

1. Общие положения

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в СПб ГКУ «СПб ИАЦ» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором или иным уполномоченным лицом СПб ГКУ «СПб ИАЦ».

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа, но не реже одного раза в год, в случае смены ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения (ссылка: <https://iac.spb.ru/>).

1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Учреждением.

1.3. Основные понятия (термины, определения)

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных;

оператор – государственный, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационных системах персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Учреждением:

с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

без использования средств автоматизации.

1.4.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все работники Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в следующих целях:

выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации;

ведение бухгалтерского, кадрового и воинского учета;

осуществление мобилизационной подготовки;

оформление трудовых отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний;

подбор персонала;

обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов;

совершение сделок, направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания;
ведение делопроизводства;
ведение статистики и анализа работы сайта СПб ГКУ «СПб ИАЦ» в сети Интернет;
регистрация программ для электронных вычислительных машин, баз данных в системе Федерального института промышленной собственности (Роспатент);
взаимодействие структурных подразделений Учреждения, контроль количества и качества выполняемой работы.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Основанием обработки персональных данных в Учреждении являются:

Налоговый кодекс Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Трудовой кодекс Российской Федерации;
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
Устав Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» (в действующей редакции);
договоры, заключаемые между Учреждением и субъектом персональных данных;
договоры с контрагентами Учреждения;
согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Учреждения, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при ликвидации Учреждения.

4. Категории субъектов персональных данных, категории и перечни обрабатываемых персональных данных в зависимости от цели обработки, способы и сроки их обработки и хранения

4.1. Сведения о категориях субъектов персональных данных, категориях и перечнях обрабатываемых персональных данных в зависимости от цели обработки, способах и сроках их обработки и хранения в СПб ГКУ «СПб ИАЦ» приведены в приложении к настоящей Политике.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в соответствии со следующими принципами:

обработка персональных данных осуществляется на законной основе;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;

обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

Учреждение принимает необходимые меры (либо обеспечивает их принятие) по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Условия обработки персональных данных

5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных, установленных положениями статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», осуществляется Учреждением с соблюдением следующих условий:

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Обработка сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных, Учреждением не осуществляется.

5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Учреждением с соблюдением следующих условий:

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта

персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

5.2.4. Поручение обработки персональных данных

5.2.4.1. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).

5.2.4.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

В поручении Учреждения определяются:

перечень персональных данных;

перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;

способы и цели их обработки;

обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных;

требования, предусмотренные статьями 18 и 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

обязанность по запросу Учреждения в течение срока действия поручения Учреждения, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Учреждения требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;

обязанность по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении Учреждения о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

5.2.4.3. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Учреждение. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, несет ответственность перед Учреждением.

5.2.5. Передача персональных данных

5.2.5.1. Передача персональных данных возможна при наличии письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

5.3. Конфиденциальность персональных данных

5.3.1. Работники Учреждения, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Общедоступные источники персональных данных

5.4.1. Создание и сопровождение общедоступных источников персональных данных в Учреждении не предусмотрено.

5.5. Согласие субъекта персональных данных

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Учреждением.

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при выполнении условий обработки персональных данных, указанных в статье 6 ФЗ «О персональных данных».

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения условий обработки персональных данных, указанных в статье 6 ФЗ «О персональных данных», возлагается на Учреждение.

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (по паспорту, фактический) субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

наименование и адрес Учреждения;

цель обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка будет поручена такому лицу;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;

срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.7. Персональные данные могут быть получены Учреждением от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Учреждению подтверждения наличия условий обработки информации, указанных в статье 6 Федерального закона «О персональных данных».

5.6. Трансграничная передача персональных данных

5.6.1. Трансграничная передача персональных данных Учреждением не осуществляется.

5.7. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

5.7.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может осуществляться на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

5.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно Учреждению.

5.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Учреждением неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Учреждения в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.

5.7.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Учреждением.

5.7.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Учреждению соответствующего требования.

5.7.10. Требования, указанные в п.п. 5.7 Политики, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные этим органам организации функций, полномочий и обязанностей.

5.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

5.8.1. Общие положения

5.8.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.8.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.8.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.8.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.8.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники Учреждения или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Учреждением), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Учреждением без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Учреждения.

5.8.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Учреждения, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;

типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими

персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.8.2.5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Учреждение, или в иных аналогичных целях, соблюдаются следующие условия:

необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) предусмотрена актом Учреждения, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Учреждение, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Учреждение.

5.8.2.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.8.2.7. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.8.2.8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации, производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе, сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.8.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.8.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.8.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.8.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Учреждением.

5.9. Обработка метрических данных

5.9.1. На сайте Учреждения (Ссылка: <https://iac.spb.ru/>) применяется инструмент веб-аналитики «Яндекс.Метрика». Инструмент веб-аналитики применяется в целях анализа использования сайта Учреждения и улучшения его работы.

5.9.2. Обработка файлов cookie Учреждением осуществляется в обобщенном виде и никогда не соотносится с личными сведениями пользователей сайта.

5.9.3. На сайте Учреждения отображается предупреждение, информирующее пользователей об обработке метрических данных.

5.9.4. При посещении сайта пользователь дает согласие Учреждению на обработку указанных данных с использованием метрических сервисов для анализа использования, измерения и повышения уровня производительности сайта Учреждения. Согласие действует с момента его предоставления и в течение всего периода использования сайта пользователем.

5.9.5. В случае отказа от обработки файлов cookie пользователю сайта необходимо прекратить использование сайта Учреждения или отключить использование файлов cookie в настройках браузера, при этом некоторые функции сайта Учреждения могут стать недоступны.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Права субъектов персональных данных

6.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

информацию о способах исполнения Учреждением обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Учреждением в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Учреждением в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Учреждением запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением;

подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация).

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса), после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными, до истечения нормированного срока запроса в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса возлагается на Учреждение.

6.1.2. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

6.1.2.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Учреждением не осуществляется.

6.1.3. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

6.1.3.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации, Учреждением не осуществляется.

6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия Учреждения

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Обязанности Учреждения

6.2.1. Обязанности Учреждения при сборе персональных данных

6.2.1.1. При сборе персональных данных Учреждение предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Учреждением согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Учреждение разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Учреждение до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

наименование и адрес Учреждения или представителя Учреждения;

цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

перечень персональных данных;

предполагаемые пользователи персональных данных;

установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

источник получения персональных данных.

6.2.1.4. Учреждение не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Учреждением;

персональные данные получены Учреждением на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;

предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в информационных системах с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Учреждением своих обязанностей

6.2.2.1. Учреждение принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Учреждение самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами.

К таким мерам, в частности, относятся:

назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

издание Политики, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных нормативных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений (такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Учреждение не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности);

применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным нормативным актам Учреждения;

оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями по защите персональных данных, документами, Политикой, локальными нормативными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.2.3.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

применением для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;

оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

учетом машинных носителей персональных данных;

обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.4. Обязанности Учреждения при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

6.2.4.1. Учреждение сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Учреждение дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.3. Учреждение предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Учреждение вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Учреждение уничтожает такие персональные данные. Учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. Учреждение сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Учреждением в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5. Обязанности Учреждения по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту

персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим по поручению Учреждения, Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Учреждением, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном в Учреждении для взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.2.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом,

действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных, действующим по поручению Учреждения), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Учреждение блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.2.6. Уведомление об обработке персональных данных

6.2.6.1. Учреждение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом.

Уведомление содержит следующие сведения:

наименование, адрес Учреждения;

цель обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса корпоративной электронной почты;

дата начала обработки персональных данных;

срок или условие прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;

фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.2.6.3. В случае изменения указанных сведений Учреждение не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных Учреждение уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

7. Сферы ответственности

7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в Учреждении

7.1.1. Учреждение назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от единоличного исполнительного органа Учреждения, являющегося оператором, и подотчетно ему.

7.1.3. Учреждение предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

7.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

осуществляет внутренний контроль за соблюдением Учреждением и работниками Учреждения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доводит до сведения работников Учреждения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.2. Ответственность

7.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8. Ключевые результаты

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Учреждением;

повышение общего уровня информационной безопасности Учреждения;

минимизация правовых рисков Учреждения.

9. Связанные политики

Связанные политики отсутствуют.

Приложение
к Политике в отношении обработки персональных
данных в СПб ГКУ «СПб ИАЦ»

**Сведения о категориях субъектов персональных данных,
категориях и перечнях обрабатываемых персональных данных
в зависимости от цели обработки, способах и сроках их обработки и хранения в СПб ГКУ «СПб ИАЦ»**

Категории субъектов ПДн ¹ , категории ПДн, перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
Цель обработки № 1: выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации; ведение бухгалтерского, кадрового и воинского учета; осуществление мобилизационной подготовки; оформление трудовых отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний			
Категория субъектов ПДн: Работники. Категория ПДн: иные. Перечень ПДн: фамилия, имя, отчество, свидетельство о смене фамилии, имени, отчество, дата рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации, адрес жительства, дата регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, реквизиты документа об образовании, сведения об образовании, сведения о послевузовском профессиональном образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация по документу об образовании (в том числе степень квалификационной системы в науке), профессия, реквизиты трудового договора, характер, вид работы, стаж работы, семейное положение, сведения о составе семьи, сведения о приеме на работу и переводах на другие должности, сведения об увольнении, основание прекращения трудового договора, сведения об аттестации, сведения о повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке, табельный номер, сведения о наградах (поощрениях), сведения о почетных званиях, сведения о	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора (1С:Бухгалтерия государственного учреждения, 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения, пакет офисных программ)	в течение срока действия трудового договора (1С:Бухгалтерия государственного учреждения, 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения, пакет офисных программ)
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в течение срока действия трудового договора

¹ ПДн – персональные данные

Категории субъектов ПДн ¹ , категории ПДн, перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<p>социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации, данные об отпусках, сведения о владении иностранными языками, контактный номер телефона, адрес электронной почты, должность, наименование организации (работодателя), сведения о размере заработной платы, сведения о размере оплаты больничного листа, сведения о размере командировочных расходов, сведения о размере декретных выплат, сведения об иных выплатах и вычетах, фотография, идентификатор пропуска на территорию работодателя, структурное подразделение, график работы, сведения об опыте работы, сведения о выплатах, сведения о договорах (в частности, индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических), заключаемых при исполнении трудового договора, реквизиты расчетного счета, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете</p> <p>Категория ПДн: специальные.</p> <p>Перечень ПДн: сведения о наличии инвалидности, данные военного билета</p>			
<p>Категория субъектов ПДн: Уволенные работники Учреждения.</p> <p>Категория ПДн: иные.</p> <p>Перечень ПДн: фамилия, имя, отчество, свидетельство о смене фамилии, имени, отчество, дата рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации, адрес проживания, дата регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, реквизиты документа об образовании, сведения об образовании, сведения о послевузовском профессиональном образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация по документу об образовании, профессия, реквизиты трудового договора, характер, вид работы, стаж работы, семейное положение, сведения о составе семьи, сведения о приеме на работу и переводах на другие должности, сведения об увольнении, основание прекращения трудового договора (увольнения), сведения об аттестации, сведения о повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке, табельный номер, сведения о наградах (поощрениях), сведения о почетных званиях, сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством, данные об отпусках, сведения о</p>	автоматизированная	5 лет (1С:Бухгалтерия государственного учреждения, 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения, пакет офисных программ)	5 лет (1С:Бухгалтерия государственного учреждения, 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения, пакет офисных программ)
	Неавтоматизированная	5 лет	50 лет (75 лет - если оформлены до 2003 года)

Категории субъектов ПДн ¹ , категории ПДн, перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<p>владении иностранными языками, контактный номер телефона, адрес электронной почты, фотография, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете</p> <p>Категория ПДн: специальные.</p> <p>Перечень ПДн: сведения о наличии инвалидности, данные военного билета</p>			
<p>Категория субъектов ПДн: Близкие родственники работников Учреждения.</p> <p>Категория ПДн: иные.</p> <p>Перечень ПДн: фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства, данные свидетельства о рождении, данные свидетельства о заключении (расторжении) брака, медицинское свидетельство, подтверждающее недееспособность родственника и требующее уход</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора (1С:Зарплата и кадры государственного учреждения, пакет офисных программ)	5 лет (1С:Зарплата и кадры государственного учреждения, пакет офисных программ)
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	50 лет (75 лет - если работники оформлены до 2003 года)
<p>Цель обработки № 2: подбор персонала</p>			
<p>Категория субъектов ПДн: Кандидаты на замещение вакантных должностей.</p> <p>Категория ПДн: иные.</p> <p>Перечень ПДн: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, номер телефона, адрес электронной почты, сведения об образовании, сведения о повышении квалификации и переподготовке, аттестации, сведения о почетных званиях, сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	автоматизированная	в течение периода рассмотрения кандидатуры соискателя на открытую вакансию (пакет офисных программ)	не более 30 дней (пакет офисных программ)
	неавтоматизированная	в течение периода рассмотрения кандидатуры соискателя на открытую вакансию	не более 30 дней
<p>Категория субъектов ПДн: Граждане, направившие обращение в Учреждение.</p> <p>Категория ПДн: иные.</p>	автоматизированная	в течение периода рассмотрения обращения (пакет офисных программ)	не более 30 дней (пакет офисных программ)

Категории субъектов ПДн ¹ , категории ПДн, перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
Перечень ПДн: фамилия, имя, отчество, пол, адрес электронной почты, контактный номер телефона, данные резюме кандидата, сведения, собираемые посредством метрических программ	неавтоматизированная	в течение периода рассмотрения обращения	не более 30 дней
Цель обработки № 3: обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов			
Категория субъектов ПДн: Работники Учреждения. Категория ПДн: иные. Перечень ПДн: фамилия, имя и отчество, пол, табельный номер, фотография, контактный номер телефона, адрес электронной почты, сведения о приеме на работу и переводах на другие должности, сведения об увольнении	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора («Система контроля и управления доступом»)	в течение срока действия трудового договора («Система контроля и управления доступом»)
Категория субъектов ПДн: Посетители Учреждения. Категория ПДн: иные. Перечень ПДн: фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность	неавтоматизированная	в течение срока пребывания на территории Учреждения	3 года
Цель обработки № 4: совершение сделок, направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания			
Категория субъектов ПДн: Работники Учреждения. Категория ПДн: иные. Перечень ПДн: фамилия, имя и отчество, дата рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации, адрес проживания, дата регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, реквизиты документа об образовании, сведения об образовании (обучении), сведения о послевузовском профессиональном образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация по документу об образовании, профессия, характер, вид работы, замещаемая должность, стаж работы, сведения о повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке, контактный номер телефона, адрес электронной почты, реквизиты доверенности или иного документа,	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора (1С:Бухгалтерия государственного учреждения, пакет офисных программ)	в течение срока действия трудового договора (1С:Бухгалтерия государственного учреждения, пакет офисных программ)
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в течение срока действия трудового договора

Категории субъектов ПДн ¹ , категории ПДн, перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<p>подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятия предпринимательской деятельностью, документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества</p>			
<p>Категория субъектов ПДн: Уволенные работники Учреждения. Категория ПДн: иные. Перечень ПДн: фамилия, имя и отчество, дата рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации, адрес проживания, дата регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, реквизиты документа об образовании, сведения об образовании (обучении), сведения о послевузовском профессиональном образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация по документу об образовании, профессия, характер, вид работы, замещаемая должность, стаж работы, сведения о повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке, контактный номер телефона, адрес электронной почты, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятия предпринимательской деятельностью, документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества</p>	автоматизированная	5 лет (1С:Бухгалтерия государственного учреждения, пакет офисных программ)	5 лет (1С:Бухгалтерия государственного учреждения, пакет офисных программ)
	неавтоматизированная	5 лет	5 лет
<p>Категория субъектов ПДн: Контрагенты Учреждения – физические лица, представители юридических лиц либо выгодоприобретатели по договорам. Категория ПДн: иные. Перечень ПДн: фамилия, имя и отчество, дата рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации, адрес проживания, дата регистрации по месту</p>	автоматизированная	в течение срока действия договора с контрагентом (1С:Бухгалтерия государственного	5 лет (1С: Бухгалтерия государственного учреждения, пакет офисных программ),

Категории субъектов ПДн ¹ , категории ПДн, перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<p>жительства, данные документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, реквизиты документа об образовании, сведения об образовании (обучении), сведения о послевузовском профессиональном образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация по документу об образовании (в том числе степень квалификационной системы в науке), профессия, характер, вид работы, замещаемая должность, стаж работы, сведения о повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке, контактный номер телефона, адрес электронной почты, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятия предпринимательской деятельностью, документ, подтверждающий смену имени, фамилии, отчества</p>		учреждения, пакет офисных программ)	но не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия договора с контрагентом	5 лет, но не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных
<p>Категория субъектов ПДн: Граждане, направившие обращение в Учреждение. Категория ПДн: иные. Перечень ПДн: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, контактный номер телефона, сведения, собираемые посредством метрических программ</p>	автоматизированная	в течение периода рассмотрения обращения (пакет офисных программ)	не более 30 дней (пакет офисных программ)
	неавтоматизированная	в течение периода рассмотрения обращения	не более 30 дней
<p>Цель обработки № 5: ведение делопроизводства</p>			
<p>Категория субъектов ПДн: Работники Учреждения. Категория ПДн: иные.</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового	в течение срока действия трудового

Категории субъектов ПДн ¹ , категории ПДн, перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<p>Перечень ПДн: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации, адрес жительства, дата регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, реквизиты документа об образовании, сведения об образовании, сведения о послевузовском профессиональном образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация по документу об образовании, профессия, реквизиты трудового договора, характер, вид работы, стаж работы, семейное положение, сведения о составе семьи, сведения о приеме на работу и переводах на другие должности, сведения об увольнении, основание прекращения трудового договора, сведения об аттестации, сведения о повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке, табельный номер, сведения о наградах (поощрениях), сведения о почетных званиях, сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации, данные об отпусках, сведения о владении иностранными языками, контактный номер телефона, адрес электронной почты, должность, наименование организации (работодателя), сведения о размере заработной платы, сведения о размере оплаты больничного листа, сведения о размере командировочных расходов, сведения о размере декретных выплат, сведения об иных выплатах и вычетах, сведения о наличии инвалидности, фотография, идентификатор пропуска на территорию работодателя, структурное подразделение, график работы, сведения об опыте работы, сведения о выплатах, сведения о договорах (в частности, индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических), заключаемых при исполнении трудового договора, рабочий адрес (улица, номер дома, кабинет), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете</p> <p>Категория ПДн: специальные.</p> <p>Перечень ПДн: сведения о наличии инвалидности, данные военного билета</p>	неавтоматизированная	договора (пакет офисных программ) в течение срока действия трудового договора	договора (пакет офисных программ) в течение срока действия трудового договора
<p>Категория субъектов ПДн: Уволенные работники Учреждения. Категория ПДн: иные.</p>	автоматизированная	5 лет (пакет офисных программ)	5 лет (пакет офисных программ)

Категории субъектов ПДн ¹ , категории ПДн, перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<p>Перечень ПДн: фамилия, имя и отчество, дата рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации, адрес проживания, дата регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, реквизиты документа об образовании, сведения об образовании, сведения о послевузовском профессиональном образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация по документу об образовании, профессия, реквизиты трудового договора, характер, вид работы, стаж работы, семейное положение, сведения о составе семьи, сведения о приеме на работу и переводах на другие должности, сведения об увольнении, основание прекращения трудового договора (увольнения), сведения об аттестации, сведения о повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке, табельный номер, сведения о наградах (поощрениях), сведения о почетных званиях, сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством, данные об отпусках, сведения о владении иностранными языками, контактный номер телефона, адрес электронной почты, фотография, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете</p> <p>Категория ПДн: специальные.</p> <p>Перечень ПДн: сведения о наличии инвалидности, данные военного билета</p>	неавтоматизированная	5 лет	50 лет (75 лет - если оформлены до 2003 года)
<p>Категория субъектов ПДн: Контрагенты Учреждения – физические лица, представители юридических лиц либо выгодоприобретатели по договорам.</p> <p>Категория ПДн: иные.</p> <p>Перечень ПДн: фамилия, имя, отчество, пол, контактный номер телефона, адрес электронной почты, наименование организации (работодателя), график работы</p>	автоматизированная	в течение срока действия договора с контрагентом (пакет офисных программ)	5 лет (пакет офисных программ), но не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является

Категории субъектов ПДн ¹ , категории ПДн, перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
			субъект персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия договора с контрагентом	5 лет, но не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных
Категория субъектов ПДн: Граждане, направившие обращение в Учреждение. Категория ПДн: иные. Перечень ПДн: фамилия, имя, отчество, пол, адрес электронной почты, контактный номер телефона, данные резюме кандидата, сведения, собираемые посредством метрических программ	автоматизированная	в течение срока обработки обращения	3 года (пакет офисных программ)
	неавтоматизированная	в течение срока обработки обращения	3 года
Цель обработки № 6:			
ведение статистики и анализа работы Сайта СПб ГКУ «СПб ИАЦ» в сети Интернет			
Категория субъектов ПДн: Посетители сайта https://iac.spb.ru/ . Категория ПДн: иные. Перечень ПДн: сведения, собираемые посредством метрических систем (информация об активности Пользователя на сайте, файлы cookie, данные об устройстве, операционной системе и ее версии).	автоматизированная	в течение срока нахождения Посетителя на сайте	в течение срока нахождения Посетителя на сайте
Цель обработки № 7:			
регистрация программ для электронных вычислительных машин, баз данных в системе Федерального института промышленной собственности (Роспатент)			
Категория субъектов ПДн: Работники Учреждения. Категория ПДн: иные. Перечень ПДн: фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, адрес регистрации, данные документа, удостоверяющего личность, наименование органа,	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора (пакет офисных программ)	в течение срока действия трудового договора (пакет офисных программ)

Категории субъектов ПДн ¹ , категории ПДн, перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
выдавшего документ, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность, контактный номер телефона	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в течение срока действия трудового договора
Категория субъектов ПДн: Уволенные работники Учреждения. Категория ПДн: иные. Перечень ПДн: фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, адрес регистрации, данные документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность, контактный номер телефона	автоматизированная	5 лет (пакет офисных программ)	5 лет (пакет офисных программ)
	неавтоматизированная	5 лет	5 лет
Категория субъектов ПДн: Контрагенты Учреждения – физические лица, представители юридических лиц либо выгодоприобретатели по договорам. Категория ПДн: иные. Перечень ПДн: фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, адрес регистрации, данные документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность, контактный номер телефона	автоматизированная	в течение срока действия договора с контрагентом (пакет офисных программ)	5 лет (пакет офисных программ), но не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия договора с контрагентом	5 лет, но не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является

Категории субъектов ПДн ¹ , категории ПДн, перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
			субъект персональных данных
Цель обработки № 8: взаимодействие структурных подразделений Учреждения, контроль количества и качества выполняемой работ			
Категория субъектов ПДн: Работники Учреждения. Категория ПДн: иные. Перечень ПДн: фамилия, имя, отчество, структурное подразделение, занимаемая должность, специализация, контактный номер телефона, адрес электронной почты, рабочий адрес (улица, номер дома, кабинет), день рождения	автоматизи- рованная	в течение срока действия трудового договора (1С:документооборот, Электронный офис, Портал)	не более 1 года (1С:документооборот, Электронный офис, Портал)