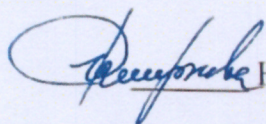


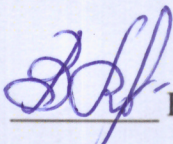
УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Комитета
по информатизации
и связи

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Председателя
Правительства
Калининградской области –
министр экономического
развития, промышленности
и торговли
Калининградской области

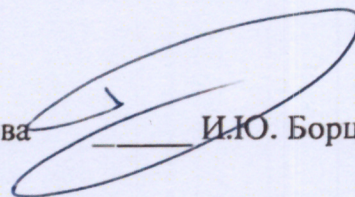
УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя
Администрации
Губернатора
Новгородской области



Ю.Л. Смирнова



В.Ю. Лесикова



И.Ю. Борцевич

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении межрегионального конкурса
проектов в сфере бережливого управления
в рамках проекта (программы) «Эффективный регион»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения межрегионального конкурса проектов в сфере бережливого управления (далее – Конкурс) в рамках реализации проекта (программы) «Эффективный регион» (далее – проект), целью которого является определение и распространение лучших практик применения технологий бережливого управления в исполнительных органах Санкт-Петербурга, Калининградской области, Новгородской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Санкт-Петербурга, Калининградской области, Новгородской области, подведомственных им государственных или муниципальных организациях (далее соответственно – исполнительные органы, органы местного самоуправления, подведомственные организации).

2. Участниками Конкурса могут быть исполнительные органы, органы местного самоуправления, подведомственные организации (далее – участники Конкурса), реализующие проекты в сфере бережливого управления.

3. Участие в Конкурсе осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

4. Задачами Конкурса являются:

1) формирование среди участников Конкурса бережливой культуры, направленной на повышение производительности труда и устранение потерь в рабочих процессах;

2) сбор и обобщение передового опыта Санкт-Петербурга, Калининградской области, Новгородской области (далее – регионы) в области бережливого управления для его тиражирования;

- 3) освещение и признание лучших практик участников Конкурса;
- 4) повышение управляемости процессов в регионах;
- 5) повышение эффективности применения бережливых технологий;
- 6) выявление перспективных направлений совершенствования деятельности участников Конкурса;
- 7) обеспечение единого информационного пространства и возможностей для эффективных коммуникаций с целью постоянного обмена опытом между регионами.

5. Основными принципами организации Конкурса являются:

- 1) добровольность;
- 2) открытость;
- 3) объективность;
- 4) равенство возможностей всех участников.

6. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) «Бережливое здравоохранение» – номинация направлена на выявление и признание лучших практик (проектов) в сфере здравоохранения;
- 2) «Бережливое образование» – номинация направлена на выявление и признание лучших практик (проектов) в сфере образования;

3) «Бережливая социальная защита» – номинация направлена на выявление и признание лучших практик (проектов) в сфере социальной защиты населения;

4) «Эффективность для поддержки бизнеса и инвестиций» – номинация направлена на выявление и признание лучших практик (проектов) в сфере экономического и территориального развития, а также взаимодействия с бизнес-сообществом;

5) «Бережливые технологии в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» – номинация направлена на выявление и признание лучших практик (проектов) в сфере развития городской инфраструктуры, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;

6) «Эффективность государственного и муниципального управления» – номинация направлена на выявление и признание лучших практик (проектов) в сфере государственного и муниципального управления;

7) «Бережливые цифровые технологии» – номинация направлена на выявление и признание лучших практик (проектов), реализованных с применением цифровых (автоматизированных) решений и технологий;

8) «Клиентоцентричная бережливость» – номинация направлена на выявление и признание лучших практик (проектов), ориентированных на внутреннего и (или) внешнего клиента.

7. Организаторами Конкурса (далее – Организаторы) являются:

- 1) Комитет по информатизации и связи (Санкт-Петербург);
- 2) Администрация Губернатора Новгородской области;
- 3) Министерство экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области.

8. Организаторы в целях проведения конкурса:

- 1) утверждают положение о Конкурсе и вносят в него изменения;
- 2) обеспечивают организационно-методическую поддержку Конкурса на региональном уровне;
- 3) составляют и размещают на официальных сайтах и страницах в социальных сетях Организаторов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») извещение о проведении Конкурса;
- 4) формируют Организационный комитет Конкурса, ответственный за организацию, проведение и подведение итогов Конкурса;
- 5) рассматривают и утверждают итоги работы Организационного комитета Конкурса;
- 6) обеспечивают участие представителей Организаторов в заседаниях Организационного комитета Конкурса;
- 8) осуществляют информационное сопровождение Конкурса, в том числе в сети «Интернет».

9. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

- 1) номинации, по которым проводится Конкурс;
- 2) сроки подачи заявок на Конкурс;
- 3) сроки, место и время проведения Конкурса;
- 4) форму и порядок подачи заявки на участие в Конкурсе (далее – заявки) и конкурсных материалов;
- 5) перечень документов, прилагаемых к заявке, требования к их оформлению.

2. Организационный комитет Конкурса

10. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет).

11. Оргкомитет формируется из числа представителей Организаторов.

12. Оргкомитет состоит из секретаря и членов Оргкомитета. Число членов Оргкомитета должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек в составе, определенном в Приложении № 1 к настоящему Положению.

13. Оргкомитет выполняет следующие функции:

1) формирует Конкурсную комиссию из представителей Организаторов и представителей экспертного сообщества, общественных организаций, обладающих знаниями и опытом в области бережливого производства (по согласованию).

2) разрабатывает методические и организационные материалы по проведению Конкурса;

3) оказывает методическое сопровождение участникам Конкурса на всех этапах проведения Конкурса;

4) взаимодействует с участниками Конкурса по вопросам проведения Конкурса;

5) организует заседания и мероприятия, проводимые в рамках Конкурса (в том числе заседания Конкурсной комиссии, награждение победителей и финалистов Конкурса);

6) осуществляет контроль соблюдения сроков и процедур, установленных настоящим Положением.

14. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости. Проведение заседаний Оргкомитета допускается в очном или дистанционном формате.

15. Заседание Оргкомитета в дистанционном формате может быть проведено путем обмена документами посредством телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, в том числе общей видеоконференции посредством использования сети «Интернет» с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием путем считывания информации видеозаписи.

16. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для Организаторов, членов Оргкомитета, участников Конкурса и Конкурсной комиссии.

17. Оргкомитет оставляет за собой право изменять сроки проведения Конкурса в случае наступления форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемические вспышки, вооружённые конфликты, административные ограничения, перебои в работе инфраструктуры (электроэнергии, телекоммуникаций). Информация об изменениях размещается в сети «Интернет» на официальных сайтах и страницах в социальных сетях Организаторов.

18. Решения Оргкомитета принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. Члены Оргкомитета обладают равными правами при рассмотрении вопросов на заседаниях. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, подписываемым секретарем Оргкомитета.

19. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 % от общего числа его членов и не менее 1 представителя от каждого Организатора.

3. Конкурсная комиссия

20. Для определения победителей Конкурса формируется Конкурсная комиссия с целью экспертной оценки представленных проектов в области бережливого управления.

21. Конкурсная комиссия формируется из числа представителей Организаторов, представителей экспертного сообщества, общественных организаций, обладающих знаниями и опытом в области бережливого производства (по согласованию).

22. Конкурсная комиссия состоит из секретаря и членов Конкурсной комиссии. Число членов Конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек. Состав Конкурсной комиссии утверждается протоколом Оргкомитета.

23. Секретарь конкурсной комиссии избирается из членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов.

24. Члены Конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность самостоятельно, руководствуясь исключительно личным профессиональным опытом и настоящим Положением.

25. В случае если член Конкурсной комиссии прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса или имеются обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок и конкурсных материалов.

26. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) осуществляет прием, регистрацию, проверку полноты заявок и конкурсных материалов, отклоняет заявки в случае несоответствия их требованиям, указанным в пунктах 37-39, 42-43 и 45-46 настоящего Положения;

2) осуществляет оценку заявок от участников Конкурса и определяет победителей и финалистов в номинациях Конкурса, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

3) формирует и утверждает итоговый список победителей и финалистов Конкурса.

27. Конкурсная комиссия вправе:

1) направлять запросы участникам Конкурса для получения дополнительной информации;

2) рекомендовать проекты к тиражированию или внедрению в других регионах – участниках проекта (программы) «Эффективный регион».

28. Конкурсная комиссия оставляет за собой право на этапе приема и рассмотрения заявки отказать в участии в Конкурсе в случае несоответствия требованиям, установленным пунктами 37-39, 42-43 и 45-46 настоящего Положения, или выявления в заявке и приложенных к ней документах недостоверных сведений.

29. Конкурсная комиссия не несет ответственности за:

1) неполно и неразборчиво заполненную форму заявки;

2) нарушение претендентом на участие в Конкурсе сроков подачи заявки.

30. Заседания Конкурсной комиссии проводятся в очном, заочном или дистанционном форматах.

31. Заочное голосование Конкурсной комиссии может быть проведено путем обмена документами посредством телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, в том числе общей видеоконференции посредством использования сети «Интернет» с обязательной

видеозаписью заседания и последующим протоколированием путем считывания информации видеозаписи.

32. Предлагаемая повестка заседания Конкурсной комиссии (изменения в повестку заседания Конкурсной комиссии) доводится секретарем Конкурсной комиссии до сведения всех членов Конкурсной комиссии позднее 2 (двух) рабочих дней до начала заочного голосования.

33. Решения Конкурсной комиссии отражаются в Протоколе о результатах голосования Конкурсной комиссии, который подписывает секретарь Конкурсной комиссии.

34. В Протоколе о результатах заочного голосования Конкурсной комиссии должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Конкурсной комиссии; сведения о членах Конкурсной комиссии, принявших участие в голосовании; вопросы, включенные в повестку заседания Конкурсной комиссии; результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания Конкурсной комиссии.

35. Протокол о результатах голосования Конкурсной комиссии с краткой справкой о мнениях каждого участника голосования направляется секретарем Конкурсной комиссии всем ее членам, включая членов Конкурсной комиссии, не принимавших участия в голосовании.

36. Заседания Конкурсной комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 % от общего числа ее членов.

4. Требования к участникам Конкурса и условия их допуска

37. Участники Конкурса несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и конкурсных материалах для участия в Конкурсе.

38. Участник Конкурса может подать не более 1 заявки по каждой номинации Конкурса.

39. Проекты, представленные на Конкурс, должны предусматривать использование методов и инструментов бережливого управления, и быть инициированы не ранее 01 января 2024 года и успешно завершены на дату подачи заявок.

5. Порядок проведения Конкурса

40. Конкурс проводится в форме заочного участия путем заполнения электронной формы и представления в Конкурсную комиссию заявки и конкурсных материалов, указанных в пункте 45 настоящего Положения, по ссылке: <https://forms.yandex.ru/cloud/68a4bf4c068ff02456ba16dd>.

41. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в период с 15 сентября 2025 года по 30 сентября 2025 года.

42. Заявка и приложенные к ней конкурсные материалы, представленные участниками позднее установленной Организаторами Конкурса даты, к рассмотрению Конкурсной комиссией не принимаются.

43. В случае, если в срок, установленный Организаторами Конкурса, к участию в Конкурсе заявки и конкурсные материалы, представили менее чем 2 участника в рамках 1 из номинаций, указанных в пункте 6 настоящего Положения, то Конкурс по такой номинации признается несостоявшимся, о чём Оргкомитетом информируются участники номинации по адресу электронной почты, указанному в заявке на участие в межрегиональном конкурсе проектов в сфере бережливого управления в рамках Проекта, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения Конкурсной комиссией.

44. Решение о признании Конкурса в рамках отдельной номинации несостоявшимся утверждается протоколом о результатах голосования Конкурсной комиссии не позднее даты завершения рассмотрения и оценки поступивших заявок.

45. Участники не позднее дня окончания приема конкурсных заявок представляют в Конкурсную комиссию в электронном виде заявку и следующие конкурсные материалы:

- 1) заявка по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;
- 2) сведения о проекте для участия в Конкурсе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в зависимости от номинации;
- 3) презентацию проекта в формате .pdf объемом не более 25 слайдов с основной информацией о проекте и визуализацией достигнутых результатов в формате «было-стало», а также аналитическими и иными материалами, подтверждающими реализацию проекта (фото, видео, ссылки, скан-копии документов). В презентации должны быть представлены материалы о достигнутых результатах при внедрении участниками конкурса бережливых технологий, содержащие экономические или иные показатели.

46. Заявка подписывается руководителем Участника Конкурса либо его представителем при наличии соответствующей доверенности или иного документа, подтверждающего его полномочие на осуществление действий от имени Участника Конкурса.

47. Внесение изменений в заявку осуществляется участником Конкурса путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявок в порядке, установленном пунктами 40-42 настоящего Положения.

48. Конкурсная комиссия в срок не позднее 31 октября 2025 года осуществляет оценку поступивших заявок и конкурсных материалов, в том числе проводит заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению заявок и конкурсных материалов, допущенных к участию в конкурсе, подведение итогов и определение победителей и финалистов Конкурса в каждой номинации.

49. Представленные заявки и конкурсные материалы оцениваются Конкурсной комиссией путем заполнения оценочной формы согласно приложению № 4 к настоящему Положению в соответствии с критериями,

установленными в приложении № 5 к настоящему Положению.

50. На основании проведенной оценки заявок и конкурсных материалов Конкурсная комиссия формирует рейтинг заявок по каждой номинации. Рейтинг заявок по каждой номинации формируется исходя из среднего значения суммы баллов, присвоенных по каждому критерию заявки, и их ранжирования по количеству набранных баллов от большего к меньшему.

51. Если 2 и более проекта набирают одинаковое количество баллов, то более высокое место в рейтинге получает заявка, поступившая ранее по дате и времени.

52. Победители Конкурса определяются Конкурсной комиссией отдельно по каждой номинации, указанной в пункте 6 настоящего Положения. Победителями становятся участники Конкурса, занявшие первые места в рейтинговом списке своих номинаций. Финалистами признаются участники Конкурса, занявшие 2 и 3 места в рейтинговом списке своих номинаций.

53. В течение 30 рабочих дней со дня определения Конкурсной комиссией победителей и финалистов Конкурса по каждой номинации Оргкомитетом определяется дата, место и время проведения торжественной церемонии награждения победителей и финалистов Конкурса.

54. Награждение победителей и финалистов Конкурса осуществляется Организаторами на территории одного из регионов по решению Оргкомитета.

55. По итогам Конкурса победителям и финалистам Конкурса вручаются дипломы и благодарности.

6. Заключительные положения

56. Настоящее Положение утверждено Организаторами и составлено в 3 экземплярах по 1 экземпляру для каждого Организатора.

57. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

58. Организаторы вправе вносить изменения и дополнения в настоящее Положение, путем их утверждения Организаторами.

Приложение № 1
к Положению о проведении
межрегионального конкурса
проектов в сфере бережливого
управления в рамках проекта
(программы) «Эффективный
регион»

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА

Бородачев
Антон Павлович

начальник отдела методологии
и планирования управления взаимодействия
с органами государственной власти
Санкт-Петербургского государственного
казенного учреждения
«Санкт-Петербургский
информационно-аналитический центр»

Желнина
Мария Николаевна

руководитель проектно-учебного центра
«Производительность труда»
государственного областного автономного
учреждения «Новгородский центр развития
инноваций и промышленности»

Илинзеер
Анна Александровна

заместитель руководителя проектно-
учебного центра «Производительность
труда» государственного областного
автономного учреждения «Новгородский
центр развития инноваций
и промышленности»

Костюковский
Вадим Эдуардович

начальник управления взаимодействия
с органами государственной власти
Санкт-Петербургского государственного
казенного учреждения
«Санкт-Петербургский
информационно-аналитический центр»

Кущенко
Дмитрий Александрович

заместитель начальника отдела
«Региональный центр компетенций
в сфере производительности труда» Фонда
«Центр поддержки предпринимательства
Калининградской области»

Сидоренко
Анна Николаевна

заместитель начальника департамента
сопровождения проектной деятельности
Министерства экономического развития,
промышленности и торговли
Калининградской области

Серба
Елизавета Станиславовна

начальник отдела координации
и сопровождения проектов управления
взаимодействия с органами государственной
власти Санкт-Петербургского
государственного казенного учреждения
«Санкт-Петербургский
информационно-аналитический центр»,
секретарь Организационного комитета

Приложение № 2
к Положению о проведении
межрегионального конкурса
проектов в сфере бережливого
управления в рамках проекта
(программы) «Эффективный
регион»

ЗАЯВКА

**на участие в межрегиональном конкурсе проектов в сфере бережливого
управления в рамках проекта (программы) «Эффективный регион»**

_____ ,
(наименование ОИВ/ОМСУ/организации)
в лице _____ ,
(должность и ФИО (полностью) руководителя/представителя)
действующего на основании _____ ,
(наименование документа)
(контактный телефон: _____ , электронная почта: _____),

заявляет об участии в Межрегиональном конкурсе проектов в сфере бережливого
управления в рамках проекта (программы) «Эффективный регион» по номинации:

« _____ »
(наименование номинации)

с _____ представлением _____ лучшей _____ практики _____ (проекта)
« _____ »
(наименование проекта)

Ознакомившись с Положением о проведении межрегионального конкурса
проектов в сфере бережливого управления в рамках проекта (программы)
«Эффективный регион» подтверждаю, что

конкурсные материалы соответствуют требованиям, предъявляемым
к участникам конкурса;

вся информация, содержащаяся в конкурсных материалах, является
достоверной.

Даю согласие на обработку персональных данных соответствии
с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

С условиями участия в конкурсе ознакомлен и согласен.

Приложением к настоящей заявке является комплект конкурсных материалов,
включающий:

1. Сведения о проекте;
2. Презентацию о проекте;
3. Иные материалы (на усмотрение участника).

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)
« _____ » _____ 2025 г.

Приложение № 3
к Положению о проведении
межрегионального конкурса
проектов в сфере бережливого
управления в рамках проекта
(программы) «Эффективный
регион»

Форма № 1
для номинации «Бережливое
здоровоохранение»

СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

« _____ »
(наименование проекта)

№ п/п	Оцениваемый критерий	Информация
1	2	3
1	Количество показателей, улучшенных по итогам реализации проекта	Описываются показатели, улучшенные по итогам реализации проекта, в формате: наименование показателя, описание изменений в количественном и качественном формате
2	Изменение времени протекания процесса	Указываются «исходный» и «достигнутый» показатели, а также изменения в абсолютном (числовом) формате и процентном формате (по отношению к исходному значению)
3	Изменение трудоемкости процесса	Указываются «исходный» и «достигнутый» показатели, а также изменения в абсолютном (числовом) формате и процентном формате (по отношению к исходному значению)
4	Количество инструментов бережливого управления, использованных в проекте	Перечисляются инструменты, используемые в рамках реализации проекта
5	Возможность тиражирования проекта	Описывается возможность тиражирования проекта, сформировано ли коробочное решение, и какие документы оно включает

№ п/п	Оцениваемый критерий	Информация
1	2	3
6	Участие руководителей в проекте	Указывается должность (уровень) руководителя проекта
7	Масштаб проекта	Указывается характеристика процесса, оптимизируемого в ходе реализации проекта: отдельный процесс структурного подразделения; процесс, влияющий на деятельность организации в целом; сквозной межорганизационный процесс
8	Результативность и эффективность проекта	Описываются основные результаты проекта
9	Ориентация на истинные потребности внешнего и (или) внутреннего клиента	Указывается влияние результатов проекта на удовлетворенность внутреннего и (или) внешнего клиента
10	Влияние на повышение доступности медицинской помощи	Описывается влияние результатов проекта на повышение доступности медицинской помощи

Форма № 2
для номинации
«Бережливое образование»

СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

« _____ »
(наименование проекта)

№ п/п	Оцениваемый критерий	Информация
1	2	3
1	Количество показателей, улучшенных по итогам реализации проекта	Описываются показатели, улучшенные по итогам реализации проекта, в формате: наименование показателя, описание изменений в количественном и качественном формате
2	Изменение времени протекания процесса	Указываются «исходный» и «достигнутый» показатели, а также изменения в абсолютном (числовом) формате и процентном формате (по отношению к исходному значению)
3	Изменение трудоемкости процесса	Указываются «исходный» и «достигнутый» показатели, а также изменения в абсолютном (числовом) формате и процентном формате (по отношению к исходному значению)
4	Количество инструментов бережливого управления, использованных в проекте	Перечисляются инструменты, используемые в рамках реализации проекта
5	Возможность тиражирования проекта	Описывается возможность тиражирования проекта, сформировано ли коробочное решение, и какие документы оно включает
6	Участие руководителей в проекте	Указывается должность (уровень) руководителя проекта
7	Масштаб проекта	Указывается характеристика процесса, оптимизируемого в ходе реализации проекта: отдельный процесс структурного подразделения; процесс, влияющий на деятельность организации в целом; сквозной межорганизационный

№ п/п	Оцениваемый критерий	Информация
1	2	3
		процесс
8	Результативность и эффективность проекта	Описываются основные результаты проекта
9	Ориентация на истинные потребности внешнего и (или) внутреннего клиента	Указывается влияние результатов проекта на удовлетворенность внутреннего и (или) внешнего клиента
10	Влияние на систему образования в регионе	Описывается влияние результатов проекта на систему образования в регионе

Форма № 3
для номинации «Бережливая
социальная защита»

СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

« _____ »
(наименование проекта)

№ п/п	Оцениваемый критерий	Информация
1	2	3
1	Количество показателей, улучшенных по итогам реализации проекта	Описываются показатели, улучшенные по итогам реализации проекта, в формате: наименование показателя, описание изменений в количественном и качественном формате
2	Изменение времени протекания процесса	Указываются «исходный» и «достигнутый» показатели, а также изменения в абсолютном (числовом) формате и процентном формате (по отношению к исходному значению)
3	Изменение трудоемкости процесса	Указываются «исходный» и «достигнутый» показатели, а также изменения в абсолютном (числовом) формате и процентном формате (по отношению к исходному значению)
4	Количество инструментов бережливого управления, использованных в проекте	Перечисляются инструменты, используемые в рамках реализации проекта
5	Возможность тиражирования проекта	Описывается возможность тиражирования проекта, сформировано ли коробочное решение, и какие документы оно включает
6	Участие руководителей в проекте	Указывается должность (уровень) руководителя проекта
7	Масштаб проекта	Указывается характеристика процесса, оптимизируемого в ходе реализации проекта: отдельный процесс структурного подразделения; процесс, влияющий на деятельность организации в целом; сквозной межорганизационный

№ п/п	Оцениваемый критерий	Информация
1	2	3
		процесс
8	Результативность и эффективность проекта	Описываются основные результаты проекта
9	Ориентация на истинные потребности внешнего и (или) внутреннего клиента	Указывается влияние результатов проекта на удовлетворенность внутреннего и (или) внешнего клиента
10	Социальный эффект от реализации проекта	Указывается социальный эффект от реализации проекта, в т.ч. сокращение жалоб, очереди, повышение доступности социальных услуг и др.

Форма № 4
для номинации «Эффективность
для поддержки бизнеса
и инвестиций»

СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

« _____ »
(наименование проекта)

№ п/п	Оцениваемый критерий	Информация
1	2	3
1	Количество показателей, улучшенных по итогам реализации проекта	Описываются показатели, улучшенные по итогам реализации проекта, в формате: наименование показателя, описание изменений в количественном и качественном формате
2	Изменение времени протекания процесса	Указываются «исходный» и «достигнутый» показатели, а также изменения в абсолютном (числовом) формате и процентном формате (по отношению к исходному значению)
3	Изменение трудоемкости процесса	Указываются «исходный» и «достигнутый» показатели, а также изменения в абсолютном (числовом) формате и процентном формате (по отношению к исходному значению)
4	Количество инструментов бережливого управления, использованных в проекте	Перечисляются инструменты, используемые в рамках реализации проекта
5	Возможность тиражирования проекта	Описывается возможность тиражирования проекта, сформировано ли коробочное решение, и какие документы оно включает
6	Участие руководителей в проекте	Указывается должность (уровень) руководителя проекта
7	Масштаб проекта	Указывается характеристика процесса, оптимизируемого в ходе реализации проекта: отдельный процесс структурного подразделения; процесс, влияющий на деятельность организации

№ п/п	Оцениваемый критерий	Информация
1	2	3
		в целом; сквозной межорганизационный процесс
8	Результативность и эффективность проекта	Описываются основные результаты проекта
9	Ориентация на истинные потребности внешнего и (или) внутреннего клиента	Указывается влияние результатов проекта на удовлетворенность внутреннего и (или) внешнего клиента
10	Влияние на среду для поддержки бизнеса и привлечение инвестиций	Описывается влияние результатов проекта на среду для поддержки бизнеса и привлечение инвестиций

Форма № 5
для номинации «Бережливые
технологии в сфере
жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства»

СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

« _____ »
(наименование проекта)

№ п/п	Оцениваемый критерий	Информация
1	2	3
1	Количество показателей, улучшенных по итогам реализации проекта	Описываются показатели, улучшенные по итогам реализации проекта, в формате: наименование показателя, описание изменений в количественном и качественном формате
2	Изменение времени протекания процесса	Указываются «исходный» и «достигнутый» показатели, а также изменения в абсолютном (числовом) формате и процентном формате (по отношению к исходному значению)
3	Изменение трудоемкости процесса	Указываются «исходный» и «достигнутый» показатели, а также изменения в абсолютном (числовом) формате и процентном формате (по отношению к исходному значению)
4	Количество инструментов бережливого управления, использованных в проекте	Перечисляются инструменты, используемые в рамках реализации проекта
5	Возможность тиражирования проекта	Описывается возможность тиражирования проекта, сформировано ли коробочное решение, и какие документы оно включает
6	Участие руководителей в проекте	Указывается должность (уровень) руководителя проекта
7	Масштаб проекта	Указывается характеристика процесса, оптимизируемого в ходе реализации проекта: отдельный процесс структурного подразделения; процесс,

№ п/п	Оцениваемый критерий	Информация
1	2	3
		влияющий на деятельность организации в целом; сквозной межорганизационный процесс
8	Результативность и эффективность проекта	Описываются основные результаты проекта
9	Ориентация на истинные потребности внешнего и (или) внутреннего клиента	Указывается влияние результатов проекта на удовлетворенность внутреннего и (или) внешнего клиента
10	Влияние на качество и комфортность городской среды	Описывается влияние результатов проекта на качество и комфортность городской среды

Форма № 6
для номинации «Эффективность
государственного
и муниципального управления»

СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

« _____ »
(наименование проекта)

№ п/п	Оцениваемый критерий	Информация
1	2	3
1	Количество показателей, улучшенных по итогам реализации проекта	Описываются показатели, улучшенные по итогам реализации проекта, в формате: наименование показателя, описание изменений в количественном и качественном формате
2	Изменение времени протекания процесса	Указываются «исходный» и «достигнутый» показатели, а также изменения в абсолютном (числовом) формате и процентном формате (по отношению к исходному значению)
3	Изменение трудоемкости процесса	Указываются «исходный» и «достигнутый» показатели, а также изменения в абсолютном (числовом) формате и процентном формате (по отношению к исходному значению)
4	Количество инструментов бережливого управления, использованных в проекте	Перечисляются инструменты, используемые в рамках реализации проекта
5	Возможность тиражирования проекта	Описывается возможность тиражирования проекта, сформировано ли коробочное решение, и какие документы оно включает
6	Участие руководителей в проекте	Указывается должность (уровень) руководителя проекта
7	Масштаб проекта	Указывается характеристика процесса, оптимизируемого в ходе реализации проекта: отдельный процесс структурного подразделения; процесс, влияющий на деятельность организации

№ п/п	Оцениваемый критерий	Информация
1	2	3
		в целом; сквозной межорганизационный процесс
8	Результативность и эффективность проекта	Описываются основные результаты проекта
9	Ориентация на истинные потребности внешнего и (или) внутреннего клиента	Указывается влияние результатов проекта на удовлетворенность внутреннего и (или) внешнего клиента
10	Экономический эффект	Указывается экономический эффект от реализации проекта
11	Актуальность вызовов реального времени и соответствие современным тенденциям государственного управления	Описывается актуальность проекта и его соответствие современным тенденциям государственного управления

Форма № 7
для номинации «Бережливые
цифровые технологии»

СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

« _____ »
(наименование проекта)

№ п/п	Оцениваемый критерий	Информация
1	2	3
1	Количество показателей, улучшенных по итогам реализации проекта	Описываются показатели, улучшенные по итогам реализации проекта, в формате: наименование показателя, описание изменений в количественном и качественном формате.
2	Изменение времени протекания процесса	Указываются «исходный» и «достигнутый» показатели, а также изменения в абсолютном (числовом) формате и процентном формате (по отношению к исходному значению).
3	Изменение трудоемкости процесса	Указываются «исходный» и «достигнутый» показатели, а также изменения в абсолютном (числовом) формате и процентном формате (по отношению к исходному значению).
4	Количество инструментов бережливого управления, использованных в проекте	Перечисляются инструменты, используемые в рамках реализации проекта.
5	Возможность тиражирования проекта	Описывается возможность тиражирования проекта, сформировано ли коробочное решение, и какие документы оно включает.
6	Участие руководителей в проекте	Указывается должность (уровень) руководителя проекта
7	Масштаб проекта	Указывается характеристика процесса, оптимизируемого в ходе реализации проекта: отдельный процесс структурного подразделения; процесс, влияющий на деятельность организации в целом; сквозной межорганизационный

№ п/п	Оцениваемый критерий	Информация
1	2	3
		процесс
8	Результативность и эффективность проекта	Описываются основные результаты проекта
9	Ориентация на истинные потребности внешнего и (или) внутреннего клиента	Указывается влияние результатов проекта на удовлетворенность внутреннего и (или) внешнего клиента
10	Цифровые решения и автоматизация процесса	Описываются используемые цифровые решения, автоматизация процесса (наличие интеграции с различными платформами (Госуслуги, МФЦ и др.), создание или настройка цифровых сервисов)

Форма № 8
для номинации
«Клиентоцентричная
бережливость»

СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

« _____ »
(наименование проекта)

№ п/п	Оцениваемый критерий	Информация
1	2	3
1	Количество показателей, улучшенных по итогам реализации проекта	Описываются показатели, улучшенные по итогам реализации проекта, в формате: наименование показателя, описание изменений в количественном и качественном формате.
2	Изменение времени протекания процесса	Указываются «исходный» и «достигнутый» показатели, а также изменения в абсолютном (числовом) формате и процентном формате (по отношению к исходному значению).
3	Изменение трудоемкости процесса	Указываются «исходный» и «достигнутый» показатели, а также изменения в абсолютном (числовом) формате и процентном формате (по отношению к исходному значению).
4	Количество инструментов бережливого управления, использованных в проекте	Перечисляются инструменты, используемые в рамках реализации проекта.
5	Возможность тиражирования проекта	Описывается возможность тиражирования проекта, сформировано ли коробочное решение, и какие документы оно включает.
6	Участие руководителей в проекте	Указывается должность (уровень) руководителя проекта
7	Масштаб проекта	Указывается характеристика процесса, оптимизируемого в ходе реализации проекта: отдельный процесс структурного подразделения; процесс,

№ п/п	Оцениваемый критерий	Информация
1	2	3
		влияющий на деятельность организации в целом; сквозной межорганизационный процесс
8	Результативность и эффективность проекта	Описываются основные результаты проекта
9	Ориентация на истинные потребности внешнего и (или) внутреннего клиента	Указывается влияние результатов проекта на удовлетворенность внутреннего и (или) внешнего клиента

Приложение № 5
к Положению о проведении
межрегионального конкурса
проектов в сфере бережливого
управления в рамках проекта
(программы) «Эффективный
регион»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
конкурсных материалов межрегионального конкурса проектов
в сфере бережливого управления
в рамках реализации проекта (программы) «Эффективный регион»

№ п/п	Критерий	Способ оценки	Балл
1	2	3	4
Для всех номинаций			
1	Количество показателей, улучшенных по итогам реализации проекта	Менее 3	1
		3	2
		4 и более	3
2	Количество инструментов бережливого управления, использованных в проекте	0	0
		1	1
		2	2
		3	3
		4 и более	4
3	Возможность тиражирования проекта	Проект невозможен для тиражирования, коробочное решение не сформировано	0
		Проект возможен для тиражирования, подготовлено коробочное решение, включающее материалы по итогам реализации проекта	1
		Проект возможен для тиражирования, подготовлено коробочное решение, включающее стандарт оптимизированного процесса	2
4	Участие руководителей в проекте	Руководителем проекта является сотрудник отдельного структурного подразделения организации	0

№ п/п	Критерий	Способ оценки	Балл
1	2	3	4
		Руководителем проекта является руководитель отдельного структурного подразделения организации	1
		Руководителем проекта является первое лицо организации	2
		Руководителем проекта является заместитель высшего должностного лица субъекта	3
		Руководителем проекта является высшее должностное лицо субъекта	4
5	Масштаб проекта	Проект реализован в части улучшения отдельного процесса	1
		Проект влияет на качество и эффективность деятельности организации в целом	2
		Проект влияет на улучшение межорганизационного потока создания ценности	3
6	Результативность и эффективность проекта	Информация отсутствует	0
		Информация представлена общими фразами / указана низкая степень достижения результата	1
		Результативность и эффективность высоки, представлены в полном объеме, проведена их оценка путем комплексного анализа	2
7	Ориентация на истинные потребности внешнего и (или) внутреннего клиента	Информация отсутствует	0
		Информация представлена общими фразами / указано низкое влияние результатов проекта на удовлетворенность внешнего и (или) внутреннего клиента	1
		За счет реализации проекта повышена удовлетворенность внешнего и (или) внутреннего клиента, представлен анализ удовлетворенности клиента, проведена комплексная оценка	2
8		Информация отсутствует	0

№ п/п	Критерий	Способ оценки	Балл
1	2	3	4
	Влияние на повышение доступности медицинской помощи	Информация представлена общими фразами / указано низкое влияние на повышение доступности медицинской помощи	1
		За счет реализации проекта повышена доступность медицинской помощи, представлен анализ и проведена комплексная оценка влияния результатов проекта на доступность медицинской помощи	2
Для номинации «Бережливое образование»			
9	Влияние на систему образования в регионе	Информация отсутствует	0
		Информация представлена общими фразами / указано низкое влияние на систему образования в регионе	1
		Результаты проекта значительно повлияли на систему образования в регионе, представлен анализ и проведена комплексная оценка влияния результатов проекта на систему образования	2
Для номинации «Бережливая социальная защита»			
10	Социальный эффект от реализации проекта	Информация отсутствует	0
		Информация представлена общими фразами / указан незначительный социальный эффект	1
		Результаты проекта имеют значимый социальный эффект, представлен анализ и проведена комплексная оценка влияния результатов проекта на достижение социального эффекта	2

№ п/п	Критерий	Способ оценки	Балл
1	2	3	4
Для номинации «Эффективность для поддержки бизнеса и инвестиций»			
11	Влияние на среду для поддержки бизнеса и привлечение инвестиций	Информация отсутствует	0
		Информация представлена общими фразами / указано низкое влияние на среду для поддержки бизнеса и привлечение инвестиций	1
		Результаты проекта значительно повлияли на среду для поддержки бизнеса и привлечение инвестиций, представлен анализ и проведена комплексная оценка влияния результатов проекта на среду	2
Для номинации «Бережливые технологии в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства»			
12	Влияние на качество и комфортность городской среды	Информация отсутствует	0
		Информация представлена общими фразами / указано низкое влияние на качество и комфортность городской среды	1
		Результаты проекта значительно повлияли на качество и комфортность городской среды, представлен анализ и проведена комплексная оценка влияния результатов проекта на среду	2
Для номинации «Эффективность государственного и муниципального управления»			
13	Экономический эффект	Информация отсутствует	0
		Информация представлена общими фразами / указан незначительный экономический эффект	1
		Представлена подробная оценка экономического эффекта, полученные результат и эффект значимы	2
14	Актуальность вызовам реального времени и соответствие	Информация отсутствует	0
		Информация представлена общими фразами / указана незначительная актуальность	1

№ п/п	Критерий	Способ оценки	Балл
1	2	3	4
	современным требованиям государственного управления	Результаты проекта актуальны, представлено подробное соответствие современным требованиям государственного управления	2
Для номинации «Бережливые цифровые технологии»			
15	Цифровые решения и автоматизация процесса	Информация отсутствует	0
		Информация представлена общими фразами	1
		Представлена подробная информация о внедрении цифровых решений в процесс / Цифровые решения незначительно влияют на результаты проекта	2
		Представлена подробная информация о внедрении цифровых решений в процесс / Цифровые решения значительно влияют на результаты проекта	3