

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1247800130082 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.12.2024 за
ГРН 1247800130082



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением
Комитета имущественных отношений
Санкт-Петербурга

от 28.10.2024 № 2391-РЗ

СОГЛАСОВАНО



Председатель
Комитета по информатизации и связи

Ю.Л. Смирнова
2024 года

УСТАВ

Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения
«Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр»

Санкт-Петербург
2024 год

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр», сокращенное наименование СПб ГКУ «СПб ИАЦ» в дальнейшем именуемое «Учреждение», образовано от имени субъекта Российской Федерации – города Санкт-Петербурга путем реорганизации Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр», сокращенное наименование СПб ГУП «СПб ИАЦ», на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 19.09.2024 № 816 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 и реорганизации Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр».

Учреждение является правопреемником Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» в полном объеме по всем правам и обязательствам.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 28.10.2024 № 2391 -рз.

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее - КИО).

Учредителем Учреждения является Санкт-Петербург (далее - Учредитель) в лице КИО и Комитета по информатизации и связи (далее - Комитет).

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга бюджетными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени субъекта Российской Федерации – Санкт-Петербурга отвечает соответственно Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

Место нахождения Учреждения: Санкт-Петербург.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующей цели: материально-техническое обеспечение деятельности Комитета в сфере цифровой трансформации, информации, информационных технологий и защиты информации, связи.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Материально-техническое обеспечение реализации полномочий Комитета: по обеспечению создания и развития государственных информационных систем исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением государственных информационных систем исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, указанных в приложении № 2 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга» (далее – постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095), в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга (в части, касающейся государственных информационных систем

Санкт-Петербурга, указанных в приложении № 3-2 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095);

по обеспечению проведения мониторинга общественного мнения;

по обеспечению в пределах компетенции Комитета эксплуатации государственных информационных систем Санкт-Петербурга (в части, касающейся автоматизированной системы «Региональная навигационно-информационная система» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город», автоматизированной системы «Центр оперативного управления информационной безопасностью» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город», государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Интегрированная система информационно-аналитического обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга», государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Реестр государственных информационных систем Санкт-Петербурга», государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Система межведомственного электронного взаимодействия Санкт-Петербурга», Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде);

по обеспечению ведения Реестра государственных информационных систем Санкт-Петербурга;

по осуществлению аттестации объектов информатизации в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга (в части автоматизированных рабочих мест, предназначенных для обработки информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну, государственных информационных систем исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением государственных информационных систем исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, указанных в приложении № 2 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095).

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Осуществление мероприятий по обеспечению создания и развития государственных информационных систем исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в части, касающейся государственных информационных систем Санкт-Петербурга, указанных в приложении № 3-2 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095.

2.3.2. Осуществление мероприятий по обеспечению проведения мониторинга общественного мнения.

2.3.3. Обеспечение в пределах компетенции Комитета эксплуатации государственных информационных систем Санкт-Петербурга (в части, касающейся автоматизированной системы «Региональная навигационно-информационная система» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город», автоматизированной системы «Центр оперативного управления информационной безопасностью» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город», государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Интегрированная система информационно-аналитического обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга», государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Реестр государственных информационных систем Санкт-Петербурга», государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Система межведомственного электронного взаимодействия Санкт-Петербурга», Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде).

2.3.4. Осуществление мероприятий по обеспечению ведения Реестра государственных информационных систем Санкт-Петербурга.

2.3.5. Осуществление аттестации объектов информатизации в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга (в части автоматизированных рабочих мест, предназначенных для обработки информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну, государственных информационных систем исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением государственных информационных систем исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, указанных в приложении № 2 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095).

2.3.6. Обеспечение эксплуатации распределенного регионального центра обработки данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

2.3.7. Обеспечение эксплуатации государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город».

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям (п. 2.1 Устава).

Такой деятельностью признается приносящее прибыль оказание следующих услуг (выполнение работ), отвечающее целям создания Учреждения:

2.4.1. Выполнение работ, оказание услуг в сфере защиты информации.

2.4.2. Оказание информационных и консультационных услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.4.3. Выполнение работ по разработке программного обеспечения и баз данных.

2.4.4. Оказание услуг с использованием собственных программ для ЭВМ, баз данных, в том числе путем предоставления удаленного доступа к программе для ЭВМ и (или) базам данных.

2.4.5. Обеспечение технического сопровождения мероприятий с участием органов государственной власти, неправительственных организаций зарубежных стран, международных организаций в соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.4.6. Выполнение работ по проектированию и управлению компьютерных систем и компьютерного оборудования, сетей и связи.

2.5. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с пунктом 2.3. Устава, указывается в государственном задании (при наличии), формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Источником формирования имущества Учреждения являются:

3.2.1. Денежные средства, получаемые на основании бюджетной сметы, из бюджета Санкт-Петербурга.

3.2.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.3. Имущество, приобретенное за счет денежных средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества.

3.2.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законодательством основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы

и пожертвования).

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества, если иное не установлено федеральным законом.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами (п.2.4. Устава). Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Санкт-Петербурга.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей деятельности и назначением имущества.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и на основании бюджетной сметы.

3.6. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.8. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.9. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Санкт-Петербурга в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Комитета.

4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

4.1. КИО в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Утверждает устав Учреждения, а также новую редакцию устава, изменения в устав.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения.

4.1.3. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.4. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.5. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требования кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.6. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения.

4.1.7. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.1.8. Утверждает передаточные акты при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.9. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

4.2. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения,

о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает устав и изменения в устав Учреждения.

4.2.3. Формирует предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.4. Согласовывает передаточные акты при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения.

4.2.5. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4.2.6. Заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.2.7. Формирует и утверждает государственное задание (при наличии) Учреждения.

4.2.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе выполнения государственного задания (при наличии).

4.2.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления имуществом, утверждает указанный отчет.

4.2.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.11. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Комитета.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания (при наличии), в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания (при наличии).

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием (при наличии) и в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

5.1.4. По согласованию с Комитетом создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.4. Самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания (при наличии).

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

5.2.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания (при наличии).

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, является несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях пользования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания (при наличии).

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п. 2.4 Устава

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в пункте 2.3. Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом.

6.6.5. Разработку и согласование программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителей по согласованию с Комитетом.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

7. Контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

При реорганизации и (или) ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9. Внесение изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией и правовыми актами Санкт-Петербурга.

Пронумеровано и прошнуровано

08 (восемь) л.

Начальник управления
по работе с государственными
предприятиями и учреждениями

/Н.Г.Галанцева/

