.

Тип раскраски  
Шкала

Показывать легенду

Параметры шкалы

Интервал	Шкала от	Шкала до	Цвет заливки	Легенда
0	0	20		от 0 до 20
1	20	30		от 20 до 30
2	50	100		от 50 до 100
3	30	40		от 30 до 40
4	40	50		от 40 до 50


+

Рисунок 83. Параметры шкалы

Отображаются следующие параметры шкалы:

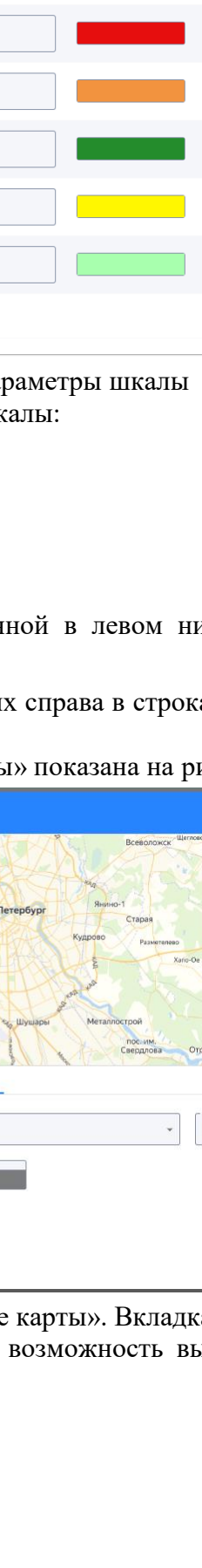
- интервал;
- шкала от;
- шкала до;
- цвет заливки;
- легенда.

С помощью кнопки , расположенной в левом нижнем углу, можно добавить интервал к шкале.

С помощью кнопок , расположенных справа в строках параметров, можно удалять интервалы.

Вкладка «Легенда» окна «Создание карты» показана на рисунке 95.

Создание карты



Общие Данные Настройка Карта Стиль **Легенда**

Организация легенды: Горизонтальная легенда

Вертикальное выравнивание: По нижней границе

Горизонтальное выравнивание: По левому краю

Разгладить легенду

Показывать подписи объектов

Цвет подписей

Цвет фона

Размер шрифта: 10

СОХРАНИТЬ ВИДЖЕТ

Рисунок 84. Окно «Создание карты». Вкладка «Легенда»

На вкладке «Легенда» предоставляется возможность выбрать следующие параметры отображения легенды:

- Ориентация легенды;
- Вертикальное выравнивание;
- Горизонтальное выравнивание;
- Цвет подписей;

Цвет фона;  
Размер шрифта.

Ориентацию легенды можно выбрать из выпадающего списка, показанного на рисунке 96.



Рисунок 85. Выбор ориентации легенды

Вертикальное выравнивание можно выбрать из выпадающего списка, показанного на рисунке 97.



Рисунок 86. Выбор вертикального выравнивания

Горизонтальное выравнивание можно выбрать из выпадающего списка, показанного на рисунке 98.

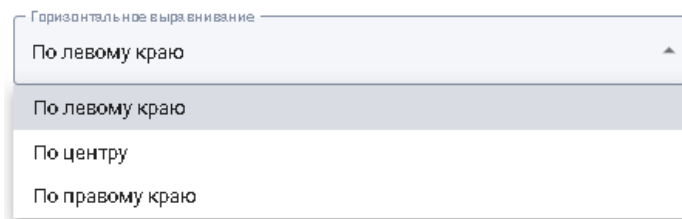



Рисунок 87. Выбор горизонтального выравнивания

При нажатии на поля «Цвет подписей» и «Цвет фона» открываются палитры для выбора цветов.

Указание размера шрифта возможно при помощи кнопок , расположенных в конце поля «Размер шрифта», а также вводом цифрового значения в поле.

Пример отображения окна «Создание карты» в редакторе JSON приведен на рисунке 99.



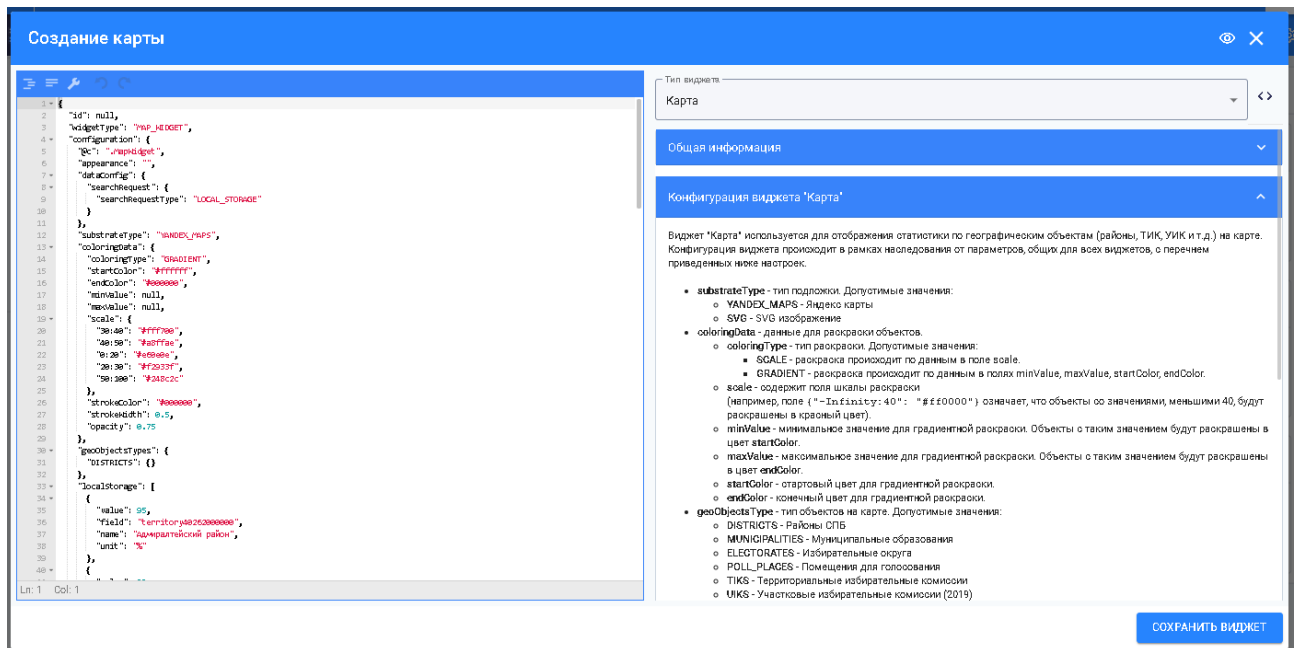


Рисунок 88. Окно «Создание карты» в редакторе JSON

#### 4.2.1.5.8 Группировка с селектором

Виджет «Группировка с селектором» используется для группировки виджетов и предоставления возможности выборки данных из ответа по временному периоду (автоматически по условиям запросов в ХД вложенных виджетов), либо по наименованию вложенных виджетов.

Для добавления виджета «Группировка с селектором» необходимо в окне добавления виджетов нажать на кнопку, показанную на рисунке 89.

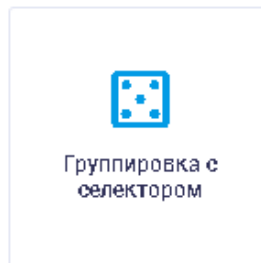


Рисунок 89. Кнопка «Группировка с селектором»

При выборе виджета открывается окно, изображенное на рисунке 90. В окне «Редактор виджета» пользователю доступны для настройки следующие поля:

- тип виджета;
- наименование виджета;
- перечень CSS-классов конфигурации стиля;
- порядок расположения виджета.

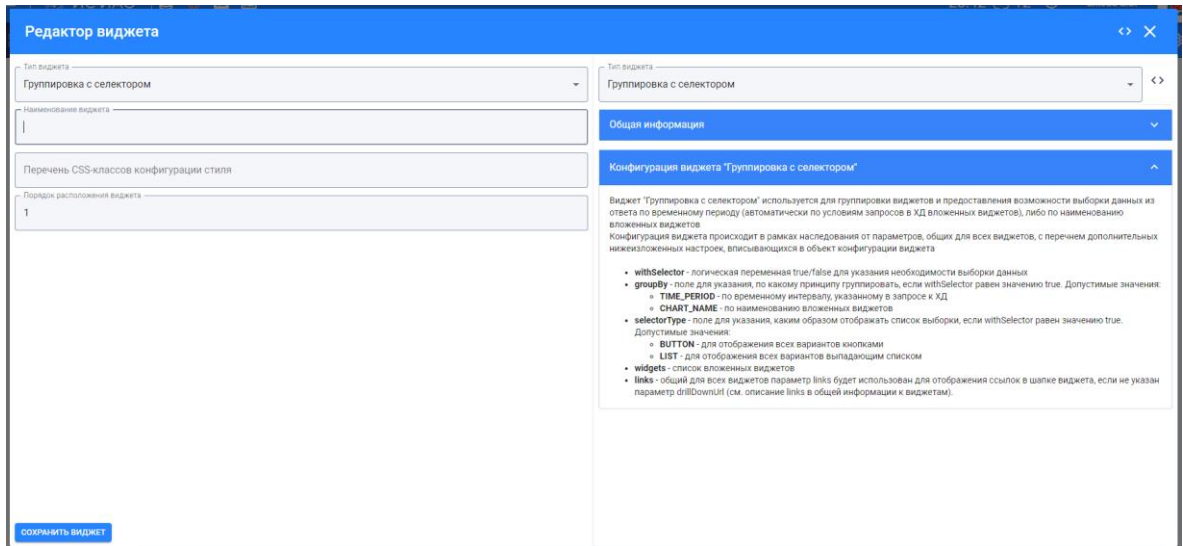


Рисунок 90. Редактор виджета «Группировка с селектором»

Наличие, тип и способ отображения селектора настраивается в коде JSON с помощью параметров “withSelector”, “groupBy” и “selectorType”. Возможные значения параметров описаны в блоке «Общая информация» и «Конфигурация виджета “Группировка с селектором”» в правой части окна редактирования.

При выборе другого значения в селекторе виджеты внутри перестраиваются, как показано на рисунке 102.

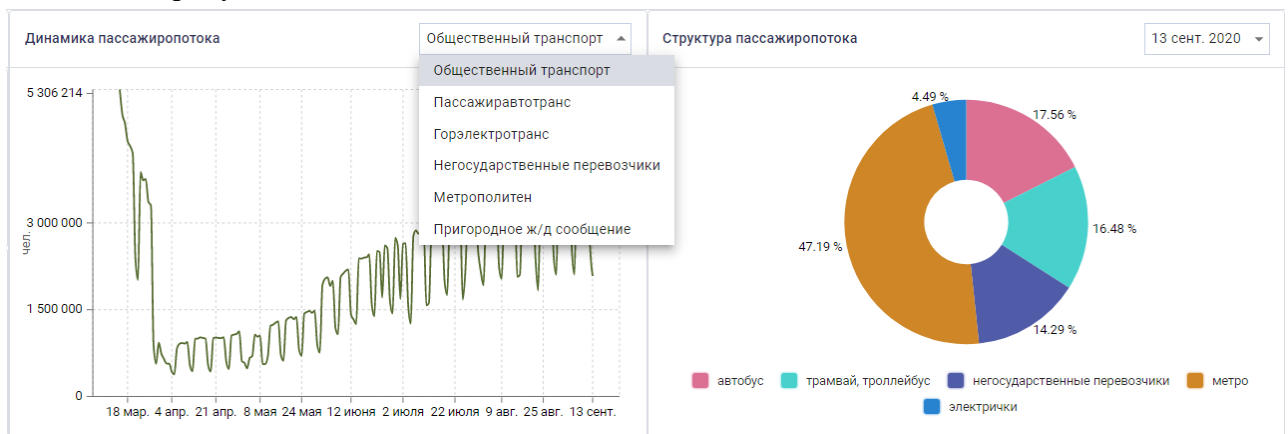


Рисунок 91. Выбор в селекторе

#### 4.2.1.5.9 Логическая группировка

Виджет «Логическая группировка» обеспечивает возможность визуальной группировки виджетов: виджеты можно расположить горизонтально или вертикально друг относительно друга. Выбор виджета «Логическая группировка» осуществляется при нажатии на кнопку на рисунке 103.

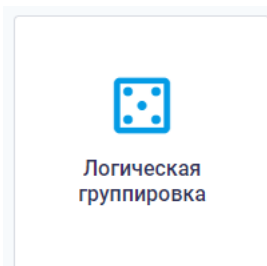


Рисунок 92. Кнопка «Логическая группировка»

Открывается окно редактирования виджета на рисунке 93. В окне «Редактор виджета» пользователю доступны для настройки следующие поля:

тип виджета;  
 наименование виджета;  
 перечень CSS-классов конфигурации стиля;  
 порядок расположения виджета.

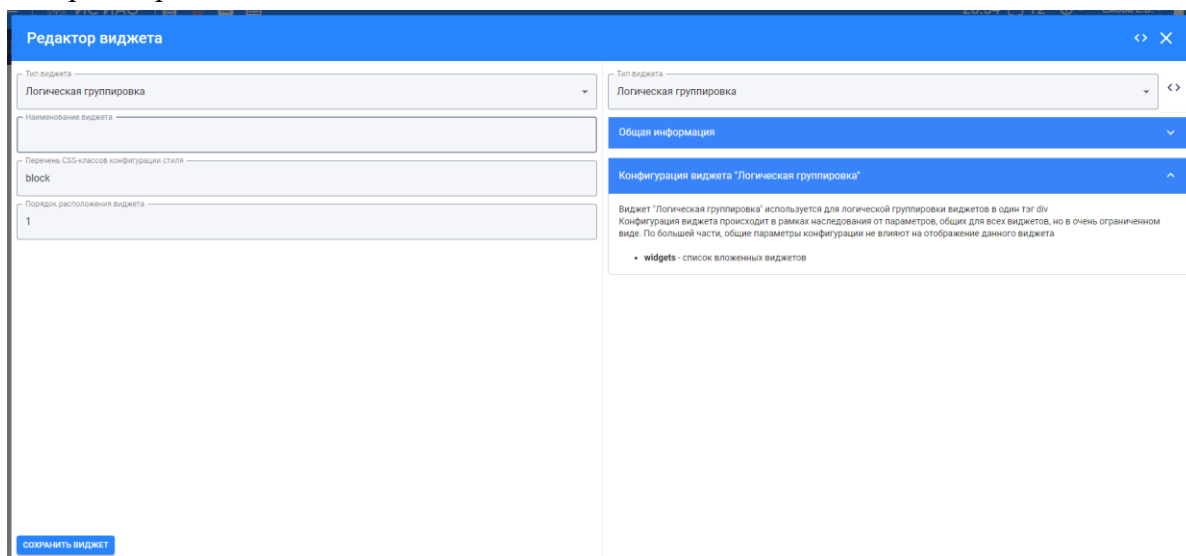


Рисунок 93. Окно редактирования виджета «Логическая группировка»

При переходе в режим редактирования кода JSON в блок “widgets” можно добавить виджеты, которые необходимо сгруппировать. Значения задаваемых параметров описаны в блоке «Общая информация» и «Конфигурация виджета “Логическая группировка”» в правой части окна редактирования.

#### 4.2.1.5.10 Адресные программы

Виджет «Адресные программы» используется для отображения данных по адресным программам.

Для добавления виджета «Адресные программы» необходимо в окне добавления виджетов нажать на кнопку, показанную на рисунке 105.

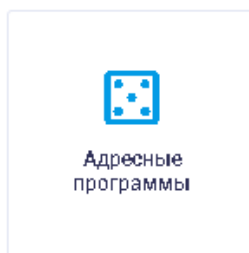




Рисунок 94. Кнопка «Адресные программы»

Виджет «Адресные программы», изображенный на рисунке 95 позволяет отображать информацию о реализации адресных программ в картографическом и табличном виде и

переключаться между ними с помощью кнопок  . С помощью селекторов в верхней части виджета и навигационного меню в левой части виджета возможна фильтрация по направлению, району, статусу исполнения. Отображение карточки с детальной информацией об исполнении адресной программы доступно по нажатию на геометку адресной программы на карте или на строку таблицы.

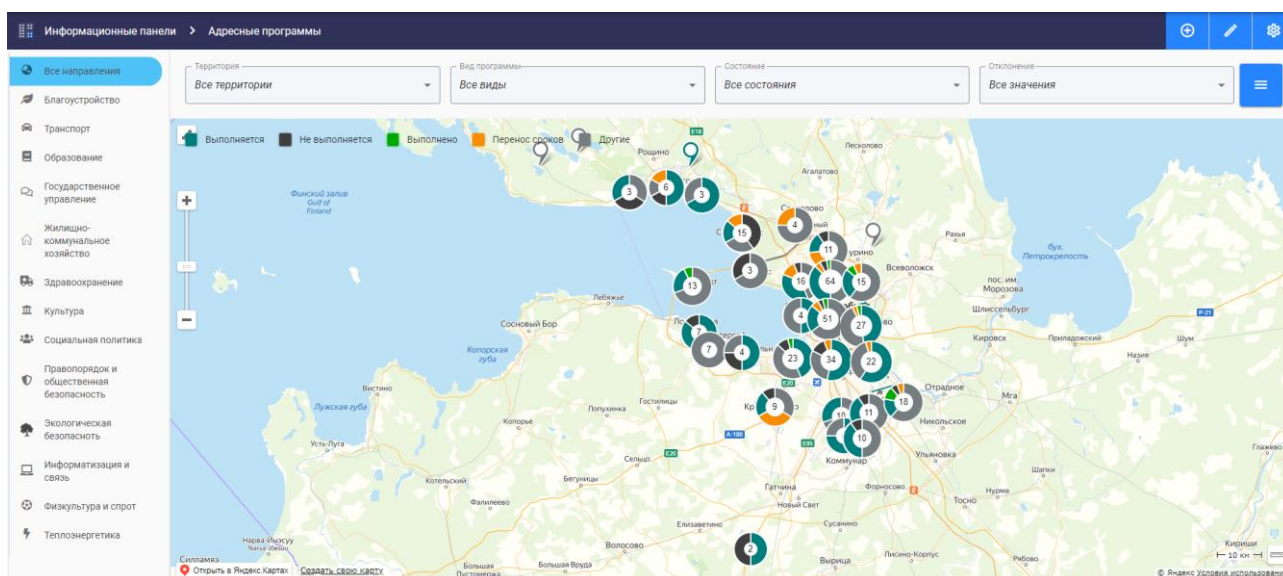


Рисунок 95. Виджет «Адресные программы»

#### 4.2.1.5.11 Возрастно-половая структура

Виджет «Возрастно-половая структура» используется для подготовки данных по показателям возрастно-половой структуры и работает в качестве обертки над виджетом графика.

Для добавления виджета «Возрастно-половая структура» необходимо в окне добавления виджетов нажать на кнопку, показанную на рисунке 107.

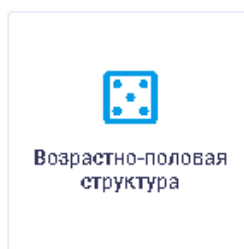


Рисунок 96. Кнопка «Возрастно-половая структура»

Открывается окно редактирования виджета на рисунке 97. В окне «Редактор виджета» пользователю доступны для настройки следующие поля:

- тип виджета;
- наименование виджета;
- перечень CSS-классов конфигурации стиля;
- порядок расположения виджета.

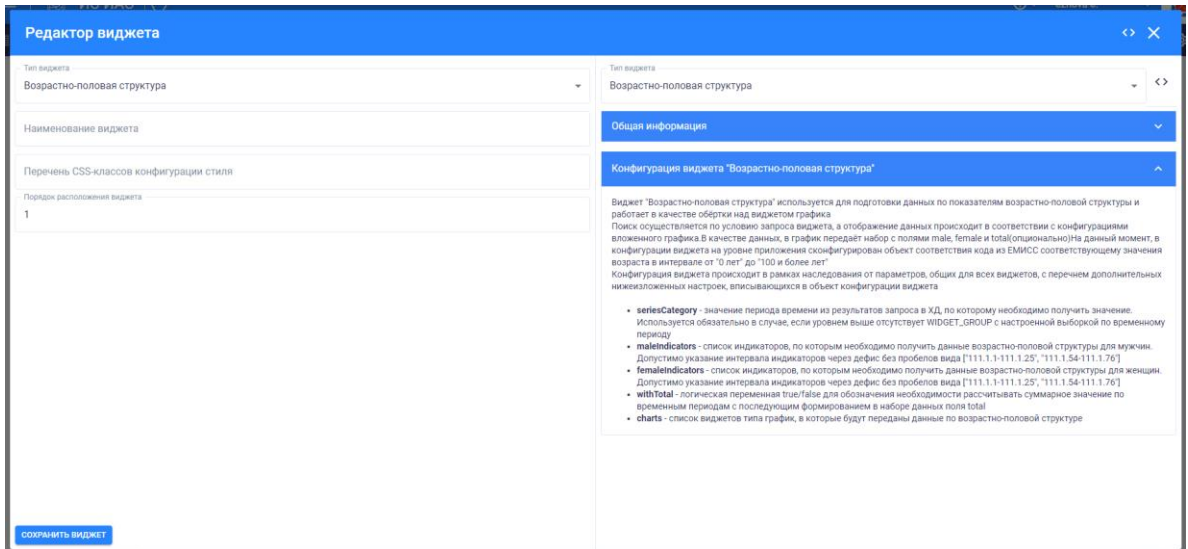


Рисунок 97. Окно редактирования виджета «Возрастно-половая структура»

В окне редактирования кода JSON у пользователя есть возможность настроить параметры выбора данных такие, как код показателя, начальный и конечный период выбора данных с возможностью указания открытой левой или правой границы и измерения, а также список показателей для получения данных возрастной структуры для мужчин и женщин. Значение и описание параметров приведено в правой части окна редактирования. Отображение данных представляет собой демографическое дерево.

Пример отображения возрастно-половой структуры населения на рисунке 109.

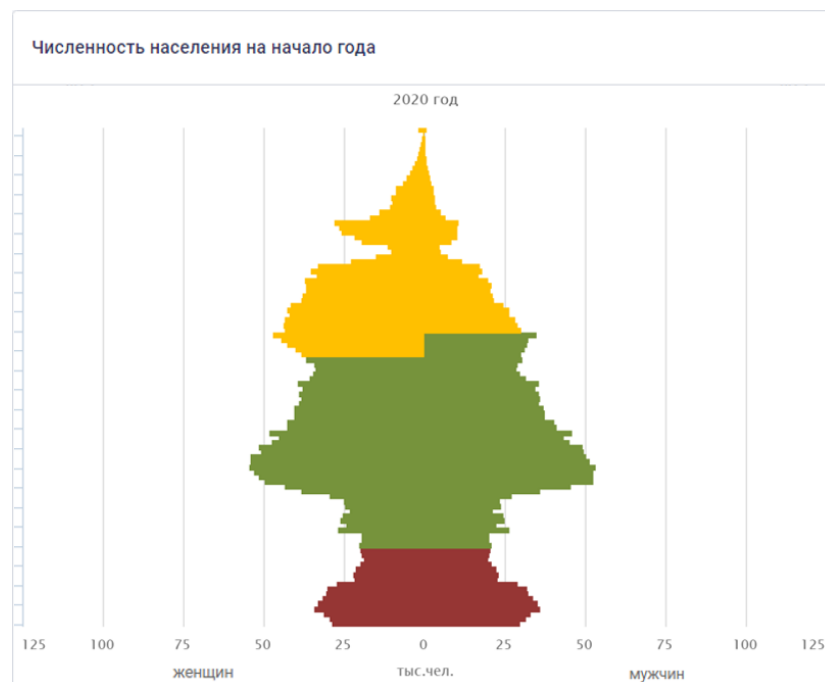


Рисунок 98. Виджет «Возрастно-половая структура»

#### 4.2.1.5.12 Виджет происшествий

«Виджет происшествий» используется для отображения данных по различным происшествиям города.

Для добавления «Виджета происшествий» необходимо в окне добавления виджетов нажать на кнопку, показанную на рисунке 110.

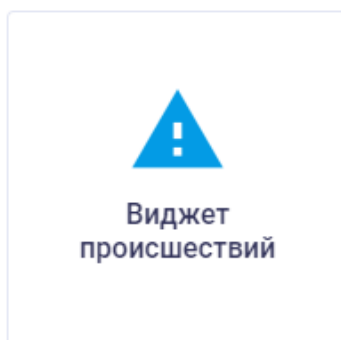


Рисунок 99. Кнопка «Виджет происшествий»

Окно «Создание виджета происшествий» показано на рисунке 111. В верхней части окна отображаются данные о происшествиях со следующими сведениями:

- категория;
- дата;
- информация;
- адрес;
- район;
- поручения.

Категория	Дата ↓	Информация	Адрес	Район	Поручения
❌	21 марта 2021,13:40	Отключено холодное водоснабжение	Красносельское ш., д. 51	Пушкинский	+
❌	20 марта 2021,13:35	Отключено холодное водоснабжение	Маршала Блюхера пр., д. 12	Калининский	+
❌	20 марта 2021,12:15	Отключено холодное водоснабжение	Петергоф, Собственный пр., д. 18	Петродворцовый	+
❌	19 марта 2021,12:20	Отключено холодное водоснабжение	Новороссийская ул., д. 22, к. 1	Выборгский	+

Рисунок 100. Окно «Создание виджета происшествий». Вкладка «Общие»

В визуальном редакторе по умолчанию открывается вкладка «Общие», аналогичная вкладке «Общие» окна «Создание графика» (п.4.2.1.5.1 настоящего Руководства пользователя). Также окно «Создание виджета происшествий» содержит вкладки «Отображение», «Шапка», «Параметры поиска», «Таблица», «Карта» и «Таблица с картой».

Вкладка «Отображение» окна «Создание виджета происшествий» показана на рисунке 112.

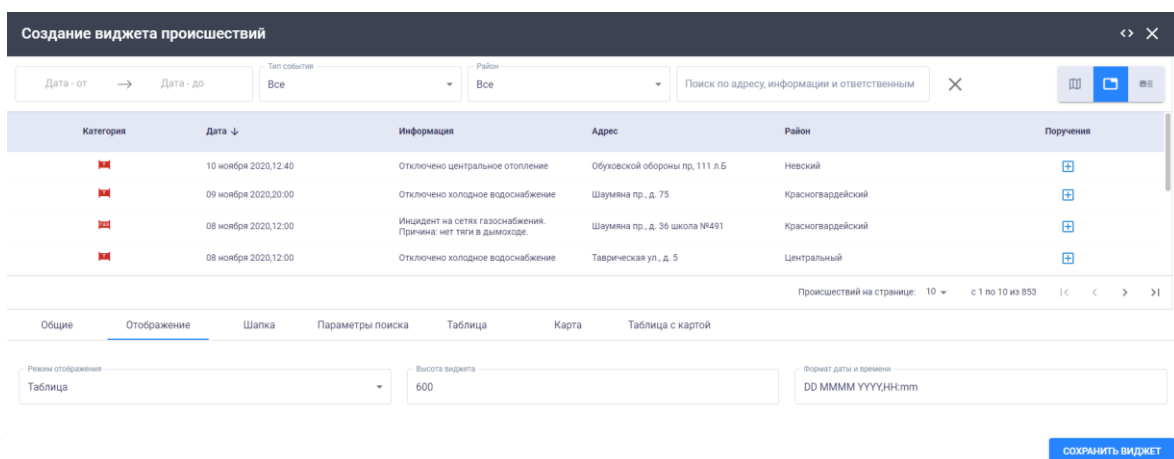


Рисунок 101. Окно «Создание виджета происшествий». Вкладка «Отображение»  
 На вкладке «Отображение» предоставляется возможность выбрать следующие параметры:

- режим отображения виджета;
- высота виджета;
- формат даты и времени.

Режим отображения виджета можно выбрать в выпадающем списке фильтра «Режим отображения», показанном на рисунке 113.

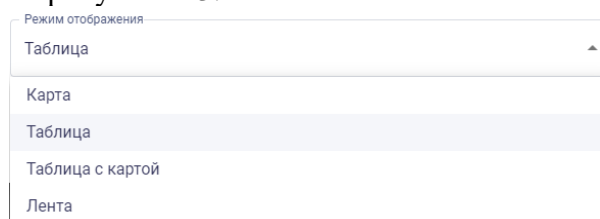



Рисунок 102. Выпадающий список фильтра «Режим отображения»

Указание высоты виджета возможно при помощи кнопок , расположенных в конце поля «Высота виджета».

На вкладке «Формат даты и времени» указывается формат даты, применяется ко всем датам в таблице и окне происшествия.

Вкладка «Шапка» окна «Создание виджета происшествий» показана на рисунке 114.

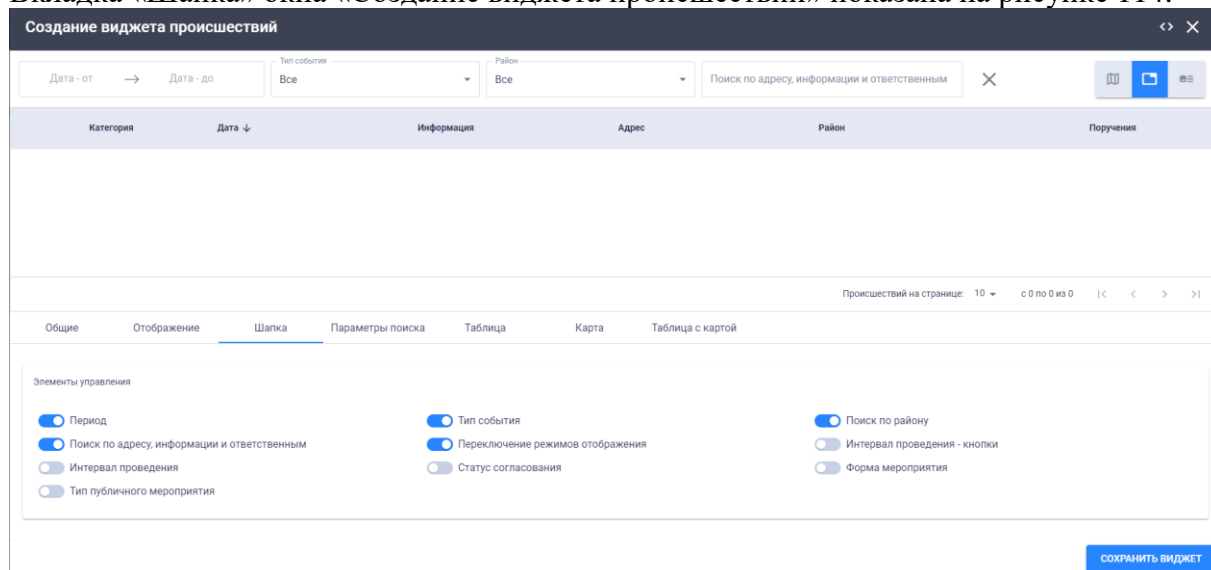


Рисунок 103. Окно «Создание виджета происшествий». Вкладка «Шапка»

На вкладке «Шапка» расположены флаговые кнопки настройки отображения шапки виджета. Флаговые кнопки позволяют отображать в шапке:

- период;
- поиск по адресу, информации и ответственным;
- интервал проведения;
- тип публичного мероприятия;
- тип события;
- переключение режимов отображения;
- статус согласования;
- поиск по району;
- интервал проведения - кнопки;
- форма мероприятия.

Вкладка «Параметры поиска» окна «Создание виджета происшествий» показана на рисунке 115.

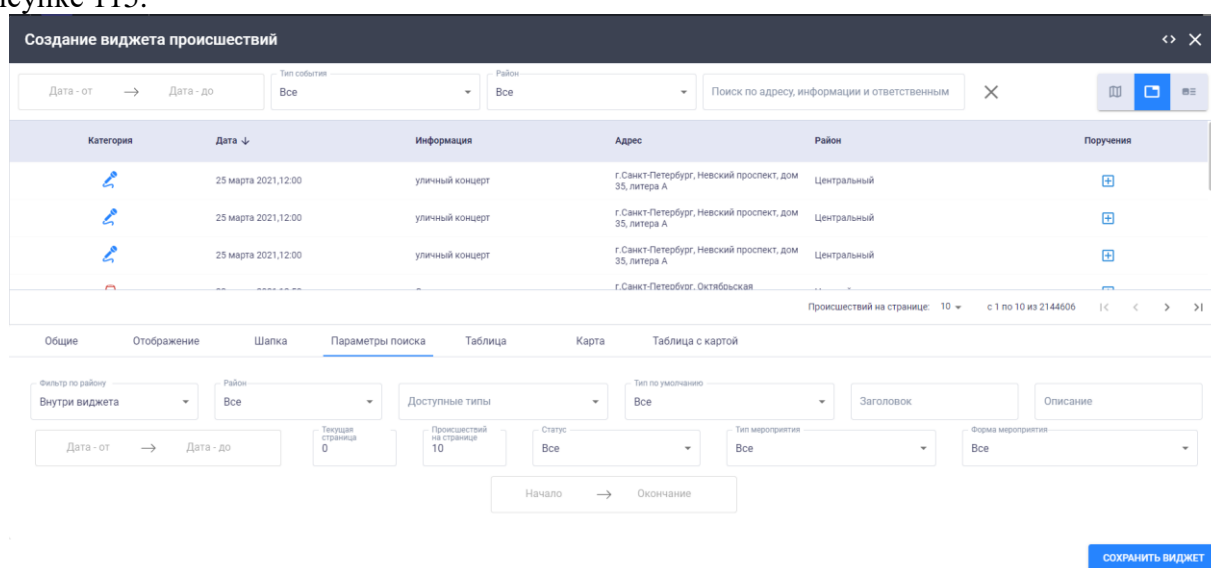


Рисунок 104. Окно «Создание виджета происшествий». Вкладка «Параметры поиска»

На вкладке «Параметры поиска» предоставляется возможность выбрать следующие параметры:

- фильтр по району;
- район;
- тип происшествия;
- заголовок;
- описание;
- дата от / дата до;
- текущая страница;
- происшествий на странице;
- статус;
- тип мероприятия;
- форма мероприятия;
- начало / окончание.

Место отображения фильтра по району можно выбрать в выпадающем списке фильтра «Фильтр по району», показанном на рисунке 116.



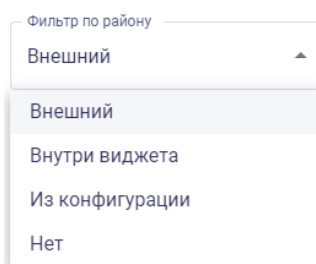


Рисунок 105. Выпадающий список «Фильтр по району»

Выпадающий список районов показан на рисунке 117. Районы в списке приведены в алфавитном порядке.

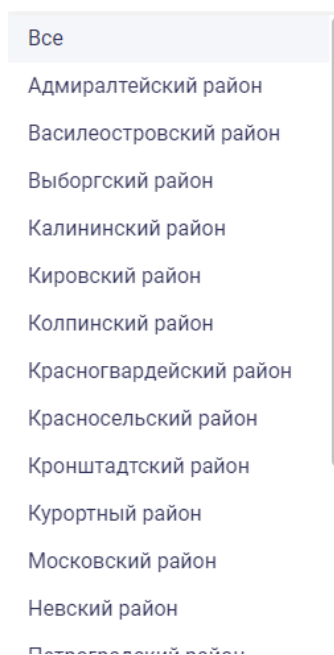


Рисунок 106. Выпадающий список фильтра «Район»

Выпадающий список всех доступных для виджета типов событий показан на рисунке 118. Возможен мультивыбор.

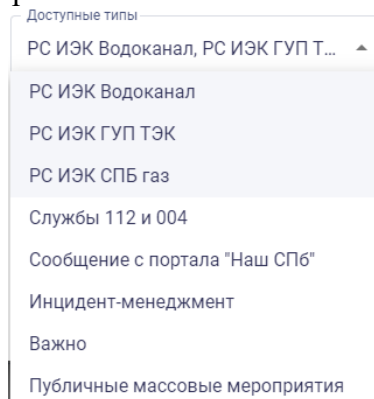


Рисунок 107. Выпадающий список фильтра «Доступные типы»

Выпадающий список фильтра «Тип по умолчанию», показанный на рисунке 119, состоит из типов событий, выбранных в фильтре «Доступные типы». Выбранный в этом фильтре тип событий будет по умолчанию отображаться в шапке виджета, если на вкладке «Шапка» включена флаговая кнопка «Тип события».

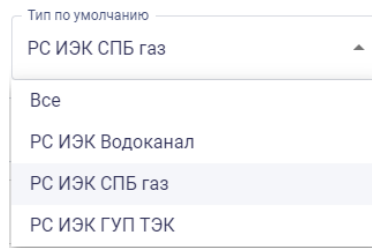


Рисунок 108. Фильтр «Тип по умолчанию»

Выбор периода отображаемых событий осуществляется с помощью календаря, показанного на рисунке 120, на котором есть возможность выбрать периодичность: сегодня, неделя, месяц, квартал.

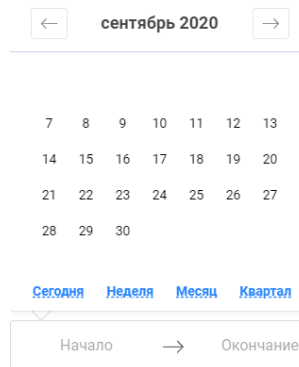



Рисунок 109. Выбор периода отображаемых событий

Указание отображаемой по умолчанию страницы таблицы происшествий в виджете и количество строк таблицы происшествий на каждой странице возможно при помощи кнопок , расположенных в конце полей «Текущая страница», «Происшествий на странице».

Вкладка «Таблица» окна «Создание виджета происшествий» показана на рисунке 121.

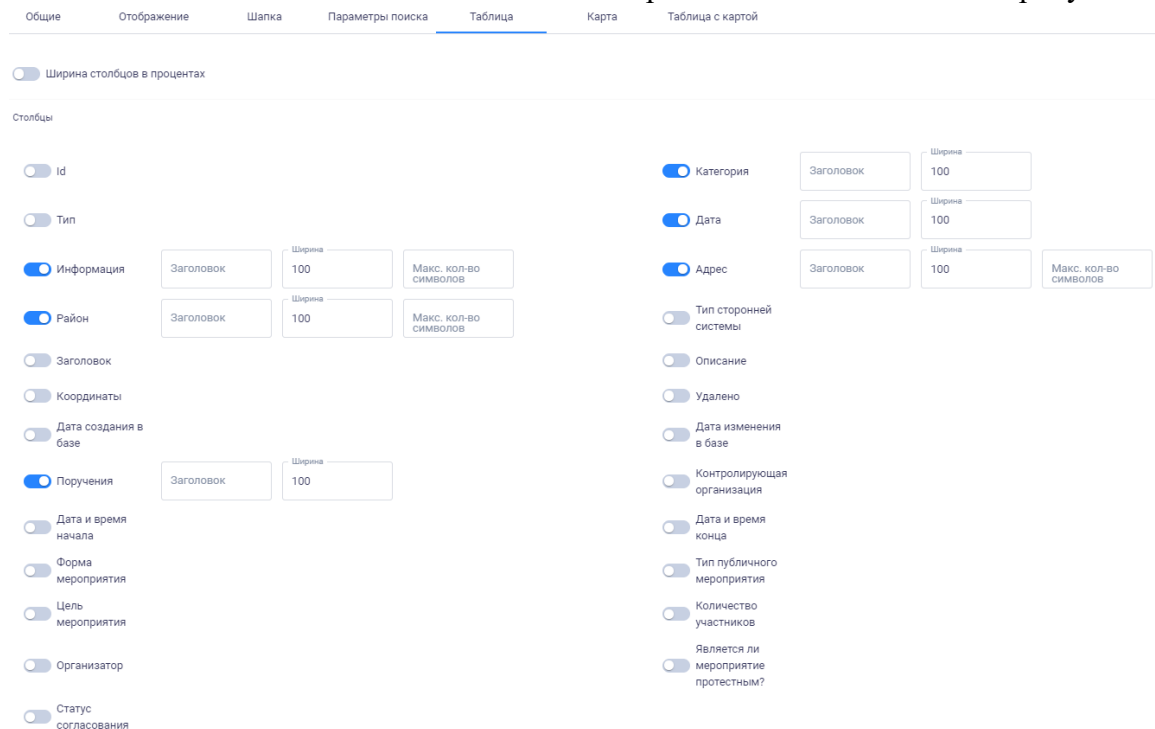



Рисунок 110. Окно «Создание виджета происшествий». Вкладка «Шапка»

На вкладке «Таблица» расположены флаговые кнопки настройки отображения столбцов таблицы происшествий. Флаговые кнопки позволяют отображать в таблице столбцы: id;

тип;  
 информация;  
 район;  
 заголовок;  
 координаты;  
 дата создания в базе;  
 поручения;  
 категория;  
 дата;  
 адрес;  
 тип сторонней системы;  
 описание;  
 удалено;  
 дата изменения в базе.

Если флаговая кнопка «Ширина столбцов в процентах» активна, то в поле «Ширина» ширина столбцов таблицы задается в процентах.

Переименовать столбец вручную позволяет поле «Заголовок».

Указание ширины столбца таблицы и максимального количества символов в столбце возможно при помощи кнопок , расположенных в конце полей «Ширина» и «Макс. кол-во символов» соответственно.

Вкладка «Карта» окна «Создание виджета происшествий» показана на рисунке 122.

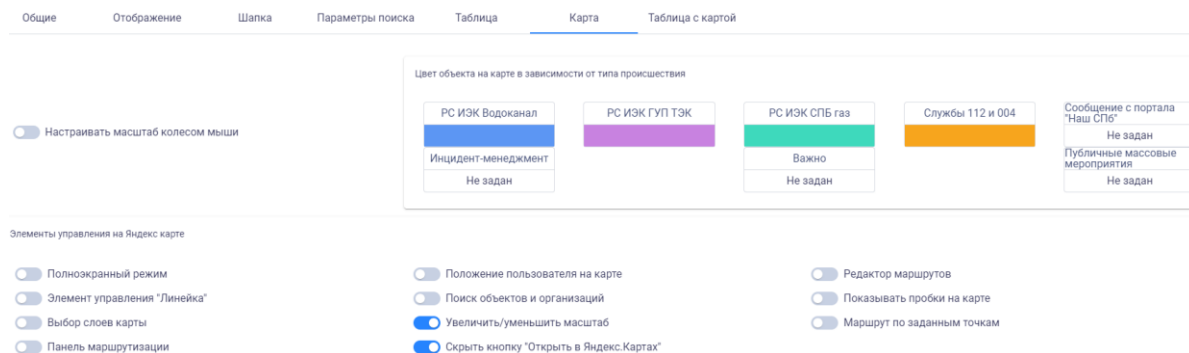


Рисунок 111. Окно «Создание виджета происшествий». Вкладка «Карта»

Если флаговая кнопка «Настроить масштаб колесом мыши» активна, то пользователь может настраивать масштаб карты с помощью колесика мыши.

На блоке «Цвет объекта на карте в зависимости от типа происшествий» можно выбрать цвет геометки на карте по типам происшествий. Для этого необходимо нажать на цветовой блок и выбрать необходимый цвет из выпадающей палитры, показанной на рисунке 123.



Рисунок 123. Выбор цвета геометок происшествий

В нижней части вкладки расположены флаговые кнопки настройки отображения Яндекс карт. Флаговые кнопки позволяют отображать в шапке:

- полноэкранный режим;
- элемент управления «Линейка»;
- выбор слоев карты;
- панель маршрутизации;
- положение пользователя на карте;
- поиск объектов и организаций;
- увеличить/уменьшить масштаб;
- скрыть кнопку «Открыть в Яндекс.Картах»;
- редактор маршрутов;
- показывать пробки;
- маршрут по заданным точкам.

Вкладка «Таблица с картой» окна «Создание виджета происшествий» показана на рисунке 124.

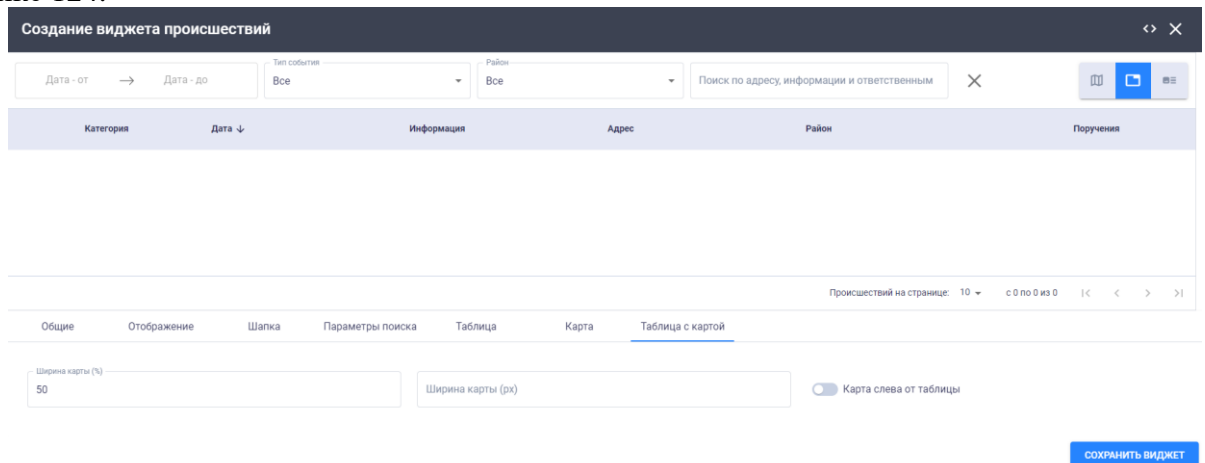



Рисунок 124. Окно «Создание виджета происшествий». Вкладка «Таблица с картой»

Поля «Ширина карты (%)» и «Ширина карты (px)» позволяют задать относительную или абсолютную ширину блока карты.

Флаговая кнопка «Карта слева от таблицы» позволяет отображать карту слева от таблицы.

С помощью кнопки , расположенной в столбце «Поручения», предоставляется возможность создать поручение для выбранного происшествия. Окно «Создание виджета происшествий» показано на рисунке 125.

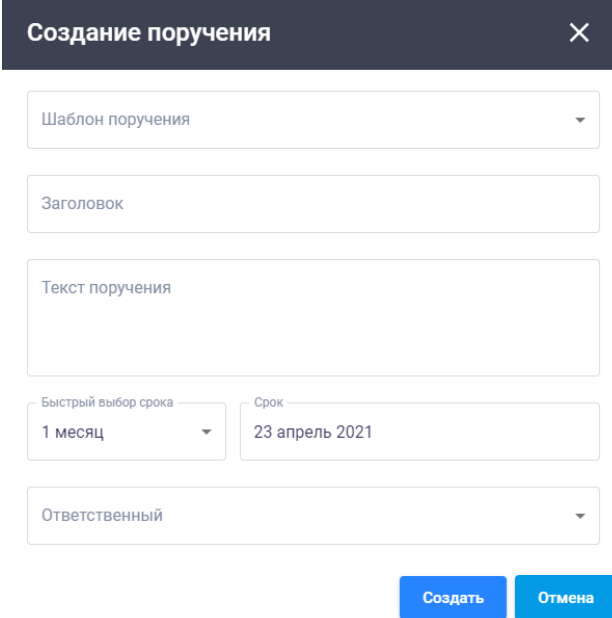


Рисунок 125. Окно «Создание поручения»

Для выбора шаблона поручений можно воспользоваться выпадающим списком фильтра «Шаблон поручения», показанный на рисунке 126. Выбранный в этом фильтре шаблон отобразится в блоках «Заголовок» и «Текст поручения».

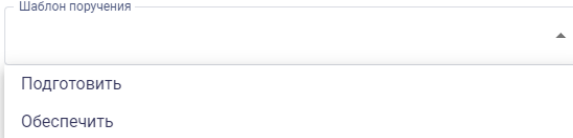


Рисунок 126. Фильтр «Шаблон поручения»

Для выбора срока поручения можно воспользоваться выпадающим списком фильтра «Быстрый выбор срока», как показано на рисунке 127, или с помощью календаря в блоке «Срок», как показано на рисунке 128.

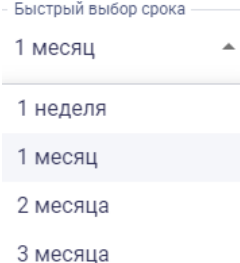


Рисунок 127. Фильтр «Быстрый выбор срока»

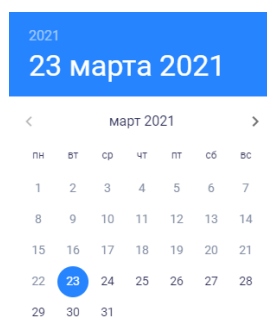


Рисунок 128. Календарь блока «Срок»

Ответственный назначается в блоке «Ответственный» при выборе из выпадающего списка.

При добавлении поручения оно отображается в этом столбце кнопкой «Список поручений» <sup>1</sup>, как показано на рисунке 129.

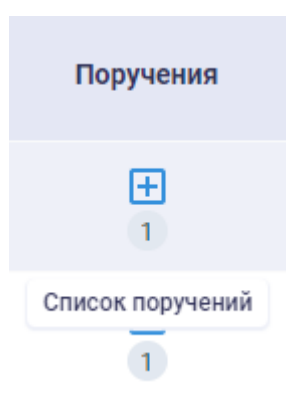


Рисунок 129. «Список поручений»

При выборе в столбце «Поручения» кнопки «Список поручений» открывается окно «Информация о поручениях», как показано на рисунке 130.

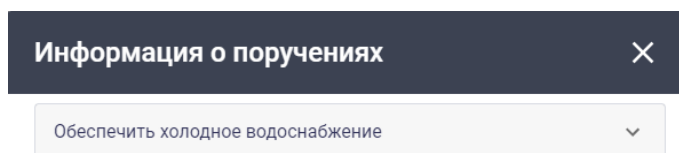



Рисунок 130. «Информация о поручениях»

При нажатии на кнопку  открывается подробная информация о поручении, которая содержит поля:

- текст поручения;
  - срок;
  - ответственный;
  - статус;
  - создано,
- как показано на рисунке 131.

Рисунок 131. Подробная информация о поручении

Пример отображения окна «Создание виджета происшествий» в редакторе JSON приведен на рисунке 132.

Рисунок 132. Окно «Создание виджета происшествий» в редакторе JSON

Данные по происшествиям берутся из внешних систем-источников и отображаются в картографическом и табличном виде.

Отображение происшествий в картографическом и табличном виде показано на рисунке 133.

Наименование виджета происшествий

Дата - от → Дата - до

Тип события: Все

Район: Все

Поиск по адресу, информации и ответственным

Категория	Дата ↓	Информация	Адрес	Район	Поручения
	09 ноября 2020, 20:00	Отключено холодное водоснабжение	Шаумяна пр., д. 75	Красногвардейск	
	08 ноября 2020, 12:00	Отключено холодное водоснабжение	Таврическая ул., д. 5	Центральный	
	07 ноября 2020, 10:00	Отключено холодное водоснабжение	Кондратьевский пр., д. 68, к. 3	Калининский	
	06 ноября 2020, 16:00	Отключено холодное водоснабжение	Лактинская ул., д. 22	Петроградский	

Происшествий на странице: 10 с 1 по 10 из 552

Рисунок 133. Происшествия на карте и в табличном виде

Происшествия на карте отмечены геометками.

Для поиска происшествий предусмотрена система фильтров:

временной интервал происшествий (выбор из выпадающего списка одного из значений: сегодня – за текущий день; неделя – за последние 7 дней, включая текущий день; месяц - за последний месяц от текущей даты прошлого месяца по текущий день включительно или выбор даты происшествия из календаря);

тип (выбор из выпадающего списка типа происшествия);

район происшествия (выбор из выпадающего списка);

поиск по адресу происшествия, информации о происшествии, ответственным за происшествие;

переключение режимов отображения виджета (возможные значения: перейти к таблице с картой, перейти к таблице, перейти к карте).

При выборе записи таблицы происшествий открывается окно «Информация о событии», которое содержит детальную информацию о происшествии и его отображение на карте, как показано на рисунке 134.

Информация о событии

Дата и время регистрации	09 ноября 2020, 20:00
Дата и время обновления	10 ноября 2020, 00:00
Информация	Отключено холодное водоснабжение
Контролирующая организация	ГУП "Водоканал СПб"
Адрес	Шаумяна пр., д. 75
Район	Красногвардейский
Тип прокладки	Подземная
Характер повреждений	
Планируемая дата решения	2020-11-10 06:18:00
Зданий в зоне ограничения	всего: 0 жилых: 0 детских: 0 лечебных: 0

Рисунок 134. Окно «Информация о событии»



#### 4.2.1.5.13 Календарь

Виджет «Календарь» используется для планирования мероприятий и совещаний, просмотра информации о событиях и выданных поручениях.

Для добавления виджета «Календарь» необходимо в окне добавления виджетов нажать на кнопку, показанную на рисунке 135.

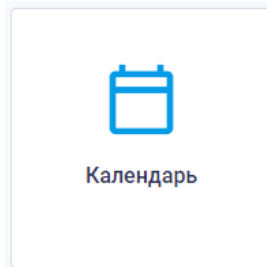


Рисунок 135. Кнопка «Календарь»

В окне «Создание календаря», показанного на рисунке 136, пользователю доступны для настройки следующие поля:

- наименование виджета;
- краткое наименование;
- теги;
- порядок расположения виджета.

Также предоставлена возможность установки флаговой кнопки «Скрывать границы виджета»: если флаговая кнопка активна, то при отображении виджета его границы будут скрыты.

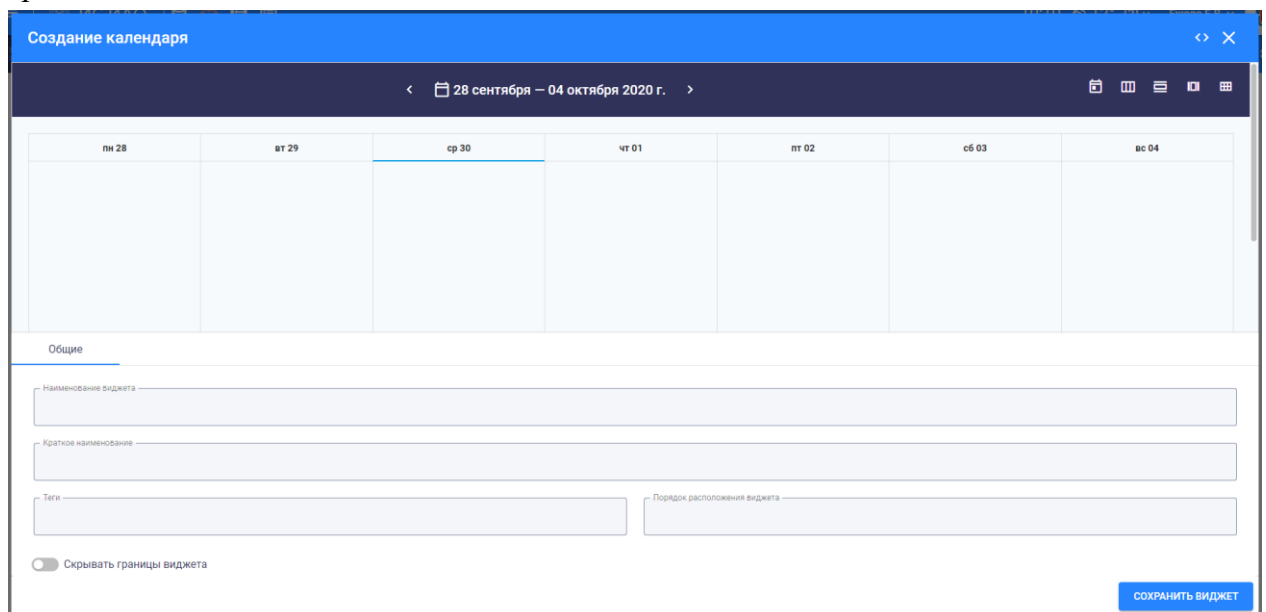


Рисунок 136. Виджет «Календарь»

Для сохранения настроек необходимо нажать кнопку «Сохранить виджет» в правом нижнем углу окна «Создание календаря».

В результате формируется календарь, показанный на рисунке 137.

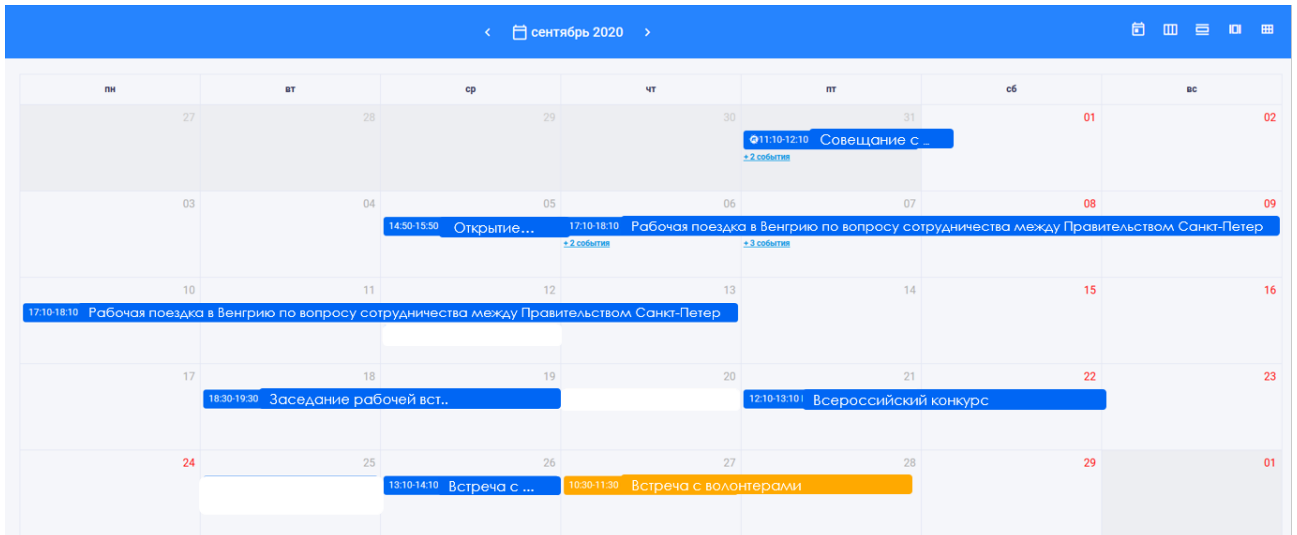




Рисунок 137. Виджет «Календарь»

С помощью кнопок управления в правом верхнем углу виджета можно переключать вид календаря (сегодня, повестка, день, рабочая неделя, месяц). Настройка выбора временного периода осуществляется кнопками  и  в верхней части виджета. Информация о событиях отображается при нажатии на события в сетке календаря, как показано на рисунке 138.

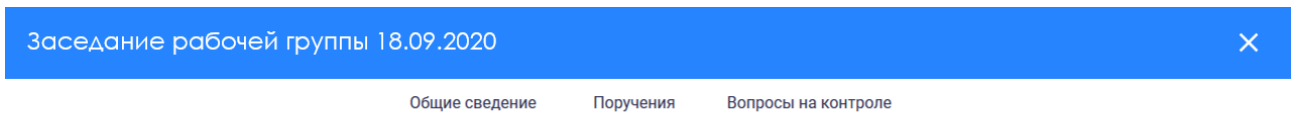


Рисунок 138. Событие в виджете «Календарь»

#### 4.2.1.5.14 Часы

Виджет «Часы» используется для отображения времени и информации о погоде.

Для добавления виджета «Часы» необходимо в окне добавления виджетов нажать на кнопку, показанную на рисунке 139.

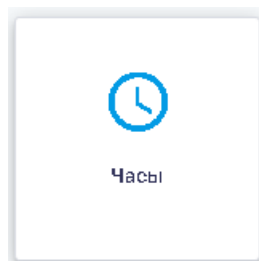


Рисунок 139. Кнопка «Часы»

После чего открывается окно «Создание часов», показанное на рисунке 140.

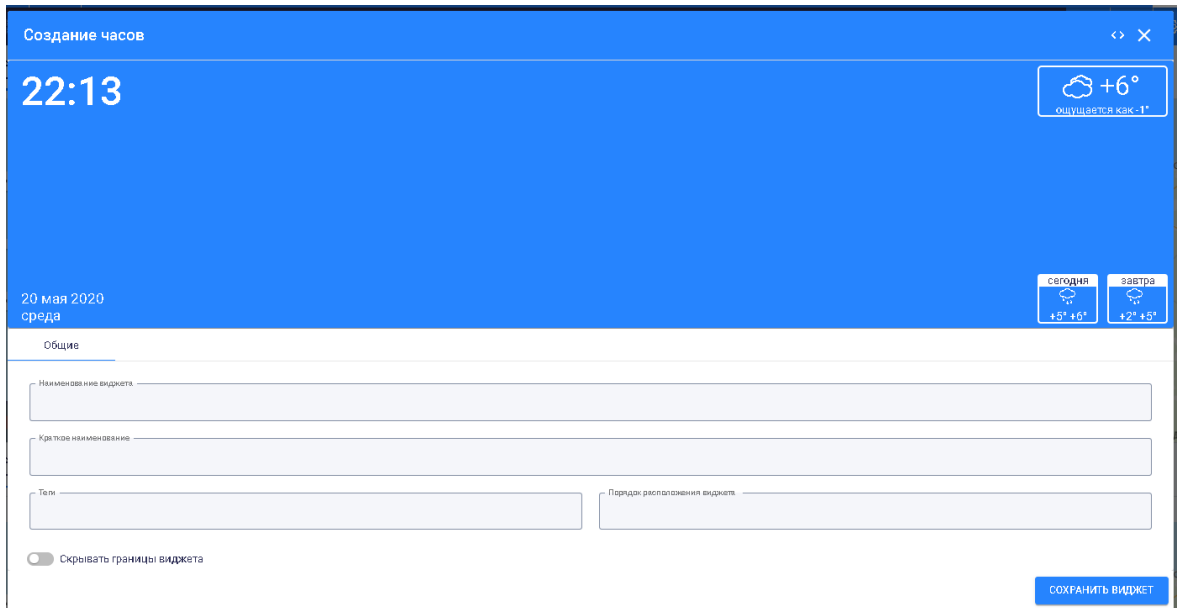


Рисунок 140. Окно «Создание часов». Вкладка «Общие»

В левой части окна добавления виджета «Часы» отображается время, текущая дата и день недели, в правой части окна – информация о погоде.

Вкладка «Общие» окна «Создание часов» аналогична вкладке «Общие» окна «Создание графика» (п.4.2.1.5.1 настоящего Руководства пользователя).

#### 4.2.1.6 Отображение динамических подключаемых панелей внешних информационных систем

В информационных панелях предусматривается возможность отображения динамических подключаемых панелей внешних информационных систем. Информация поступает в режиме онлайн по мере ее обновления во внешних информационных системах. Пример динамического подключения внешней информационной системы Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город» приведен на рисунке 141.

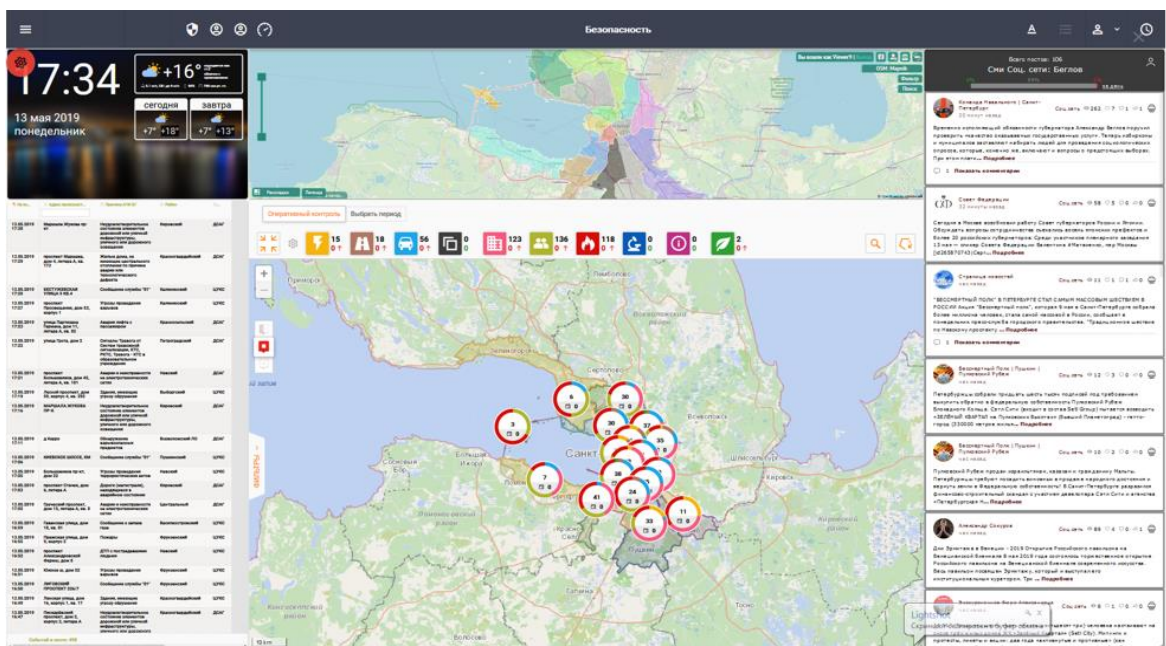


Рисунок 141. Отображение данных внешних информационных систем

#### 4.2.1.7 Лента событий

Для отслеживания изменений и обновлений, а также для просмотра оперативно поступающей информации предусмотрено отображение ленты событий. Для просмотра ленты



событий пользователю необходимо нажать на кнопку , расположенную в правом верхнем углу на верхней панели, после чего откроется окно с отображением ленты событий, как показано на рисунке 142.



Рисунок 142. Отображение ленты событий

Пользователь имеет возможность настраивать уведомления по интересующим проектам и программам, для этого необходимо нажать на кнопку , расположенную в правом верхнем углу окна. В открывшемся окне есть возможность установить обновления по проектам/программам «Адресные программы», «Государственные программы» и «Национальные проекты», как показано на рисунке 143.

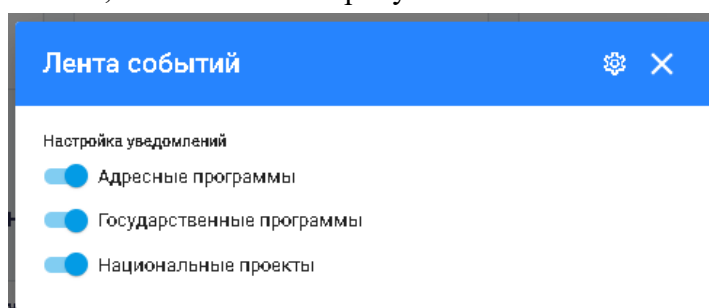


Рисунок 143. Настройка уведомлений ленты событий

После выставления флаговых кнопок в активное состояние пользователю будут отображаться уведомления по выбранным проектам/программам.

#### 4.2.1.8 Мониторинг и контроль по направлениям жизнедеятельности региона

Информационная панель решает задачу мониторинга и контроля по направлениям жизнедеятельности региона.

Пример просмотра данных мониторинга и контроля по направлениям жизнедеятельности Санкт-Петербурга и его районов. Необходимо зайти в раздел «Районы Санкт-Петербурга», как показано на рисунке 144.

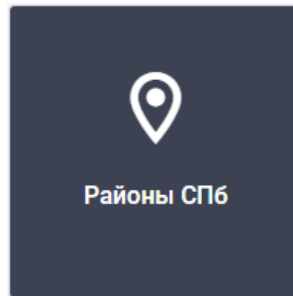


Рисунок 144. Кнопка «Районы Санкт-Петербурга»

Внутри раздела осуществляется навигация по направлениям жизнедеятельности Санкт-Петербурга и его районов. Для просмотра информации по интересующему разделу необходимо выбрать его в меню навигации в левой части страницы, как показано на рисунке 145.

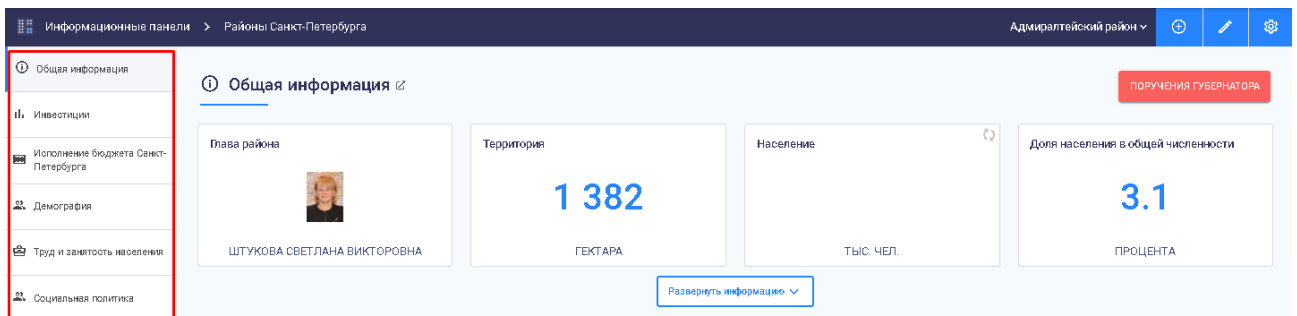


Рисунок 145. Навигация по направлениям жизнедеятельности Санкт-Петербурга и его районов

На панели отображается информация по следующим направлениям жизнедеятельности, сформированным в соответствии с организационной структурой исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга:

- Исполнение бюджета Санкт-Петербурга;
- Инвестиции;
- Демография;
- Труд и занятость населения;
- Социальная политика;
- Уровень жизни;
- Образование;
- Здравоохранение;
- Физкультура и спорт;
- Культура;
- Правопорядок и общественная безопасность;
- Экологическая безопасность;
- Экономическое развитие;
- Строительство;
- Транспорт;
- Информатизация и связь;
- Жилищно-коммунальное хозяйство;
- Благоустройство;
- Обращения граждан.

Вверху страницы пользователь имеет возможность выбрать один из районов Санкт-Петербурга в выпадающем списке, показанном на рисунке 146.

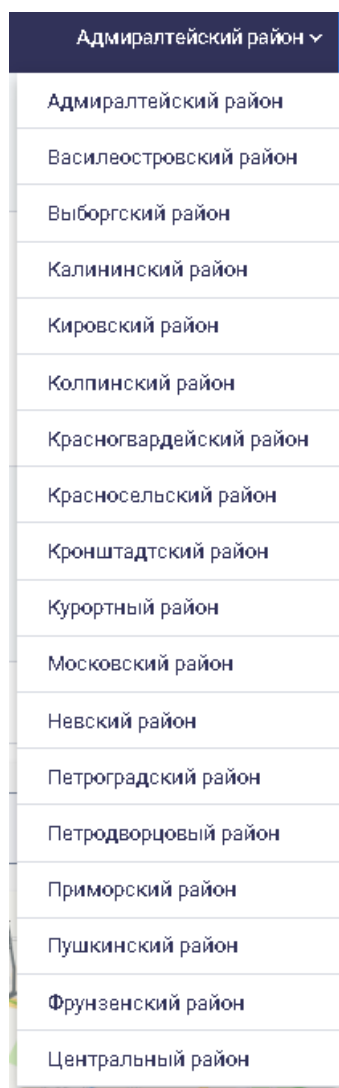


Рисунок 146. Выпадающий список районов Санкт-Петербурга

Районы в выпадающем списке приведены в алфавитном порядке.

Для каждого района существует раздел «Общая информация» с указанием главы района и данными по территории, численности населения района и доле населения в общей численности. Пример отображения общей информации по району приведен на рисунке 147.

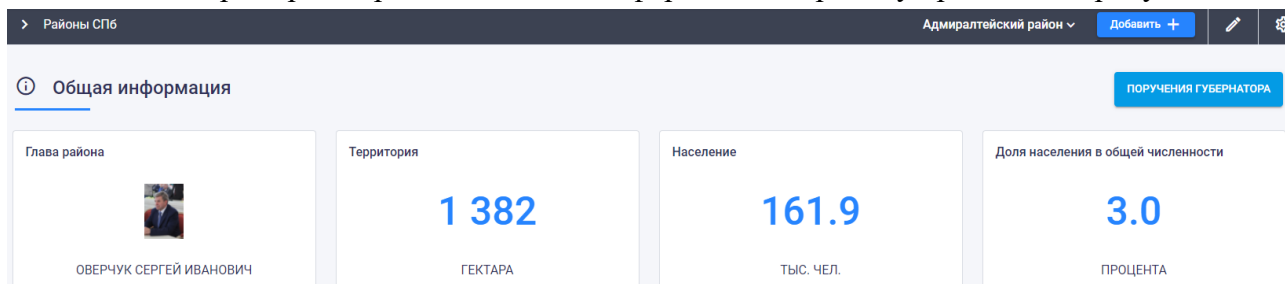


Рисунок 147. Отображение общей информации по району

Для быстрого доступа к какому-либо разделу пользователь может выбрать соответствующее направление жизнедеятельности в меню навигации. Система автоматически направляет пользователя в нужное место на странице, как показано на рисунке 148.

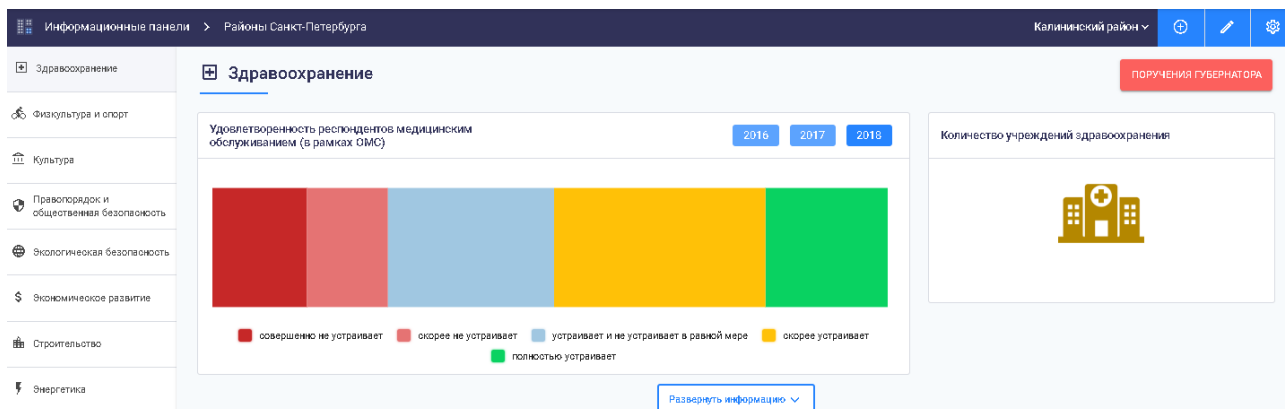


Рисунок 148. Быстрый доступ к данным по направлениям жизнедеятельности

Перемещение по направлениям осуществляется также с помощью прокрутки мышью.

По каждому направлению жизнедеятельности пользователю выводится информация в графическом, табличном, текстовом или картографическом виде. При наведении мышью на точку на диаграмме высвечивается цифровое значение, как показано на рисунке 149.



Рисунок 149. Отображение числового значения

Предоставлена возможность просмотра краткой и развернутой информации по мониторингу и контролю жизнедеятельности города. При необходимости просмотра полных данных пользователю нужно нажать на кнопку «Развернуть информацию», расположенную внизу подраздела, или кнопку «Свернуть информацию» для скрытия дополнительной информации.

На информационной панели «Районы Санкт-Петербурга» отображается информация по финансовому обеспечению районов города. Для просмотра данных об уровне исполнения программных расходов и о расходах администраций районов необходимо зайти в раздел «Исполнение бюджета Санкт-Петербурга», как показано на рисунке 150.

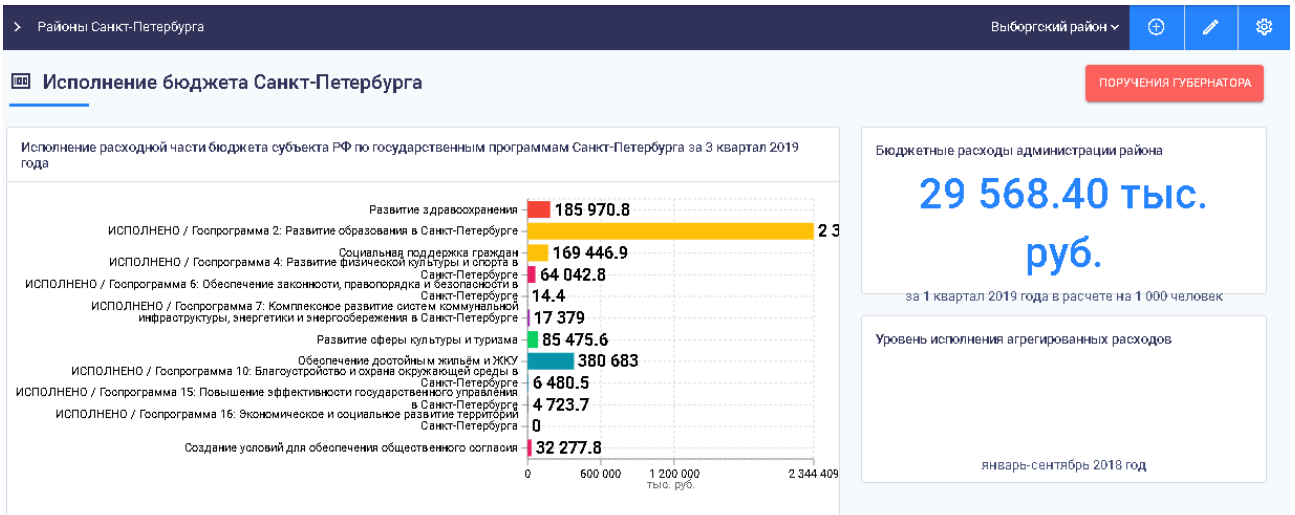


Рисунок 150. Информация по финансовому обеспечению района

Предусматривается возможность отображения информационных панелей, содержащих оперативные данные, получаемые из внешних информационных систем, содержащих данные мониторингов социально-экономического развития, показатели документов стратегического планирования, контрольные точки, плановые значения, прогнозы на кратко- и среднесрочную перспективу, оценку реализации достижения плановых значений.

На информационной панели могут отображаться результаты социологических исследований.

#### 4.2.1.9 Мониторинг и контроль по обращениям граждан

Для осуществления мониторинга и контроля по обращениям граждан необходимо нажать на кнопку «Обращения граждан». Информация по обращениям граждан представляется в разрезе ИОГВ и территорий. Пример отображения данных по обращениям граждан с аналитикой по ИОГВ показан на рисунке 151.

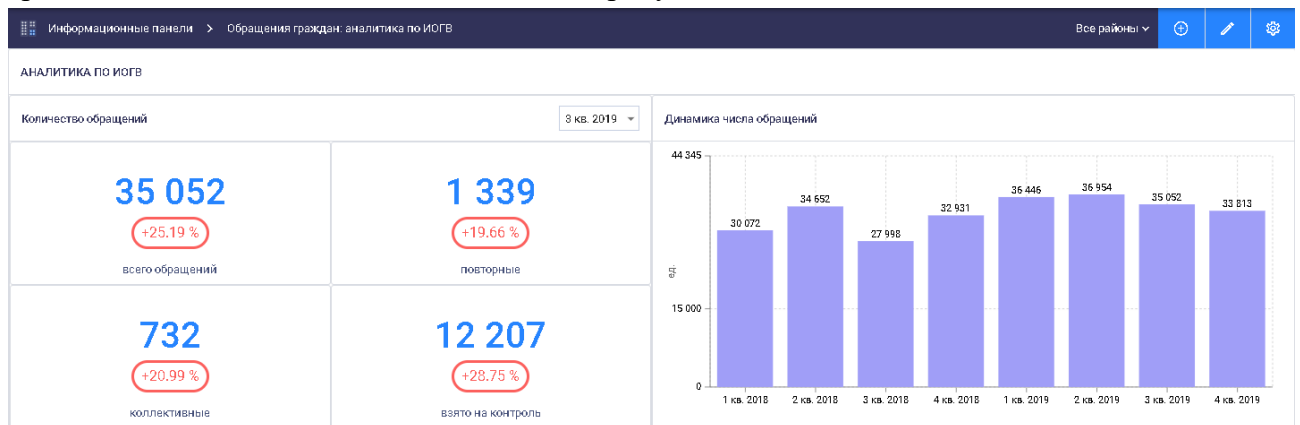


Рисунок 151. Пример данных по обращениям с аналитикой по ИОГВ

Пример отображения данных по обращениям граждан с аналитикой по району показан на рисунке 152.



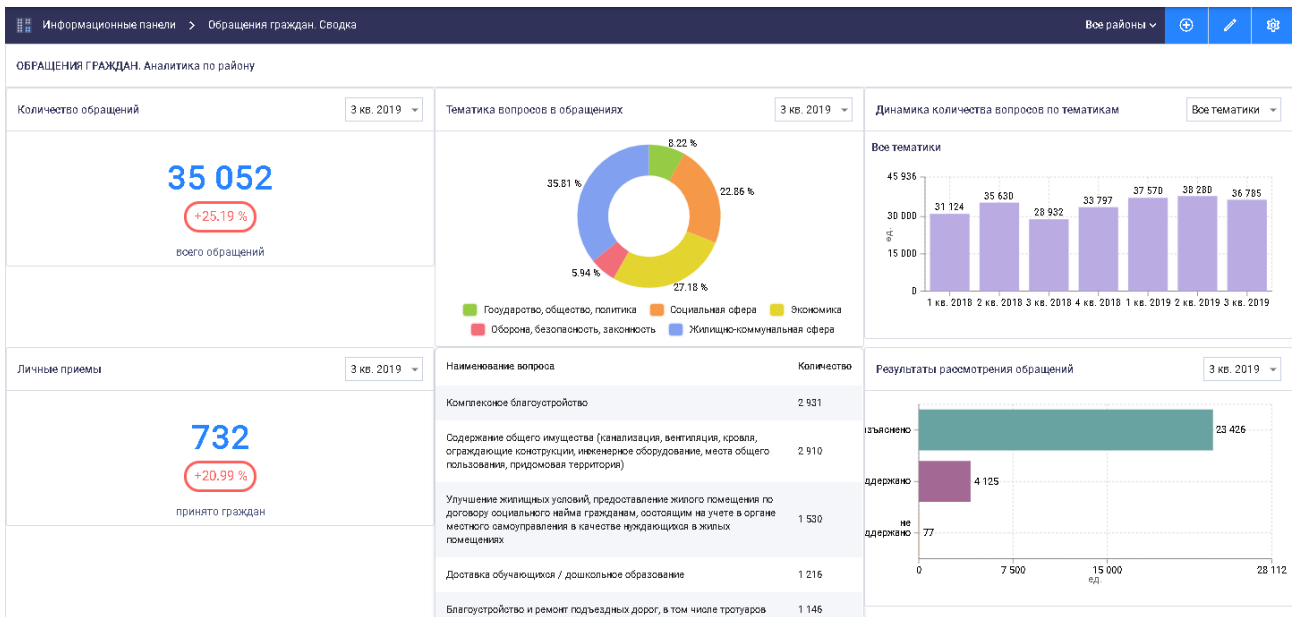


Рисунок 152. Пример данных по обращениям с аналитикой по району

Детализация данных по обращениям граждан осуществляется с использованием подхода «сверление».

Для фильтрации данных по территории следует вместо «Все районы» на верхней панели страницы выбрать нужный район в выпадающем списке, аналогичном выпадающему списку в п. 4.2.1.8 настоящего Руководства пользователя. Визуализация данных по обращениям приведена на рисунке 153.

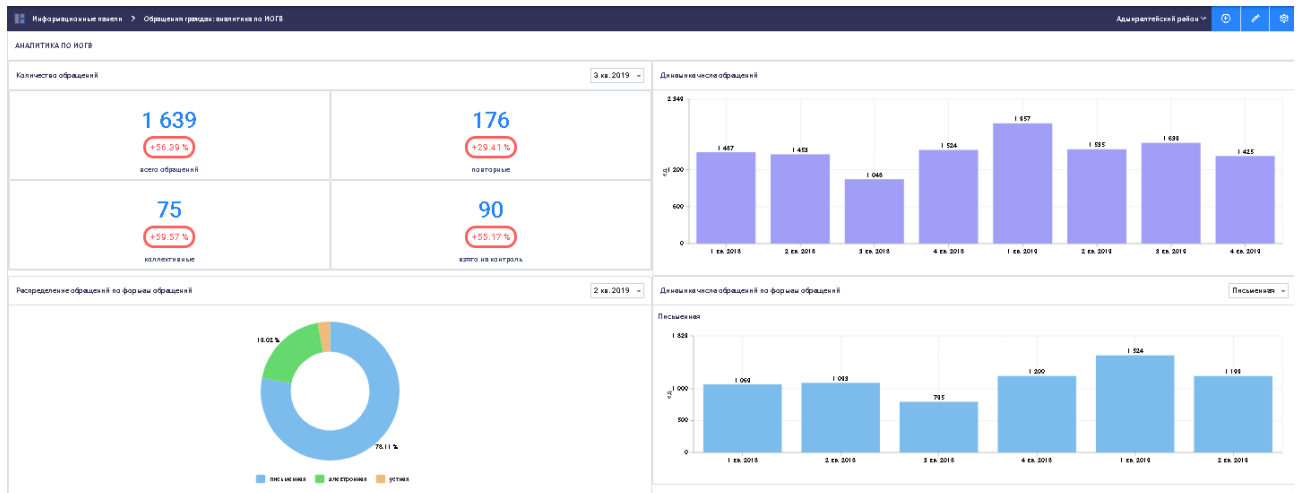


Рисунок 153. Визуализация данных по обращениям

Для фильтрации данных по различным атрибутам нужно выбрать интересующий атрибут в соответствующем выпадающем списке. Предоставляются возможности фильтрации данных по следующим параметрам:

- по временному периоду;
- по источникам поступления;
- по форме обращений;
- по направлениям жизнедеятельности.

Фильтрация данных по временному периоду приведена на рисунке 154.

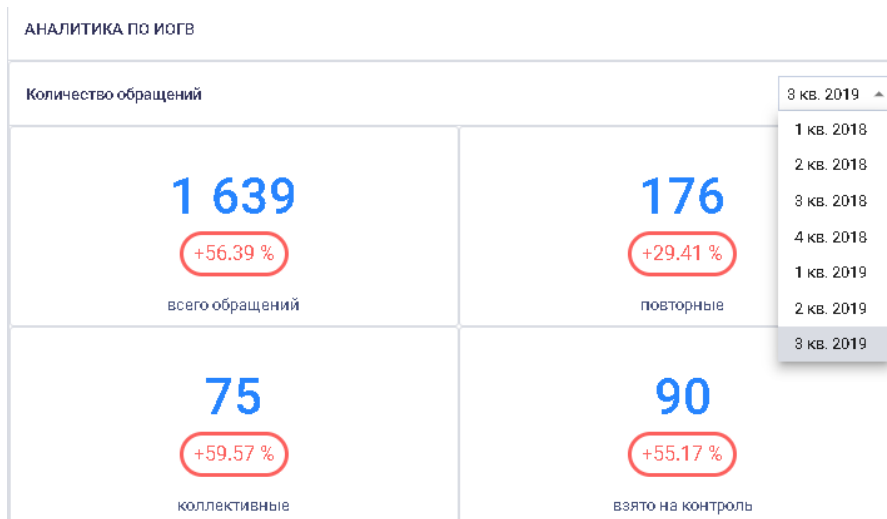


Рисунок 154. Фильтрация данных по временному периоду

Фильтрация данных по источникам поступления обращений граждан приведена на рисунке 155.

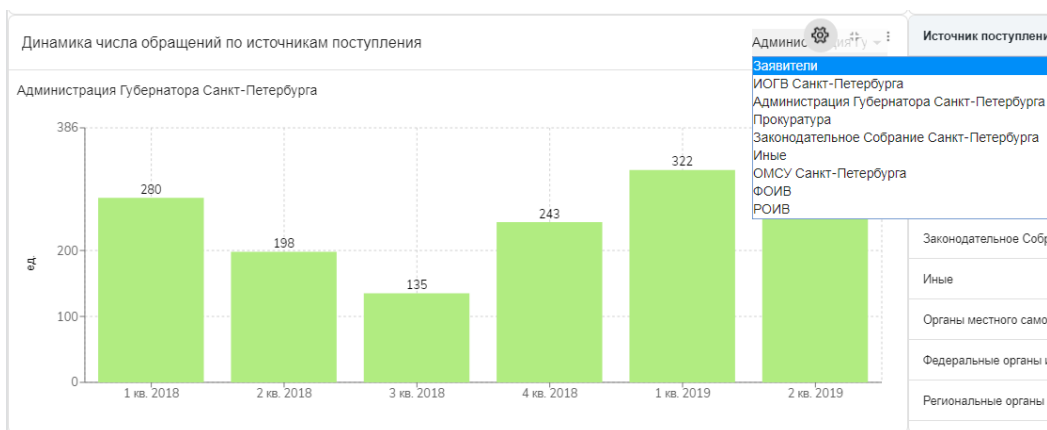


Рисунок 155. Фильтрация данных по источнику поступления

Фильтрация данных по формам обращений граждан приведена на рисунке 156.



Рисунок 156. Фильтрация данных по формам обращений

Фильтрация данных по направлениям жизнедеятельности приведена на рисунке 157.



Рисунок 157. Фильтрация данных по направлениям жизнедеятельности

Для удобного восприятия используется индикация отображаемой информации с использованием цветов, начертаний шрифтов, иконок, подсветки и меток.

Для формирования отчета необходимо нажать на кнопку «Информационно-статистический обзор обращений граждан», расположенную внизу страницы. Сформируется аналитический отчет по обращениям граждан.

#### 4.2.1.10 Лента мониторинга социальных сетей и СМИ

Пользователю предоставлена возможность просмотра сводной статистической информации по мониторингу социальных сетей и источников средств массовой коммуникации в виде новостной ленты с возможностью разделения по новостным блокам.

##### 4.2.1.10.1 Работа с лентой мониторинга социальных сетей и СМИ.

Открывается главная страница ленты мониторинга социальных сетей и СМИ, как показано на рисунке 158.



Рисунок 158. Главная страница ленты мониторинга

В шапке ленты отображается:  
 количество постов за период;  
 количество комментариев за период;  
 наименование ленты;  
 шкала характера информации (негативный, позитивный, нейтральный) в процентах за период.

Также по кнопке, показанной на рисунке 159, можно выбрать период, за который будет отображаться сводная информация.

За день

За весь период

Рисунок 159. Выбор периода отображения сводной информации

Отображение постов из социальных сетей и публикаций СМИ позволяет пользователю просматривать информацию по выбранным запросам в виде информационных блоков.

Информационный блок поста из социальных сетей содержит:  
 содержимое поста;  
 дата поста;  
 источник информации (СМИ, социальные сети);  
 фотография источника информации;  
 количество «лайков»;

количество «репостов»;  
 количество просмотров;  
 количество комментариев;  
 список комментариев (комментарий содержит: текст комментария, дату, источник информации, фотографию источника информации, количество «лайков» комментария).

Информационный блок публикации СМИ содержит:

анонс публикации;  
 дата публикации;  
 источник информации (СМИ, социальные сети);  
 фотография источника информации.

При нажатии в шапке ленты кнопки «Статистика» отображается статистика запроса в виде информационных блоков, как показано на рисунке 160.



Рисунок 160. Статистика запроса

В блоке «Статистика» приведена сводная информация:  
 «Всего»;

количество постов по теме запроса;  
 количество лайков;  
 количество связей.

Статистика приводится по характеру постов со следующими пиктограммами смайликов:

- 😊 – положительный;
- 😐 – нейтральный;
- 😞 – негативный.

Пример статистики запроса по характеру постов приведен на рисунке 161.

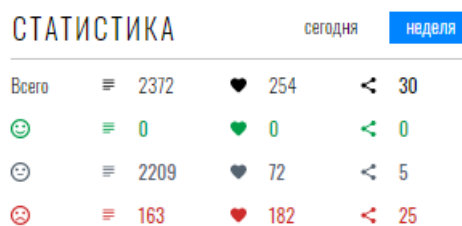


Рисунок 161. Статистика запроса по характеру постов

В верхней части блока «Статистика» реализована возможность просмотра информации по периодам «Сегодня» или «Неделя».

В блоке «Динамика постов» представлена информация в виде столбчатой гистограммы по динамике негативных и нейтральных постов по дням, как показано на рисунке 162.



Рисунок 162. Статистика по динамике постов

В верхней части блока «Динамика постов» реализована возможность просмотра информации по периодам «Часы» или «Дни».

В блоке «Динамика тональности» приведена статистика в виде графика с маркерами в разрезе количество постов / дата публикации по динамике тональности постов, как показано на рисунке 163.



Рисунок 163. Статистика по динамике тональности

В верхней части блока Динамика тональности реализована возможность просмотра информации по периодам «Часы» или «Дни».

## **5 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ**

В случае аварийной ситуации (отсутствие сетевого взаимодействия, сбой в электропитании) пользователю следует сообщить об этом системному администратору и действовать по его указанию.

Пользователь обращается к системному администратору в следующих случаях:

в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств;

при необходимости восстановления программ и/или данных при отказе магнитных носителей или обнаружении ошибок в данных;

в случаях обнаружения несанкционированного вмешательства в данные;

при других аварийных ситуациях.

## **6 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ**

Для успешной работы пользователю необходимо ознакомиться с настоящим Руководством пользователя.